



## **CITTA' DI REGGIO CALABRIA**

**Settore Cultura Immagine Turismo**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**GESTIONE DEI SERVIZI DI PALCOSCENICO E TECNICI  
DEL TEATRO COMUNALE "FRANCESCO CILEA".**

### **PREMESSA**

Il Comune di Reggio Calabria intende affidare, mediante procedura aperta, i servizi di palcoscenico e tecnici presso il Teatro comunale "Francesco Cilea" – anno 2012.

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il servizio oggetto dell'appalto consiste nella gestione e controllo dei servizi di palcoscenico e tecnici presso il Teatro, finalizzato a consentire la realizzazione di tutti gli spettacoli e le manifestazioni che annualmente vengono prodotti e/o rappresentati al Teatro Comunale " Francesco Cilea".

### **ART. 2 - ATTIVITA' E DURATA**

I servizi di cui all'art. 1 devono essere svolti presso il Teatro Francesco Cilea e comprendono, indicativamente, le attività di seguito elencate, in via esemplificativa e non esaustiva:

- Apertura, chiusura, controllo del teatro e controllo della movimentazione del personale in entrata e in uscita, durante le prove, allestimenti, spettacoli e manifestazioni diverse;
- Il controllo, gestione e funzionamento della centrale termica compreso l'impianto di condizionamento, secondo le effettive necessità;
- Il controllo e il funzionamento degli impianti elettrici, dalla cabina di alta tensione alla cabina di trasformazione a bassa tensione, alla cabina contenenti i quadri di gestione del teatro;
- Il controllo del gruppo elettrogeno e il gruppo di continuità, garantendo l'assistenza, per il corretto utilizzo della cabina di spinamento, alle compagnie nelle fasi di

g

montaggio e smontaggio, la gestione delle luci di sala e la manovra del sipario tagliafuoco nei casi di emergenza;

- Il controllo e il funzionamento e la gestione dei locali antincendio, l'apertura e la chiusura delle postazioni esterne antincendio (bocchette), la gestione dell'impianto Splinker e il funzionamento degli impianti idrici compresi quelli igienici;
- Il controllo e il funzionamento e la gestione del sistema allarme (rilevatori di fumo, antincendio);
- l'assistenza alle compagnie nel montaggio e lo smontaggio, fornendo il materiale scenico (tiri scenici, fondali ed attrezzature) garantendo il corretto utilizzo e la manovra del sipario;
- Verifica e programmazione delle esigenze impiantistiche e sceniche delle compagnie, senza pregiudicare o alterare sia gli standard esistenti di sicurezza e manutenzione dello stabile, sia le funzionalità del teatro;
- Posa, spostamento e rimozione del fondale e delle quinte, sentite le esigenze delle compagnie - collaborazione con il direttore di scena delle singole compagnie per concordare l'ingresso in sala del pubblico e l'inizio dello spettacolo;
- Raccolta documentazione e certificazioni dei materiali di scena e tecnici delle compagnie, secondo quanto previsto dalle normative vigenti, da consegnare all'ufficio competente;
- Posa, spostamento e rimozione di attrezzature in dotazione al teatro (es. sedie, leggi, pannelli, praticabili, etc.);
- Montaggio e smontaggio dei separatori di flusso sulle scale, in occasione delle giornate di spettacolo;
- Indicazione e assistenza alle compagnie sulla sistemazione delle loro attrezzature tecniche (mixer, audio, luci, fari, ecc.), con verifica che gli attacchi siano a norma di legge mantenendo liberi i passaggi come da normative vigenti;
- Assistenza al personale preposto al controllo e funzionamento degli impianti summenzionati;
- Accoglienza e sistemazione compagnie ed artisti;
- Collegamento unità di potenza e dimmer delle compagnie alla rete del teatro nei punti di allaccio predisposti esistenti ;
- Controllo che i tecnici delle compagnie eseguano a norma di legge i montaggi dei materiali di scena e tecnici, mantenendo inalterato lo standard di sicurezza.
- Organizzazione e coordinamento del personale (macchinista, elettricista, facchini), qualora richiesto dalle compagnie, per l'allestimento e svolgimento dello spettacolo;
- Spegnimento di tutte le luci dello stabile, escluse quelle di sicurezza;
- Consegna alle compagnie e verifica dello stato alla riconsegna dei materiali e attrezzature in dotazione del teatro;
- Controlli periodici dei locali del teatro, dei materiali e delle attrezzature ad uso palcoscenico;
- Fornitura servizio di macchinista, elettricista e tecnici per le eventuali rappresentazioni di produzioni del Teatro che saranno tenute in luogo aperto;
- Fornitura, a richiesta e per un massimo di dieci spettacoli, il personale tecnico per rappresentazioni che saranno tenute in luogo aperto.

qu

- La ditta dovrà garantire, nell'espletamento dei servizi tecnici, il corretto funzionamento degli impianti e a tal fine, in caso di necessità, eseguire attività di piccola manutenzione ( es. sostituzione lampadine, etc.); dovrà, altresì, effettuare la piccola manutenzione dei locali del palcoscenico (compreso graticcio) e delle relative attrezzature. Il materiale eventualmente necessario per tale attività sarà fornito dall'Ente, previa tempestiva segnalazione.
- La ditta aggiudicataria dovrà operare anche in collaborazione con le compagnie teatrali ospiti, mettendo a disposizione, se richiesto, previa autorizzazione dell'Amministrazione, il personale indicato nella scheda tecnica della stessa compagnia e incassando direttamente il compenso previsto dagli accordi di settore.
- Il servizio, di cui sopra, dovrà essere espletato con la massima serietà e cortesia e svolto da personale adeguato alle mansioni e, salvo imprevisti, dovrà essere svolto sempre dalle stesse persone al fine di assicurare continuità e professionalità al servizio stesso.
- L'Amministrazione comunale avrà la facoltà di sospendere il servizio ovvero annullarlo per cause non dipendenti dalla propria volontà ed imprevedibili senza dovere alcun compenso aggiuntivo alla ditta oltre il pattuito, con riserva di riutilizzo delle prestazioni in favore dell'Amministrazione comunale, senza alcun onere aggiuntivo a carico della stessa Amministrazione. Sarà cura, per quanto sopra, dell'Amministrazione comunale dare tempestiva comunicazione alla ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria dovrà indicare il nominativo di un coordinatore responsabile autorizzato ad intrattenere i rapporti con l'Amministrazione comunale, fornendo l'elenco del personale impegnato durante le giornate di allestimento degli spettacoli con le relative qualifiche e/o funzioni.

Il personale operante dovrà essere a conoscenza delle misure generali antincendio previste per i luoghi di spettacolo.

Tutto il personale dovrà essere adeguatamente informato dei piani di evacuazione, al fine di operare anche a tutela della salvaguardia del pubblico.

Il contratto ha la durata di mesi undici, con decorrenza dall'avviamento del servizio.

### **ART. 3 REQUISITI MINIMI DEL PERSONALE ADDETTO**

I servizi di palcoscenico e tecnici devono essere eseguiti da personale esperto e qualificato in modo da garantire immunità da errori nelle vari fasi di espletamento del servizio.

Il personale, addetto ai servizi indicati agli artt. 1 e 2, deve tassativamente possedere dei requisiti minimi di seguito descritti, i quali costituiscono requisito tecnico generale, il cui possesso abilita la ditta alla partecipazione dell'appalto:

**1) Servizio di conduzione e controllo degli impianti termici:** il personale dovrà possedere idoneo titolo di abilitazione per la conduzione di impianti termici e comprovata

fl

e documentata esperienza nel settore di almeno due anni (cumulati anche non consecutivamente);

**2) Servizio di controllo e funzionamento degli impianti elettrici:** il personale dovrà possedere idoneo titolo di abilitazione professionale di elettricista e comprovata e documentata esperienza nel settore di almeno due anni (cumulati anche non consecutivamente);

**3) Servizio di controllo e funzionamento degli impianti idraulici ed antincendio:** il personale dovrà possedere idoneo titolo di abilitazione professionale di installatore di impianti idraulici e comprovata e documentata esperienza nel settore di almeno due anni (cumulati anche non consecutivamente);

**4) Servizio di controllo e gestione degli impianti di palcoscenico:** il personale dovrà possedere e comprovata e documentata esperienza nel settore nelle mansioni di macchinista di palcoscenico almeno due anni (cumulati anche non consecutivamente).

#### **ART. 4 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELLA DITTA**

La Ditta è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione Comunale sia verso terzi, dell'esecuzione dei servizi assunti. E', altresì, responsabile dell'operato e del contegno del personale dipendente e degli eventuali danni che potrebbero essere arrecati sia dall'uso dei mezzi o strumenti, sia verso il Comune che verso terzi.

La Ditta che assume l'appalto di cui al presente capitolato dovrà, altresì, dichiarare di aver preso perfetta conoscenza della struttura, prima dell'accettazione e della sottoscrizione del contratto d'appalto e di essere a conoscenza della normativa in materia della sicurezza dei lavoratori.

Per l'esecuzione dei servizi, la Ditta si avvale di personale dalla stessa utilizzato e retribuito nel rispetto della normativa e sotto la propria responsabilità.

Sarà a carico della ditta trasmettere all'Amministrazione comunale l'elenco completo, di volta in volta, dei dati anagrafici del personale impiegato per i servizi richiesti con l'indicazione del responsabile degli stessi.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di chiedere, ad insindacabile giudizio, la sostituzione di eventuale personale ritenuto inadeguato a svolgere il servizio cui è stato preposto dalla ditta.

La ditta si impegna a rispettare tutte le norme relative agli obblighi previdenziali ed assistenziali verso il proprio personale, le norme antinfortunistiche e di sicurezza, di protezione dei lavoratori con specifico riferimento ai locali di pubblico spettacolo, gli obblighi fiscali vigenti in Italia.

**ART. 5 - DANNI ED ASSICURAZIONE**

Ogni eventuale sinistro che si verificasse nell'espletamento del servizio od operazioni ad esso collegate ai danni dell'Amministrazione comunale per fatto o colpa dei lavoratori utilizzati è a totale carico della ditta che si obbliga a risarcirlo integralmente su richiesta scritta e documentata all'Amministrazione comunale.

Per la copertura dei rischi di cui al comma precedente, la ditta aggiudicataria si impegna a presentare prima dell'inizio dei servizi copia di polizza assicurativa con massimali non inferiori ad € 750.000,00.

**ART. 6 - CAUZIONI**

La Ditta aggiudicataria dovrà costituire, a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del presente appalto, una garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, sulla base "del 10 per cento dell'importo contrattuale". In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante. Detta cauzione verrà svincolata quando le parti avranno regolato in modo definitivo ogni partita in sospeso dipendente dall'esecuzione del contratto.

**ART. 7 - IMPORTO**

L'importo a base d'asta, per i servizi di cui all'art. 1, è determinato in € 175.000,00 oltre IVA. Gli oneri di sicurezza relativi alle interferenze sono pari a 0 (zero). L'ammontare del corrispettivo sarà calcolato sulla base del prezzo offerto.

**ART. 8 - MODALITA' D'APPALTO**

Il servizio sarà affidato alla Ditta che avrà presentato l'offerta più bassa rispetto all'importo posto a base di gara, a sensi dell'art. 82, del D.lgs 163/2006 s.m.i.

**ART. 9 - MODALITA' DEI PAGAMENTI**

L'Amministrazione provvederà al pagamento in favore della ditta aggiudicataria in rate mensili posticipate, con pagamento entro 90 gg. dalla data di presentazione della fattura, previa verifica della corretta esecuzione del servizio.

**ART. 10 - FORMAZIONE E INFORMAZIONE**

La Ditta provvederà alla formazione ed informazione del personale sui sistemi connessi ai piani d'emergenza, nonché agli eventuali aggiornamenti che si renderanno necessari.

### **ART. 11 - ORDINE DA TENERSI NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

La Ditta ha ogni e più ampia facoltà di organizzare i servizi e le attività di cui al presente appalto nel modo più opportuno, garantendo comunque la perfetta esecuzione degli spettacoli ed il rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal presente capitolato.

### **ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE**

Pena la risoluzione del contratto è tassativamente vietata la cessione del servizio oggetto del presente Capitolato.

### **ART. 13 - PENALITA'**

La Ditta, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è oggetto di penalità quando:

- si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio;
- effettua in ritardo gli adempimenti prescritti nel caso di rilievo nelle ispezioni, nel caso di invito al miglioramento e all'eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio;
- non ottempera alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi da osservare per il servizio prestato.

### **ART. 14 - IMPORTO DELLE PENALITA'**

L'Amministrazione ha facoltà di applicare le penalità qualora in occasione dei controlli effettuati vengano rilevate inadempienze riguardanti assenze degli operatori o negligenze e non adempimento di quanto prescritto nel presente capitolato.

Fermi restando i casi che determinano la risoluzione o la rescissione del contratto, i competenti uffici procedono immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando l'affidatario a formulare le proprie controdeduzioni entro sette giorni.

Nel caso in cui l'Appaltatore non adempia a tali incombenze nel termine prefissato o fornisca elementi giudicati inidonei a giustificare quanto contestato, sarà disposto, a titolo di penale, quanto segue:

- per mancata o ritardata effettuazione di prove e/o spettacolo o manifestazione per il quale sono, comunque, previsti contrattualmente pagamenti, penali o rimborsi o che hanno costituito motivo di risarcimento economico a terzi, le spese derivate all'Amministrazione Comunale, per causa dell'appaltatore, saranno a questi addebitate;
- per mancata effettuazione dei servizi tecnici necessari per l'espletamento delle manifestazioni si applicherà la penale di € 3.000,00;
- per ritardata effettuazione dei servizi tecnici necessari per l'espletamento dello spettacolo o manifestazione si applicherà la penale di € 500,00;

L'eventuale contestazione, ritenuta non sufficientemente giustificata, successiva alla terza nel corso dell'appalto, determina l'immediata sospensione dei compensi pattuiti, la conseguente trattenuta della somma residua e potrà comportare la risoluzione del contratto stesso.

#### **ART. 15 - MODALITA' DI APPLICAZIONE DELLA PENALITA'**

L'ammontare della penalità è addebitato sui crediti dell'Appaltatore dipendenti dal contratto. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità verrà addebitata sulla cauzione. In tali casi dovrà avvenire l'integrazione dell'importo della cauzione così come previsto dal presente capitolato. Le penalità sono notificate all'affidatario in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.

#### **ART. 16 - RISOLUZIONE PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE E SOSPENSIONE**

Il rapporto con la ditta si intenderà risolto di diritto qualora, per cause riconosciute di forza maggiore, impossibilità sopravvenuta, gravi e giustificati motivi non si potessero tenere gli spettacoli previsti. In tali casi le parti non procederanno ad alcuna richiesta economica a titolo di risarcimento e si considereranno reciprocamente tacitate.

#### **ART. 17 - ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESA**

Alla gara saranno ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate che dovranno conformarsi alle disposizioni contenute nell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006. Nell'ipotesi in cui il servizio sia aggiudicato ad una associazione temporanea di imprese è fatto obbligo all'impresa capogruppo, il cui responsabile sarà ritenuto unico referente per l'Amministrazione Comunale, di dimostrare alla scadenza di giorni sette, che tutte le imprese in associazione partecipino all'esecuzione del servizio.

#### **ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Nell'ambito della sottoscrizione del contratto troverà altresì applicazione il disposto di cui alla legge 136/2010 con particolare riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari, conformemente al Capitolato d'appalto ed al modello (Tracciabilità dei flussi finanziari "L. 136/2010") allegato allo stesso sotto la lettera - A/1.

#### **ART. 19 - CONTROVERSIE**

Il Foro competente per la risoluzione di eventuali controversie è il foro di Reggio Calabria; è espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

Il Dirigente  
D.ssa Maria Luisa Spanò

