



# **COMUNE DI REGGIO CALABRIA**

*Palazzo CEDIR Torre IV – Piano 2°, Via S. Anna 2° tr. - 89128 Reggio Calabria*

*Tel. 0965/362930 – Fax 0965/28093*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**A PROCEDURA APERTA  
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO IN FAVORE DEL COMUNE DI REGGIO  
CALABRIA DI INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA  
PER IL TRIENNIO 2009-2011**

## **PREMESSA**

Gara a procedura aperta, indetta con determinazione dello scrivente n. 142 del 13 novembre 2008, per l'appalto del servizio di intermediazione (brokeraggio) assicurativo professionale in favore del Comune di Reggio Calabria, di cui al Bando di gara del 13.11.2008, inviato in pari data per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Ai sensi della deliberazione del 24.1.2008 (in G.U. n. 23 del 28.1.2008) dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, la gara è altresì stata registrata presso il sito della medesima Autorità - Sistema Informativo di Monitoraggio della Contribuzione (SIMOG), con il codice **C.I.G. n. 02362786C4**, ai fini del pagamento della quota di contribuzione per la partecipazione alla presente procedura, con le modalità di cui appresso.

## **1. OGGETTO**

Servizio di intermediazione (brokeraggio) assicurativo professionale, consistente nelle attività di assistenza, consulenza e gestione del programma assicurativo del Comune di Reggio Calabria, finalizzato all'individuazione dei prodotti assicurativi più idonei a soddisfare le esigenze di copertura dei rischi, l'assistenza in fase di gara, la stipulazione e gestione dei contratti assicurativi,

L'attività è disciplinata dalla normativa vigente in materia ed in particolare dal D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 (Codice delle Assicurazioni private).

## **2. VALORE E DURATA**

Il valore presunto dell'appalto per l'intero periodo dell'affidamento è stimato in Euro 200.000,00. La durata dell'incarico è di anni 3 (tre) decorrenti dal 01.01.2009 al 31.12.2011.

## **3. PROCEDURA DI GARA**

La procedura di scelta del contraente è quella aperta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 55 e dell'art. 124 del codice degli appalti approvato con il D.Lgs. 163/2006.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del succitato codice degli appalti, sulla base dei parametri stabiliti nel presente disciplinare.

Sono ammessi a partecipare alla gara le imprese, singole o associate, in possesso dei seguenti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, costituenti condizioni minime di partecipazione:

- a) essere iscritto per l'attività oggetto della gara nel Registro delle Imprese o in uno dei registri equipollenti dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dal D.Lgs. 163/2006;
- b) essere iscritti nel registro unico elettronico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 9 del citato D.Lgs. 209/2005;
- c) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti (cioè il titolare di impresa individuale, o i soci delle s.n.c., o i soci accomandatari di s.a.s., o, negli altri casi, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza) ed essere in regola con gli obblighi previsti dalla normativa in materia di contribuzione previdenziale ed assicurativa dei lavoratori;
- d) essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999, per le Imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le Imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000 (oppure: dichiarare di non essere soggetti all'obbligo di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 17 della Legge 68/1999, per le Imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per quelle che occupano da 15 a 35 dipendenti, ma non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000);

Per il concorrente (timbro e firma).....

- e) non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione del lavoro irregolare ai sensi del D.L. 210/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 (oppure: dichiarare di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione, ma il periodo di emersione si è concluso);
- f) assenza di situazioni di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altre imprese partecipanti alla gara;
- g) adempimento nei confronti dei lavoratori dipendenti a tutte le disposizioni di legge vigenti, contrattuali e regolamentari sia in relazione al trattamento giuridico ed economico che in relazione al trattamento assicurativo, previdenziale e finalizzato alla prevenzione degli infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro;
- h) adempimento agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- i) aver svolto, nel corso del triennio 2005-2006-2007, servizi di intermediazione assicurativa per almeno 5 Amministrazioni e/o Enti Pubblici, di cui almeno una Amministrazione Comunale;
- j) aver intermediato in favore di Amministrazioni e/o Enti Pubblici, nel triennio 2005-2006-2007, premi assicurativi per un ammontare complessivo almeno pari ad € 1.500.000,00;
- k) essere in possesso di almeno due referenze bancarie rilasciate da primari Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1.9.1993, n. 385, contenenti l'attestazione dei medesimi Istituti o Intermediari circa la capacità finanziaria e la solvibilità dell'impresa concorrente;
- l) aver effettuato il versamento della quota di contribuzione di € 20,00 per la partecipazione alla presente procedura, con le modalità indicate al successivo paragrafo.

### 3.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al Comune di Reggio Calabria, Ufficio Appalti, Via S. Anna 2° Tronco, Palazzo CEDIR, Torre IV, 2° Piano, c.a.p. 89100 Reggio Calabria entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con l'indicazione altresì all'esterno dello stesso plico:

- degli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente); in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 4.;
- degli estremi del destinatario: Comune di Reggio Calabria, Ufficio Appalti, Palazzo CEDIR, Torre IV, 2° Piano, Via S. Anna 2° Tronco, c.a.p. 89128 Reggio Calabria;
- della dicitura "**Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di intermediazione assicurativa**".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9'00 alle ore 12'00.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Per il concorrente (timbro e firma).....

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre **buste sigillate** tutte recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con l'indicazione altresì all'esterno di ciascuna busta:

- degli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente, in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 4),
- degli estremi del destinatario: Comune di Reggio Calabria, Ufficio Appalti, Palazzo CEDIR, Torre IV, 2° Piano, Via S. Anna 2° Tronco, c.a.p. 89128 Reggio Calabria.

Le buste dovranno essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) e dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto come di seguito specificato:

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
<input checked="" type="checkbox"/> N°1	<b><i>Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di intermediazione assicurativa - Documentazione amministrativa</i></b>	Documentazione amministrativa di cui al paragrafo 3.2 del presente Disciplinare di gara
<input checked="" type="checkbox"/> N°2	<b><i>Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di intermediazione assicurativa - Offerta Tecnica</i></b>	Offerta tecnica di cui al paragrafo 3.3 del presente Disciplinare di gara
<input checked="" type="checkbox"/> N°3	<b><i>Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di intermediazione assicurativa - Offerta Economica</i></b>	Offerta economica di cui al paragrafo 3.4 del presente Disciplinare di gara

L'offerta tecnica, da inserire nella busta 2, non dovrà contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche.

Le espressioni "busta/e sigillata/e" e "plico sigillato" di cui sopra comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di un sigillo con ceralacca, ovvero di una qualsiasi impronta o segno impresso su un materiale plastico, ovvero di una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

### **3.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA N. 1)**

La Busta n. 1 "***Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di intermediazione assicurativa – Documentazione amministrativa***" dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- 3.2.1 copia del presente Disciplinare di gara, senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto in modo leggibile per accettazione dal legale rappresentante del concorrente;
- 3.2.2 copia del Capitolato Speciale d'Appalto, non compilati e senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritti in modo leggibile per accettazione dal legale rappresentante del concorrente;
- 3.2.3 dichiarazione conforme al *facsimile* di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente attestante, tra l'altro, il possesso dei requisiti morali, professionali ed economico-finanziari stabiliti al superiore paragrafo 3;
- 3.2.4 procura speciale nel caso in cui la dichiarazione di cui al precedente punto sia resa da un

Per il concorrente (timbro e firma).....

- Procuratore speciale;
- 3.2.5 fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del Legale rappresentante o suo Procuratore, che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui al precedente punto 3.2.3;
- 3.2.6 elenco riassuntivo, distinto per anno, dei servizi d'intermediazione svolti per Amministrazioni e/o Enti Pubblici nel triennio solare (2005-2006-2007), da cui risulti il possesso del requisito minimo, di cui al precedente paragrafo 3, lett. i); a dimostrazione del possesso del suddetto requisito, devono essere presentate, in caso di aggiudicazione, le certificazioni rilasciate e vistate da almeno 5 pubbliche amministrazioni e da almeno una amministrazione comunale, comprendenti l'attestazione di regolare esecuzione dei servizi; è in facoltà del concorrente inserire già nella busta n. 1 la predetta documentazione comprovante il possesso del citato requisito;
- 3.2.7 elenco, distinto per anno, delle principali polizze assicurative intermedie per conto di Amministrazioni e/o Enti Pubblici, nel triennio 2005-2006-2007, con l'indicazione delle date, dei contraenti, dell'oggetto e dei premi delle polizze stesse, da cui risulti il possesso del requisito minimo, di cui al precedente paragrafo 3, lett. j), dei premi assicurativi intermediati per un importo complessivo almeno pari ad €1.500.000,00; a dimostrazione del possesso del suddetto requisito, devono essere presentate, in caso di aggiudicazione, le copie delle polizze, accompagnate dalle correlate dichiarazioni di autenticità rilasciate e vistate dalle pubbliche amministrazioni committenti; è in facoltà del concorrente inserire già nella busta n. 1 la predetta documentazione comprovante il possesso del citato requisito;
- 3.2.8 originale delle referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 3, lett. k);
- 3.2.9 documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo a base d'asta (€ 4.000,00), prestato ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, contenente, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o impresa assicurativa) a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e di cui all'art. 17 del capitolato speciale di appalto. Nel caso di costituendi R.T.I., la predetta garanzia fidejussoria provvisoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese facente pari del raggruppamento e sottoscritta almeno dal rappresentante legale della capogruppo. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 75 del D.Lgs. 163/2006). La cauzione copre il rischio della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata di diritto al momento della sottoscrizione del contratto;
- 3.2.10 documento attestante l'avvenuto versamento della quota di contribuzione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, pari ad € 20,00. Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità:
- 3.2.10.1 mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, **il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;**
- 3.2.10.2 mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
- il codice fiscale del partecipante;
  - il CIG che identifica la procedura: **02362786C4.**

Per il concorrente (timbro e firma).....

A comprova dell'avvenuto pagamento, **il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.** Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

Questa stazione appaltante procederà, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso;

3.2.11 In caso di partecipazione in RTI o Consorzi, copia della documentazione indicata nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare;

3.2.12 in caso di ricorso al cd. avvalimento, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Ente si riserva di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

### **3.3 OFFERTA TECNICA (BUSTA N. 2)**

La Busta n. 2 "**Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di intermediazione assicurativa – Offerta Tecnica**" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- un **Indice** completo di quanto in essa contenuto riportante - per ciascuna sezione, capitolo o paragrafo - il numero della pagina di riferimento;
- un **Progetto Operativo** delle attività del servizio, composto da elaborati nella consistenza ritenuta idonea dall'offerente, contenente la specificazione completa, univoca e dettagliata delle attività operative e delle relative modalità a mezzo delle quali l'appaltatore intende dare sviluppo alle prestazioni dedotte nel Capitolato Speciale d'Appalto. Il progetto deve essere corredato di tutti gli elementi ritenuti opportuni dall'offerente, atti a consentire alla Commissione una valutazione qualitativa del livello del servizio erogabile e quindi delle professionalità cui si intende affidare tale servizio, di modo da poter individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Progetto Operativo dovrà essere:

- (i) redatto in lingua italiana;
- (ii) prodotto in un originale e due copie cartacee, oltre a una su cd-rom, in formato Word;
- (iii) conforme al fac-simile di cui **all'Allegato 2** al presente Disciplinare e articolato secondo l'elencazione dei punti indicati nello "Schema di risposta" riportato nel suddetto facsimile allegato 2; ogni punto deve essere esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata;
- (iv) privo di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa agli elementi dell'offerta economica;
- (v) firmato o siglato in ogni sua pagina e sottoscritto nell'ultima pagina, nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa;

Per il concorrente (timbro e firma).....

- (vi) nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria o del Consorzio; nel caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande;
- (vii) presentato su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine (es. 1 di 50) ed ogni paragrafo o sezione deve riportare una numerazione progressiva;
- (viii) contenuto entro le 50 (cinquanta) pagine, compresi eventuali allegati.  
Si precisa che:
- (ix) nella Busta n. 2 potrà essere inserita ogni altra documentazione di carattere tecnico che l'Impresa ritenga opportuno presentare: tale documentazione non deve ritenersi sostitutiva di parti del Progetto Operativo.

**Il Progetto Operativo** dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi che permettono di caratterizzare il servizio offerto sotto tutti gli aspetti del ciclo organizzativo per la conduzione e la gestione del programma assicurativo comunale. In particolare, dovrà recare una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti, con riferimento a ciascuno degli aspetti indicati ai punti seguenti:

### **3.3.1. Piano di lavoro**

Il progetto deve contenere una relazione recante la descrizione del Piano di lavoro che il Broker intende adottare per l'analisi dei rischi e la gestione dei sinistri, con evidenza:

- 3.3.1.1. delle metodologie tecnico-operative con le quali realizzare un'adeguata identificazione, analisi e quantificazione dei rischi, indicando le possibili tecniche per il conseguimento di economie di spesa. Il concorrente dovrà indicare le linee guida per il contenimento della spesa assicurativa che permettano, al contempo, di salvaguardare l'adeguata protezione dell'Amministrazione dai rischi ai quali è esposta. Il concorrente potrà inoltre produrre una breve relazione (max 1 pagina) sui risultati ottenuti per alcuni dei propri principali clienti;
- 3.3.1.2. delle modalità di gestione del programma assicurativo, con evidenza degli eventuali sistemi di controllo interno ed esterno per la garanzia della qualità delle procedure gestionali;
- 3.3.1.3. delle attività e metodi proposti per la trattazione dei sinistri allo scopo di monitorarne lo stato, l'esito e le rispettive motivazioni;
- 3.3.1.4. delle modalità di assistenza nelle procedure per l'affidamento dei servizi assicurativi e nella predisposizione degli atti di gara;
- 3.3.1.5. delle modalità di evasione delle richieste dell'Ente, con indicazione anche del tempo, espresso in numero di ore, intercorrente tra:
  - la richiesta dell'Ente e la risposta;
  - la richiesta dell'Ente di presenza di rappresentanti del broker presso la sede comunale e il raggiungimento della stessa sede;

### **3.3.2. Organizzazione delle risorse di personale preposte allo svolgimento del servizio.**

Il progetto deve contenere una relazione recante la descrizione della composizione del gruppo di lavoro che si intende utilizzare nel servizio, con indicazione:

- 3.3.2.1. del numero complessivo delle unità di risorse umane che verranno messe a disposizione dell'Ente in maniera stabile e continuativa per tutta la durata del rapporto contrattuale, evidenziando il monte ore settimanale e anche la distribuzione funzionale dell'organigramma, con le relative competenze e ruoli rivestiti da ciascuno;
- 3.3.2.2. dell'elenco nominativo, qualifica e profilo professionale di ciascuna delle risorse che costituiranno lo staff tecnico di interfaccia con il Comune, con indicazione del nominativo, qualifica e profilo professionale del responsabile del servizio;

Per il concorrente (timbro e firma).....

- 3.3.2.3. dell'elenco nominativo, qualifica e profilo professionale dei componenti l'eventuale struttura di consulenza giuridica e di aggiornamento legislativo in materia assicurativa stabilmente preposta e messa a disposizione del Comune di Reggio Calabria;
- 3.3.2.4. dell'ubicazione delle sedi in cui risiede il gruppo di lavoro preposto allo svolgimento del servizio.

Di tutti i soggetti indicati nell'organigramma e per tutte le unità di personale di cui ai suddetti punti devono essere prodotti in allegato al progetto i curriculum vitae, recanti l'indicazione degli specifici titoli di studio e professionali, del numero e tipologia dei corsi di formazione e aggiornamento professionale frequentati almeno negli ultimi tre anni dallo stesso personale e delle esperienze svolte nel settore assicurativo; i c.v. non saranno conteggiati ai fini del limite di pagine sopra indicato.

### **3.3.3. Organizzazione delle risorse di mezzi impiegati nello svolgimento del servizio.**

Il progetto deve contenere una relazione recante la descrizione della composizione del numero, tipologia e modalità d'uso dei mezzi (intesi quali attrezzature tecnologiche, dotazioni informatiche hardware e software, materiali, strumenti ed altri beni durevoli) che s'intendono impiegare nella gestione, in misura adeguata a garantire la qualità della stessa in conformità a quanto previsto nel progetto proposto e nel capitolato, allegando un elenco dettagliato dei predetti mezzi;

### **3.3.4. Servizi complementari e proposte migliorative.**

Il progetto deve contenere una relazione recante la descrizione degli eventuali servizi complementari e/o delle proposte migliorative rispetto a quanto indicato nel capitolato, che verranno messi a disposizione dell'Ente gratuitamente per tutta la durata del rapporto contrattuale. Le soluzioni proposte verranno valutate in funzione della loro potenziale utilità a vantaggio del servizio e dell'Amministrazione, anche avuto riguardo alla specifica realtà organizzativa del Comune.

Le suddette offerte complementari e migliorie devono essere altresì descritte nella **tavola sinottica** riportata nello schema di offerta tecnica allegata 2 al presente disciplinare.

Inoltre, se del caso, l'Impresa potrà presentare, in allegato al progetto, elaborati e documenti a illustrazione delle migliorie proposte (contenute sempre entro il limite di pagine fissato al punto viii).

L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario nell'Offerta Tecnica.

## **3.4 OFFERTA ECONOMICA (BUSTA N. 3)**

La Busta n. 3 "***Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di intermediazione assicurativa – Offerta Economica***" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, una Dichiarazione d'offerta, conforme al facsimile di cui all'Allegato 3 del presente Disciplinare di gara, redatta in carta semplice e sottoscritta con le modalità di cui appresso.

Inoltre, in ottemperanza al disposto dell'art. 86, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, **nella busta B), a corredo dell'offerta economica, deve essere inserito**, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nel plico d'invio, **un documento recante l'indicazione delle giustificazioni** di cui all'articolo 87, comma 2, del medesimo Decreto.

Nella detta busta B) non devono essere inseriti altri documenti oltre l'offerta economica e le giustificazioni di cui sopra.

La Dichiarazione d'offerta **dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima** dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita

Per il concorrente (timbro e firma).....



da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta 1 (in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare di gara).

La Dichiarazione d'offerta deve riportare separatamente la provvigione sui premi assicurativi posti a carico della Compagnia di Assicurazione, espressa in percentuale (con un massimo di due decimali dopo la virgola) da esprimere in cifre ed in lettere.

La provvigione sarà espressa in riferimento ai compensi provvisionali:

- 3.4.1) per le Polizze RCA/ARD;
- 3.4.2) per le Polizze diverse da RCA/ARD.

L'offerta economica deve inoltre:

- contenere la dichiarazione di accettazione delle condizioni di cui al Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio;
- essere dichiarata valida e vincolante per 180 giorni naturali e consecutivi dal giorno di esperimento della gara.

Si avverte che la formulazione dell'offerta economica con modalità diverse dalla compilazione del modello allegato al presente disciplinare ovvero la mancata compilazione del medesimo in ogni sua parte comporterà l'esclusione dalla gara.

### **3.5 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

#### **3.5.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

#### **3.5.2. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non osserveranno le modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di capitolato, eccettuate le miglorie di cui al punto 3.3.4),
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di servizi connessi e/o complementari con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto;
- offerte mancanti o incomplete dell'allegazione anche di uno solo dei documenti specificatamente richiesti, salva la facoltà di completamento e chiarimento prevista dall'art. 46 del D. Lgs 163/2006.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
  - a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
  - b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

#### **3.5.3. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE E PARTICOLARE**

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più favorevole all'Amministrazione;

Per il concorrente (timbro e firma).....

- le eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte;
- il Comune si riserva il diritto di:
  - a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006;
  - b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
  - c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
  - d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il Comune e/o la Commissione giudicatrice si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;
- le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 120 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio;
- qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dal Comune, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'articolo 68, R.D. n. 827/1924.
- il Comune si riserva, altresì, di segnalare all'Autorità Giudiziaria l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.
- la gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:
  - a) dalle norme del bando di gara e del presente disciplinare;
  - b) dalle condizioni riportate nel capitolato speciale, allegato al presente disciplinare;
  - c) dal D.Lgs.vo 163/2006;
  - d) dal D.Lgs.vo 209/2005;
  - e) dal Codice Civile, per quanto non espressamente disciplinato.

#### **3.5.4. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione all'uopo nominata, ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs 163/2006 del vigente regolamento comunale dei contratti, dal Segretario Generale, la quale nel giorno ed ora stabiliti nel bando di gara procederà, presso la sala dell'Ufficio Appalti al suddetto indirizzo, in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi recanti la dizione "**Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di intermediazione assicurativa**" e alla verifica della presenza delle Buste 1, 2 e 3;
- al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, salvo che tali documenti non risultino poi già presentati nella busta n. 1;
- all'apertura delle buste n. 1 e n. 2 di tutte le offerte ed all'accertamento dell'esistenza e della regolarità dei documenti in esse contenuti.

Per il concorrente (timbro e firma).....

La Commissione, quindi, riunita ove necessario in apposita seduta riservata, procederà all'esame del contenuto dei documenti delle buste 1); in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse del Comune, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare e/o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati secondo le modalità sopra indicate di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica sopra richiesti, relativamente a quelli non già dimostrati in sede di presentazione della Documentazione amministrativa nella Busta 1.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per il requisito relativo al paragrafo 3, lett. i), l'originale delle certificazioni dei servizi di intermediazione, nel corso del triennio 2005-2006-2007, rilasciate e vistate da almeno 5 pubbliche amministrazioni e da almeno una amministrazione comunale, comprendenti l'attestazione di regolare esecuzione dei servizi;
- per il requisito relativo al paragrafo 3, lett. j), le copie semplici delle polizze, unitamente all'originale delle correlate dichiarazioni di autenticità rilasciate e vistate dalle pubbliche amministrazioni committenti.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, ovvero ancora se i concorrenti non produrranno le suddette attestazioni dei committenti pubblici complete dei dati come sopra richiesti, o in cui l'indicazione degli stessi sia parziale o non univoca, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

**E' consigliabile, pertanto che le Imprese abbiano disponibili i documenti necessari di cui sopra già al momento della scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, al fine di adempiere tempestivamente all'eventuale anzidetta richiesta.**

Resta inteso che, in caso di R.T.I. o consorzi, le dichiarazioni ed i certificati di cui ai punti precedenti devono essere riferiti alle singole Imprese riunite o consorziate (ognuna deve presentare tutti i certificati e le dichiarazioni) ovvero all'Impresa capogruppo o al Consorzio, a seconda che l'Impresa rispettivamente non risulti, ovvero già risulti raggruppata o consorziata al momento della presentazione dell'offerta.

Effettuata la suddetta procedura di verifica del possesso dei requisiti prevista dall'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, la Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecniche e all'attribuzione del punteggio tecnico, attribuendo con riguardo a ciascuna offerta presentata un punteggio parziale in base ai criteri "tecnici" di cui allo schema riportato al successivo paragrafo 3.5.5, formando una graduatoria provvisoria.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, nel giorno indicato nello stesso verbale della seduta precedente ovvero in altro giorno appositamente comunicato ai concorrenti a mezzo fax, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste n. 3; in tale seduta la Commissione procederà alla verifica della validità delle offerte e darà quindi lettura dei valori di ogni offerta valida.

Nel prosieguo, quindi, la Commissione procederà, in seduta riservata ove ritenuto necessario, all'esame e alla valutazione delle offerte economiche presentate, anche al fine della valutazione di eventuali anomalie delle offerte ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. n. 157/1995 e successive modifiche anche in base a quanto stabilito dall'art. 1 della L. 327 del 3.11.2000. Al termine della valutazione, attribuirà con riguardo a ciascuna offerta tecnica presentata un punteggio parziale, formando una graduatoria provvisoria.

Per il concorrente (timbro e firma).....

Alle sedute pubbliche possono presenziare tutti coloro che ne hanno interesse. Possono intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegati, munite di delega.

Le sedute della Commissione diverse da quelle di apertura delle buste e da quella eventuale di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate alle Imprese concorrenti nelle stesse sedute precedenti ovvero a mezzo fax, con almeno due giorni di anticipo. La partecipazione del rappresentante delle Imprese è regolata da quanto espresso in precedenza.

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi attribuiti alle diverse offerte tecniche ed alle offerte economiche, attribuendo il punteggio complessivo a ciascun concorrente e formando la graduatoria finale provvisoria.

Nel caso in cui vi siano due offerte uguali si procederà, seduta stante, come segue:

- a) se i concorrenti presenti che hanno presentato le offerte migliori di uguale punteggio sono presenti, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta con una riduzione della percentuale dei compensi provvisionali per le Polizze diverse da RCA/ARD; analoga procedura sarà eseguita anche nel caso di presenza di un solo concorrente;
- b) se risultasse assente anche uno solo dei concorrenti alla pari, si richiederà agli stessi formale miglioria scritta in busta chiusa;
- c) se i concorrenti rifiutano di effettuare l'offerta di miglioria, si procederà mediante sorteggio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà quindi a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria, se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Decreto, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel presente disciplinare, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata nel presente paragrafo. Qualora detta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, D.Lgs. n. 163/2006.

All'esito delle attività poste in essere ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

Il verbale di aggiudicazione terrà inizialmente luogo del contratto ai sensi dell'art. 16, comma 4, del R.D. 18.11.1923, n. 2440, e sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario in quanto costituirà il "*vinculum iuris*" tra le parti, mentre gli effetti conseguenti saranno sottoposti a condizione risolutiva per l'impresa aggiudicataria, qualora questa, nel presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'ammissione alla gara o della certificazione antimafia, non possedesse i requisiti necessari per la formalizzazione del successivo contratto.

### **3.5.5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le graduatorie verranno formate sulla base delle offerte economicamente più vantaggiose, secondo i criteri e lo schema di seguito riportati:

Per il concorrente (timbro e firma).....

3.5.5.1. Offerta tecnica – Progetto Operativo: (punteggio massimo 80)

Offerta tecnica (progetto operativo)					
C. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6
N	Criterio	Punti	Sub-criteri	Sub Punteg.	Parametri di valutazione
1	Piano di lavoro	32	metodologie tecnico-operative di identificazione analisi e quantificazione rischi, come da punto 3.3.1.1.	10	grado di innovazione delle metodologie proposte; livello di completezza e coerenza progettuale rispetto alle prestazioni di capitolato; tempistica adeguata; idoneità delle soluzioni proposte al fine del contenimento della spesa assicurativa, con livelli adeguati di protezione del rischio.
			modalità di gestione del programma assicurativo, come da punto 3.3.1.2.	7	livello qualitativo e funzionale della tipologia gestionale proposta; possesso di sistemi di controllo interno ed esterno per la garanzia della qualità delle procedure gestionali.
			attività e metodi proposti per la trattazione dei sinistri allo scopo di monitorarne lo stato, l'esito e le rispettive motivazioni, come da punto 3.3.1.3.	5	Qualità e coerenza della proposta organizzativa nella gestione dei sinistri; esistenza e livello di efficienza ed efficacia di procedure strutturate per la trattazione dei sinistri.
			modalità di assistenza nelle procedure per l'affidamento dei servizi assicurativi e per la redazione degli atti di gara, come da punto 3.3.1.4.	5	livello qualitativo e funzionale della proposta di assistenza, sotto l'aspetto del supporto tecnico e operativo alle strutture dell'Ente, in termini di efficienza ed economicità.
			modalità di evasione delle richieste dell'Ente, con indicazione anche del tempo, espresso in numero di ore, come da punto 3.3.1.5.	5	minor tempo di risposta alle richieste dell'Ente e minor tempo di presenza nella sede comunale dalla richiesta dell'Ente, anche con ricorso al metodo comparativo.
2	Organizzazione delle risorse di personale preposte allo svolgimento del servizio	25	numero complessivo delle unità di risorse umane che verranno messe a disposizione dell'Ente, come da punto 3.3.2.1.	5	Livello quantitativo delle risorse umane impiegate; idoneità dell'organigramma e coerenza rispetto al progetto proposto ed alle finalità e prestazioni di capitolato.
			qualifica e profilo professionale di ciascuna delle risorse dello staff tecnico di interfaccia con il Comune, e qualifica e profilo professionale del responsabile del servizio, come da punto 3.3.2.2.	10	Livello qualitativo delle risorse componenti lo staff tecnico di interfaccia e, in particolare, del responsabile del servizio, per tutti desunto dai curricula.
			qualifica e profilo professionale dei componenti l'eventuale struttura di consulenza/aggiornamento in materia assicurativa messa a disposizione del Comune di Reggio Calabria, come da punto 3.3.2.3.	5	esistenza e livello qualitativo della struttura di consulenza e aggiornamento stabilmente preposta, desunto dai curricula dei componenti.
			ubicazione delle sedi in cui risiede il gruppo di lavoro preposto allo svolgimento del servizio, come da punto 3.3.2.4.	5	vicinanza delle sedi al Comune di Reggio Cal. (sede più vicina: nel territorio com.le, ottimo; entro 50 km dalla resid. munic., buono; oltre 50 ed entro 100 km dalla resid. munic., medio; oltre 100 ed entro 150 km dalla resid. munic., sufficiente; oltre 150 km dalla residenza mun., insufficiente.

Per il concorrente (timbro e firma).....

3	Organizzazione delle risorse di mezzi impiegati nello svolgimento del servizio	10	numero, tipologia e modalità d'uso dei mezzi che s'intendono impiegare nella gestione, come da punto 3.3.3.	10	livello quali-quantitativo delle risorse impiegate, in funzione della migliore efficienza nella gestione operativa, anche sotto il profilo dei sistemi di sicurezza dei dati trattati e della funzionalità complessiva del sistema gestionale.
4	Servizi complementari e proposte migliorative	13	servizi complementari e/o proposte migliorative rispetto a quanto indicato nel capitolato, messi a disposizione dell'Ente, come da punto 3.3.4.	13	importanza quali-quantitativa dei servizi complementari offerti e delle varianti migliorative proposte, in funzione della loro potenziale utilità a vantaggio del servizio.

La Commissione apprezzerà le offerte presentate avvalendosi anche, per ciascuno dei suddetti parametri oggetto di valutazione, del criterio della chiarezza espositiva e sintetica, costituente parametro trasversale rispetto a tutti gli altri. A riguardo, si precisa che gli impegni e prestazioni riportati nell'offerta tecnica dovranno essere compatibili con le prestazioni richieste dal Capitolato e per essi non verranno riconosciuti compensi aggiuntivi di sorta oltre l'entità della provvigione riconosciuta con le modalità appresso indicate e nelle rispettive percentuali oggetto di offerta economica.

La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi per i subcriteri di cui alla col. 4 della su riportata tabella, assegnando a ogni concorrente, per ciascun subcriterio, un coefficiente compreso fra 0 e 1, a seconda del giudizio valutativo ottenuto, come segue:

- giudizio valutativo Ottimo = 1,00
- giudizio valutativo Buono = 0,75
- giudizio valutativo Medio = 0,50
- giudizio valutativo Sufficiente = 0,25
- giudizio valutativo Insufficiente = 0,00

I predetti coefficienti verranno moltiplicati per il valore numerico di ogni sub punteggio (col. 5 della su riportata tabella) correlato al sub criterio di riferimento, ottenendo così il punteggio ponderato (arrotondato alla seconda cifra decimale) attribuito per ciascun sub criterio.

Il punteggio totale per l'offerta tecnica verrà determinato dalla sommatoria dei punteggi ponderati attribuiti per ciascun subcriterio, sulla base dei parametri di valutazione di riferimento.

### 3.5.5.2. Offerta economica (punteggio massimo 20)

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito secondo le seguenti modalità:

#### 3.5.5.2.1. Polizze RCA/ARD (massimo punti 7)

Compensi a carico delle compagnie assicurative	Punteggio massimo attribuibile
Fino al 4%	punti 7
Oltre il 4% e fino al 7%	punti 4
Oltre il 7% e fino al 9%	punti 1
Oltre il 9%	Punti 0

#### 3.5.5.2.2. Polizze diverse da RCA/ARD (massimo punti 13)

Compensi a carico delle compagnie assicurative	Punteggio massimo attribuibile
Fino al 10%	punti 13
Oltre il 10% e fino al 12%	punti 9
Oltre il 12% e fino al 14%	punti 5
Oltre il 14% e fino al 15%	punti 2
Oltre il 15%	punti 0

Per il concorrente (timbro e firma).....

Il punteggio totale dell'offerta economica verrà determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per ciascuno dei punti 3.5.5.2.1 e 3.5.5.2.2.

### 3.6 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di cui dell'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Stazione appaltante, nel termine di 7 (sette) giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

1. certificato, o dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, del casellario giudiziale con riferimento a sentenze di condanna passate in giudicato nonché con riferimento a decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. e comunque ad ogni condanna per la quale vi sia stato il beneficio della non menzione; certificato, o dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, relativo ai carichi pendenti, rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale del luogo di residenza del richiedente.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese:

- a.1) dal titolare (e dal direttore tecnico ove presente) se si tratta di impresa individuale;
- a.2) dal socio (e dal direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in nome collettivo;
- a.3) dai soci accomandatari (e dal direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in accomandita semplice;
- a.4) dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza (e del direttore tecnico ove presente), se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Dovrà, altresì, essere resa:

- una dichiarazione attestante che nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. Al riguardo, l'impresa può dimostrare di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata posta in essere dai detti soggetti. Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
- una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi;
- una dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000 in cui si attesti che all'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni interdittive o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma

Per il concorrente (timbro e firma).....

- 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
2. certificato, riportante la visura storica, di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n.252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998 e dell'art. 46, D.P.R. 445/2000, comprendente anche i nominativi cessati dall'incarico nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando e recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252; per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione;
  3. certificato della cancelleria del tribunale fallimentare, di data successiva a quella di comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria;
  4. certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99 - rilasciata dagli uffici competenti – da cui risulta l'ottemperanza alla legge stessa nonché dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, che attesti la regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
  5. Documento Unico di Regolarità Contributiva ai sensi del D.Lgs. n. 276/2003, della Legge 266/2002, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, articolo 1, commi 1175 e 1176, del Decreto del Ministro del lavoro 24 ottobre 2007 e della circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 5 del 30 gennaio 2008; in mancanza del documento nel termine assegnato, dovrà essere prodotta l'istanza presentata al competente organo e l'aggiudicazione in tal caso sarà condizionata all'acquisizione del predetto Documento;
  6. se non già presentate in sede di controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 ovvero a seguito della verifica dell'offerta anomala ai sensi di quanto stabilito nel precedente paragrafo, gli originali delle certificazioni dei servizi di intermediazione, nel corso del triennio 2005-2006-2007, rilasciate e vistate da almeno 5 pubbliche amministrazioni e da almeno una amministrazione comunale, comprendenti l'attestazione di regolare esecuzione dei servizi, da cui risulti il possesso del requisito minimo, di cui al precedente paragrafo 3, lett. i);
  7. se non già presentato in sede di controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 ovvero a seguito della verifica dell'offerta anomala ai sensi di quanto stabilito nel precedente paragrafo, le copie delle principali polizze assicurative intermedie per conto di Amministrazioni e/o Enti Pubblici, nel triennio 2005-2006-2007, accompagnate dalle correlate dichiarazioni di autenticità rilasciate e vistate dalle pubbliche amministrazioni committenti, da cui risulti il possesso del requisito minimo, di cui al precedente paragrafo 3, lett. j);
  8. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, dell'importo di € 20.000,00, pari al 10% del valore presunto complessivo dell'appalto e nel rispetto delle modalità e condizioni stabilite nell'art. 11 del capitolato.

E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di produrre tutta la documentazione in lingua italiana, in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Il termine sopra stabilito per la presentazione della suddetta documentazione è perentorio. Pertanto è necessario che ogni concorrente predisponga la stessa documentazione, per la sua trasmissione alla stazione appaltante nell'eventualità dell'aggiudicazione; non potranno essere ammesse proroghe o eccezioni motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.

Per il concorrente (timbro e firma).....



Scaduto il termine sopra menzionato, la stazione appaltante verificherà se la documentazione prodotta sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione.

Il Comune si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Inoltre, prima della aggiudicazione definitiva, verrà effettuato un apposito sopralluogo da incaricati del Comune per l'accertamento della conformità dei centri di produzione ai requisiti richiesti nel presente disciplinare e alle caratteristiche dichiarate nella relazione di cui alla lettera a) del paragrafo 3.3.1.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8, del D.Lgs.163/2006, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente.

Qualora la documentazione non pervenga entro il termine perentorio prescritto o non sia idonea o non confermi quanto dichiarato in sede di offerta, ferma restando la suddetta facoltà di chiarimenti, il concorrente sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione provvisoria e la stazione appaltante, fatti salvi gli ulteriori e più gravi provvedimenti ai sensi delle disposizioni vigenti, ne darà comunicazione all'interessato, incamererà la cauzione provvisoria e procederà all'aggiudicazione in favore del secondo classificato.

Ove il Comune non preferisca indire una nuova gara, si procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la documentazione sopra indicata.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e secondo quanto stabilito all'articolo 11, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto per scrittura privata, soggetto a registrazione.

#### **4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, AVVALIMENTO, NONCHE PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE.**

E' ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

##### **4.1 Le regole ai fini della partecipazione**

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Tuttavia, conformemente alle segnalazioni dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/1/2003 (bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005 e in ragione della *ratio* riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che –anche avvalendosi di

Per il concorrente (timbro e firma).....

società terze nelle modalità sottoriportate - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006, e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, nella dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione di consorzi di imprese, costituiti ai sensi dell'articolo 2602 del codice civile, nei casi in cui due o più delle singole imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto.

E' invece ammessa senza limitazione la partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006. Per quanto riguarda i consorzi di cui alla precedente lettera c), è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella Busta 1 "**Documentazione amministrativa**") di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso al cd. "avvalimento" dovrà produrre nella **Busta 1 "Documentazione amministrativa"**, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dei dati identificativi dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione resa nelle forme prescritte dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) dichiarazione resa nelle forme prescritte dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006, né si trova in una delle situazioni di cui al medesimo articolo 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga incondizionatamente ed irrevocabilmente verso il concorrente e verso il Comune di Reggio Calabria: a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Il Comune di Reggio Calabria, e per esso la Commissione di gara, si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Per il concorrente (timbro e firma).....

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del D. Lgs. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. n.163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alla ricordata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in R.T.I. o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cd. avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

#### **4.2 Le regole ai fini della documentazione da produrre**

Ferme le indicazioni e le prescrizioni di cui al precedente paragrafo 3 in ordine ai requisiti di ammissione e di cui al successivo paragrafo 3.1 del presente Disciplinare in ordine alle modalità di confezionamento e presentazione del plico e delle buste 1, 2 e 3, cui si rimanda, i concorrenti che intendano presentare un offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare, pena l'esclusione dalla gara, le condizioni di seguito elencate:

- a) sia il **plico** contenente l'offerta che le **buste 1), 2) e 3)** dovranno riportare all'esterno l'intestazione, la firma e/o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale, all'uopo incaricato:
  - di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. o Consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
  - dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - del Consorzio, in caso offerta presentata da un Consorzio.

#### con riferimento al contenuto della busta 1:

- b) la copia del disciplinare, nonché del capitolato di cui ai punti 3.2.1 e 3.2.2 del paragrafo 3.2 dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le Imprese componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo; in caso di Consorzio, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura;
- c) le dichiarazioni di cui al punto 3.2.3, la procura di cui al punto 3.2.4 ed il documento di cui al punto 3.2.5 del paragrafo 3.2 dovranno essere presentate da tutte le imprese componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo; in caso di Consorzio costituendo ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006, da tutte le imprese che ne prendono parte; in caso di Consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 34, D.lgs. n. 163/2006

Per il concorrente (timbro e firma).....

la dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate; in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e dalle Imprese che con esso partecipano alla presente procedura;

- d) l'elenco riassuntivo dei servizi di intermediazione di cui al punto 3.2.6 del paragrafo 3.2 e le relative certificazioni dei committenti, dovranno essere prodotti, in caso di R.T.I. costituendo o costituito nonché da Consorzio costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte, ovvero, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;
- e) l'elenco delle principali polizze assicurative intermedie per conto di Amministrazioni e/o Enti Pubblici di cui al punto 3.2.7 del paragrafo 3.2, le copie delle stesse polizze e le relative dichiarazioni di autenticità dei committenti dovranno essere prodotti, in caso di R.T.I. costituendo o costituito nonché da Consorzio costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte, ovvero, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;
- f) le referenze bancarie di cui al punto 3.2.8 del paragrafo 3.2 dovranno essere presentate, in caso di R.T.I. costituendo o costituito nonché da Consorzio costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte, ovvero, in caso di Consorzi di cui alle lettere b), c), e) dell'art. 34, D.Lgs. n. 163/2006 dal Consorzio medesimo;
- g) la cauzione provvisoria di cui al punto 3.2.9 del paragrafo 3.2 dovrà essere prodotta:
  - in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
  - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
  - in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
  - in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.
- h) Il documento attestante il versamento della quota di contribuzione all'Autorità di Vigilanza di cui al punto 3.2.10 del paragrafo 3.2 dovrà essere prodotto:
  - in caso di R.T.I. costituito o costituendo, dalla Impresa mandataria (o designata tale);
  - in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
  - in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziate;
- i) in caso di R.T.I. o consorzio già costituito, dovrà essere prodotta e inclusa nella busta 1 **copia autentica del mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- j) In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di consorzio non ancora costituito, devono essere incluse nella Busta 1 le dichiarazioni (o la dichiarazione congiunta), rese dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppando, attestanti:
  - (solo per i R.T.I.) l'indicazione di quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e assumerà il ruolo di mandataria capogruppo, ai sensi dell'art. 37, c. 8 del D. Lgs. 163/2006;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 37, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
  - le parti o le quote del servizio che saranno eseguite dalle imprese raggruppate.
- k) In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, deve essere inclusa nella Busta "A" la dichiarazione, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, recante l'indicazione di quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ex articolo 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, nonché **copia della delibera** dell'organo deliberativo di cui al precedente punto 4.1.
- l) con riferimento al contenuto della dichiarazione di cui al punto 3.2.3 del presente

Per il concorrente (timbro e firma).....

Disciplinare di gara (facsimile allegato 1), fermo restando che ciascuna impresa dovrà indicare l'elenco dei propri clienti pubblici intermediati nell'ultimo triennio e l'elenco delle principali polizze assicurative intermedie per conto di Amministrazioni e/o Enti Pubblici, i **requisiti richiesti alla lett. i) ed alla lettera j) del paragrafo 3** dovranno essere posseduti:

- in caso di R.T.I., cumulativamente per l'intero 100% dal raggruppamento e nella percentuale di almeno il 60% dalla Mandataria capogruppo e di almeno il 20% da ciascuna Impresa raggruppata;
- in caso di Consorzio, ove non posseduto per intero dal Consorzio, dai consorziati cumulativamente per il 100% a condizione che ciascun consorziato possieda almeno il 20%.

con riferimento al contenuto della busta 2:

L'offerta tecnica dovrà essere firmata in ogni pagina:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

con riferimento al contenuto della busta 3:

- la Dichiarazione d'offerta ed il documento giustificativo dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di aggiudicazione, ad un R.T.I. o Consorzio, la documentazione di cui al precedente **paragrafo 3.6** del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata:

- la documentazione di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 del detto paragrafo 3.6 dovrà essere presentata:

- (i) in caso di R.T.I., da tutte le Imprese raggruppate;
- (ii) in caso di Consorzio, da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso;
- (iii) in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre;

- la cauzione definitiva di cui al punto 8 dovrà essere presentata dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara.

Sempre in caso di aggiudicazione e sempre nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla Impresa capogruppo (per le R.T.I. non costituite al momento della presentazione dell'offerta) ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

Per il concorrente (timbro e firma).....

## 5. SUBAPPALTO

Per la particolare tipologia dell'appalto in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa così come definita dal D.Lgs. 209/05.

## 6. CAUZIONE

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fideiussoria dell'importo di € 20.000,00, pari al 10% del valore presunto complessivo dell'appalto e nel rispetto delle modalità e condizioni stabilite nell'art. 11 del capitolato.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente prodotta, la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione) o altrimenti, la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Si precisa inoltre che, in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

## 7. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del codice sulla privacy approvato con il D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste 1, 2 e 3 vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione dell'appalto nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

### Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a :

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990;
- dirigenti delle istituzioni scolastiche interessate.

Per il concorrente (timbro e firma).....

#### Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

#### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria con indirizzo in epigrafe.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il Dirigente che sottoscrive il presente bando, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [d.barreca@reggiocal.it](mailto:d.barreca@reggiocal.it).

#### Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse del Progetto Operativo (busta dell'Offerta Tecnica) se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

### **8. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del Contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

### **9. ALLEGATI**

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Facsimile dichiarazioni;
- Allegato 2 – Schema di Offerta Tecnica;
- Allegato 3 – Schema di Offerta economica;
- Allegato 4 – Capitolato Speciale d'Appalto (o Capitolato Tecnico).

**IL DIRIGENTE**

avv. Demetrio Barreca

Per il concorrente (timbro e firma).....