



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

UNITA' ORGANIZZATIVA CULTURA IMMAGINE TURISMO

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 OGGETTO

Oggetto del presente bando è l'affidamento dei "Servizi aggiuntivi della Pinacoteca Civica di Reggio Calabria", come specificato nel capitolato speciale d'appalto.

ART. 2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara è di € 80.000,00 (euro ottanta/00), oltre IVA, per i servizi di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale. Gli oneri di sicurezza relativi alle interferenze sono pari a 0 (zero).

ART. 3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi, elencati in ordine decrescente d'importanza.

Il Punteggio complessivo massimo attribuibile: **PUNTI 100** sono così articolati:

- 1 - Offerta tecnico-qualitativa del servizio **max 70 punti**
- 2 - Offerta economica **max 30 punti**.

Offerta tecnico-qualitativa del servizio max 70 punti

La ditta partecipante deve elaborare un piano di esecuzione del servizio nel quale devono essere indicate le soluzioni organizzative che saranno adottate, il curriculum professionale e i titoli del coordinatore e i curricula del personale che sarà ritenuto opportuno per documentare l'affidabilità ed il livello di specializzazione nello specifico settore.

La valutazione tecnico-qualitativa del servizio: max 70 punti avverrà secondo i seguenti parametri:

| Capacità tecnica (max 70 punti) | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------|
| N | Criteri | Graduazione e criteri | Punti MAX |
| 1 | Qualità ed efficienza dei servizi: | | |
| | • Biglietteria | 15 | |
| | • Predisposizione percorsi e attività | 15 | |

| | | | |
|---|--|-----------|-----------|
| | didattiche • Accoglienza e custodia • Servizio di attività editoriali e promozionali | 15 5 | 50 |
| 2 | Proposte migliorative: • potenziamento attrezzature e strumentazioni • altre proposte | 4 6 | 10 |
| 3 | Personale • Staff minimale dedicato all'organizzazione del servizio (numero addetti e curriculum) • Potenziamento del personale (numero addetti) | 4 2 | 6 |
| 4 | Certificazioni di qualità | 2 | 2 |
| 5 | Reportistica • N° report di controllo di gestione/mese | 2 | 2 |
| | Totale | 70 | 70 |

Qualora la valutazione dell'offerta tecnico/qualitativa non raggiunga complessivamente il punteggio di 40 (quaranta) punti/70, l'offerta tecnica sarà ritenuta insufficiente per l'affidamento qualitativo del servizio e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Offerta economica max 30 punti

L'attribuzione dei punteggi avverrà a mezzo di applicazione della seguente formula

$$\frac{\text{miglior prezzo} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

Per ciascuna offerta saranno sommati i punteggi relativi ai vari elementi componenti la parte tecnica ed economica, e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Ogni condizione tra quelle sopra indicate e dichiarate dalle concorrenti a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per le stesse nel caso di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La gara verrà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata allo scopo.

A garanzia della sottoscrizione del contratto, alle imprese concorrenti è richiesta la cauzione provvisoria del 2% del valore stimato dell'appalto

pari ad € 80.000,00, oltre IVA, che dovrà essere presentata congiuntamente alla documentazione richiesta, pena l'esclusione della gara.

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

In caso di decadenza o rinuncia all'aggiudicazione subentrerà il concorrente che abbia proposto l'ulteriore migliore offerta e così via fino ad esaurimento delle offerte.

Per quanto non previsto nel presente articolo, si fa richiamo alle norme e condizioni di legge.

ART 4 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'appalto in argomento i soggetti:

- a) regolarmente iscritti presso il registro delle imprese della CCIAA da almeno tre anni per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- b) che abbiano prestato servizi identici, nell'arco dell'ultimo triennio (2005-2007) per un importo complessivo pari almeno ad € 80.000,00 ;
- c) che non si trovino in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006, quali cause di esclusione dalla partecipazione alle gare;
- d) che siano in regola con gli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999.
- e) che abbiano gestito, senza contestazioni da parte del committente, per un periodo di almeno 24 mesi nel corso dei tre anni precedenti la data dell'offerta, servizi identici per conto di enti pubblici.

Sono ammesse a partecipare anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 163/2006, in possesso dei requisiti richiesti. L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

In caso di raggruppamento temporaneo dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno esclusi i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I soggetti partecipanti non dovranno incorrere in alcuna delle cause di esclusione evidenziate nell'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica sostitutiva.

ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana e in competente bollo, dovrà pervenire al Comune di Reggio Calabria, U.O. Appalti, Via S. Anna 2° Tronco, Palazzo CEDIR, Torre IV, 2° Piano, c.a.p. 89128 Reggio Calabria **entro e non oltre le ore 09,00 del 24 novembre 2008** - pena l'irricevibilità dell'offerta.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con l'indicazione altresì all'esterno dello stesso plico:

- degli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente);
- degli estremi del destinatario: Comune di Reggio Calabria, U.O. Appalti, Palazzo CEDIR, Torre IV, 2° Piano, Via S. Anna 2° Tronco, c.a.p. 89128 Reggio Calabria;
- della dicitura "**Procedura aperta per la gestione dei servizi aggiuntivi della Pinacoteca Civica di Reggio Calabria**".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal

timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, la **"Busta A" " Documentazione amministrativa"**, la **"Busta B" "Offerta Tecnica"** e la **"Busta C" Offerta Economica"** sigillate, recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con l'indicazione altresì all'esterno delle buste degli estremi del mittente

Le espressioni "busta/e sigillata/e" e "plico sigillato" di cui sopra comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di un sigillo con ceralacca, atta ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

ART 6 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini dell'ammissione alla gara, l'istanza di partecipazione, conforme allo schema allegato quale parte integrante e sostanziale al presente bando, deve essere corredata dalla seguente documentazione, redatta in lingua italiana:

- a) copia del presente disciplinare di gara, senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto in modo leggibile per accettazione dal legale rappresentante del concorrente;
- b) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato - 3 - (dichiarazione sostitutiva allegata all'istanza di ammissione alla procedura aperta);
- c) *(Per le Associazioni temporanee di soggetti già costituite)* originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito ad un soggetto designato capogruppo, stipulato per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- d) in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
 - a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006.
- e) idoneo documento, valido per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta presentata pari al 2% (due per cento) dell'importo di € 80.000,00.

La cauzione deve prestarsi secondo le seguenti modalità:

- in caso di cauzione in numerario occorre allegare la ricevuta del bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 30105936, intestato a Comune di Reggio Calabria - Servizio Tesoreria, causale: "*Cauzione provvisoria gara Servizi aggiuntivi Pinacoteca Civica*";
- in caso di fidejussione o polizza assicurativa dovranno essere allegati gli originali rilasciati da imprese bancarie o assicurative autorizzate, le quali dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro immediata operatività su semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante; la fideiussione o la polizza assicurativa saranno svincolate ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del Contratto.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Ente si riserva di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

ART 7 SVOLGIMENTO DELLA GARA

I lavori della Commissione giudicatrice, in prima seduta, avranno luogo **il giorno 24 novembre 2008 alle ore 12,00** presso l'Ufficio Appalti Palazzo CEDIR.

Le sedute della Commissione di gara diverse da quelle di apertura delle buste e da quella eventuale di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno in forma non pubblica.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate alle Imprese concorrenti nelle stesse sedute precedenti ovvero a mezzo fax, con almeno due giorni di anticipo.

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo di ciascuna offerta e formando la graduatoria finale.

ART 8
RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003

Reggio Calabria lì

Il Dirigente
D.ssa Maria Luisa Spanò

