

**CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**  
**SEGRETERIA GENERALE**

Alle PO Segreteria Generale e Staff Sindaco  
Ai Responsabili dei Servizi e Uffici  
al Dirigente del Settore Affari generali  
PO Affari generali

Al Responsabile Ufficio Rete Civica  
Al Dirigente del Settore Manutenzione  
Alla società Castore s.r.l.

**Oggetto:** Nuove misure organizzative per gli uffici di Palazzo San Giorgio – Apertura palazzo San Giorgio per celebrazioni matrimoni

Preso atto dell'autorizzazione concessa dalla PO Affari generali prot. n. 91522 del 26 maggio 2020 ricevuta dalla scrivente in data 4 giugno c.a. a seguito di inoltro da parte dello staff del Sindaco in giorno 4 giugno 2020.

Preso atto che nella medesima comunicazione il Sindaco ha auspicato la volontà di riprendere con le dovute cautele e con l'osservazione del distanziamento sociale, la celebrazione dei matrimoni presso palazzo San Giorgio.

Richiamate le precedenti disposizioni adottate per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19 adottate dalla scrivente tempo per tempo ed, in particolare, la nota prot-n. 94213 del 1 giugno 2020 in materia di ingresso dei dipendenti e dell'utenza presso Palazzo San Giorgio.

Visto il Regolamento per celebrazioni approvato con Delibera CC N.23 DEL 03-07-2019

Tenuto conto delle risultanze della Riunione Periodica dei Dirigenti del 18.05.2020 e le successive comunicazioni del datore di lavoro ai dipendenti ed ai dirigenti in materia di sicurezza del lavoro.

Si dispone quanto segue:

- la riapertura del Salone dei Lampadari per la celebrazione dei matrimoni a partire dalla data odierna.
- l'ingresso è consentito nella misura massima totale di 12 persone nel rispetto delle disposizioni nazionali, regionali e comunali in materia tempo per tempo vigenti di distanziamento sociale ed uso di mascherine nei luoghi chiusi nonché della anzidetta circolare la nota prot-n. 94213 del 1 giugno 2020.
- l'accesso individuale deve essere tale da evitare ogni assembramento e seguire i percorsi di entrata e di uscita predisposti, con distanziamento di sicurezza. Durante la cerimonia il distanziamento sociale non deve essere inferiore ad un metro sia laterale che frontale.

Si invita altresì:

Il dirigente del Settore Manutenzione a predisporre una periodica sanificazione della Sala tenendo conto anche del calendario delle previste celebrazioni che sarà inviato tempo per tempo.

Alla società Castore, responsabile del servizio di pulizia a garantire una idonea igienizzazione straordinaria preventivamente e successivamente la celebrazione.



Il Responsabile dell'Ufficio Rete Civica a procedere alla pubblicazione sul sito della presente disposizione.

Distinti Saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Giovanna A. Acquaviva  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*