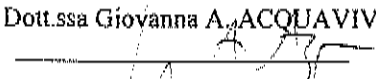


Il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Demetrio DELFINO



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Giovanna A. ACQUAVIVA



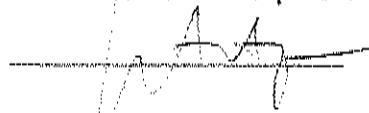
CITTA' DI REGGIO CALABRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 9 del 26 FEBBRAIO 2018

PARERE FAVOREVOLE
In ordine alla regolarità tecnica
(Art.49 del T.U. 18/8/2000, n.267)

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Giovanna A. Acquaviva



PARERE FAVOREVOLE
In ordine alla regolarità contabile
(Art.49 del T.U. 18/8/2000, n.267)

IL RESPONSABILE
Dott. Daniele Piccione



OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E LA GESTIONE DELL'URBAN CENTER DI REGGIO CALABRIA

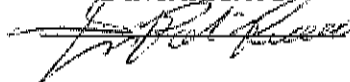
L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventisei** del mese di **febbraio**, alle ore **11.30**, nella sala delle Adunanze consiliari presso Palazzo San Giorgio, a seguito di convocazione del Presidente del Consiglio prot. n. 27988 del **16.02.2018** si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione straordinaria di prima convocazione. Presiede la seduta il Presidente del Consiglio, Sig. **Demetrio DELFINO**. Risultano presenti il Sindaco e n. **25** Consiglieri, come dal seguente prospetto:

N. 1964 Reg.

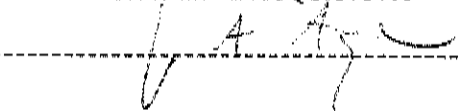
Si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio online ai sensi dell'art. 32, comma 1, legge 18 giugno 2009, n. 69, e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Reggio Calabria, li 15 MAR 2018

L'INCARICATO



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Giovanna A. ACQUAVIVA



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi a partire dal 15 MAR 2018, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

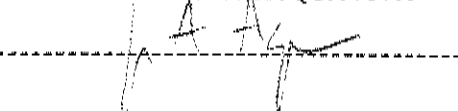
è divenuta efficace il 26 MAR 2018 :

Perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs 18/8/2000, N.267.

Perché decorso il 10° giorno dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D.Lgs 18/8/2000, N.267.

Reggio Calabria, li 26 MAR 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Giovanna A. ACQUAVIVA



N.	Cognome e Nome	Presenza	N.	Cognome e Nome	Presenza
1	FALCOMATA' Giuseppe - Sindaco	SI	25	DATTOLA Lucio	SI
2	ALBANESE Rocco	SI	26	CARACCILO Maria Antonietta	NO
3	BOVA Filippo	SI	27	D'ASCOLI Giuseppe	SI
4	BRUNETTI Paolo	SI	28	DATTOLA Luigi	NO
5	BURRONE Filippo	SI	29	IMBALZANO Pasquale	SI
6	CASTORINA Antonino	SI	30	MAIOLINO Antonino	SI
7	DELFINO Demetrio	SI	31	MATALONE Antonino	SI
8	GANGEMI Francesco	NO	32	PIZZIMENTI Antonio	SI
9	IACHINO Nancy	SI	33	RIPEPI Massimo Antonio	NO
10	IMBALZANO Emiliano	NO			
11	LATELLA Giovanni	SI			
12	MARINO Demetrio	SI			
13	MARRA Vincenzo	SI			
14	MARTINO Demetrio	SI			
15	MAURO Riccardo	SI			
16	MILETO Antonino	SI			
17	MINNITI Giovanni	SI			
18	MISEFARI Valerio	SI			
19	NOCERA Antonino	NO			
20	PARIS Nicola	SI			
21	QUARTUCCIO Filippo	SI			
22	RUVOLO Antonio	NO			
23	SERA Giuseppe Francesco	SI			
24	SERRANO' Paola Maria	SI			

Sono altresì presenti alla seduta senza diritto di voto, gli assessori Sigg.ri: Neri Armando, Zimbalatti Antonino, Nucera Anna, Nucera Lucia Anita, Anghelone Saverio, Marino Giuseppe e Calabrò Irene Vittoria. Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Giovanna A. ACQUAVIVA incaricata della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Aprè la discussione sull'argomento posto al 2° punto dell'Odg avente ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E LA GESTIONE DELL'URBAN CENTER DI REGGIO CALABRIA" e concede la parola al consigliere Martino che relaziona in merito.

Pone quindi in votazione, per appello nominale su richiesta di 3 consiglieri di minoranza, la delibera in discussione, che viene approvata all'unanimità dai 21 presenti in aula (FALCOMATA', ALBANESE, BOVA, BURRONE, CASTORINA, DELFINO, IACHINO, LATELLA, MARINO, MARRA, MARTINO, MAURO, MILETO, MINNITI, PARIS, QUARTUCCIO, SERA, SERRANO', DATTOLA Lucio, D'ASCOLI, IMBALZANO Pasquale, MAIOLINO, MATALONE E PIZZIMENTI)..

IL PRESIDENTE ne proclama l'esito.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

l'Amministrazione Comunale ha posto tra i propri obiettivi, quale forma di istituto di partecipazione popolare alla definizione degli strumenti urbanistici e delle politiche di sviluppo e governo del territorio, l'attivazione di un Urban Center ai sensi dell'art. 11, comma 6, della Legge Urbanistica Regionale n. 19/2002, così come modificato dall'art. 1 della Legge Regionale n. 14/2006, laddove si prevede che: <<I Comuni per promuovere la partecipazione allargata dei cittadini alla definizione degli strumenti urbanistici e delle politiche di sviluppo e governo del territorio comunale nonché favorire una reale attività di partecipazione e condivisione collettiva anche per le attività progettuali riferite a opere di rilievo e di interesse pubblico e nel rispetto del principio della sostenibilità, istituiscono e gestiscono con personale adeguato, specifici 'laboratori di partecipazione' che possono essere organizzati, in funzione delle specifiche necessità e situazioni anche in maniera diffusa, ma coordinata e in rete, nel contesto cittadino e più in generale territoriale e intercomunale. I laboratori di partecipazione, in relazione allo strumento urbanistico che si dovrà redigere e attuare (Strumenti di pianificazione comunale - strumenti di pianificazione comunale in forma associata, strumenti di pianificazione negoziata come definiti dalla presente legge e piani strategici e di sviluppo) ed anche in funzione di specifiche esigenze locali, possono essere articolati in:

- laboratori urbani;
- laboratori di quartiere;
- laboratori territoriali.>>;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 95 del 29 dicembre 2016 è stato approvato il Regolamento per l'attuazione degli istituti di partecipazione popolare previsti dal Titolo II dello Statuto del Comune di Reggio Calabria, laddove è stata prevista, all'art. 40, l'istituzione dell'Urban Center quale istituto di democrazia aperta;

per le finalità di cui sopra, il Comune di Reggio Calabria, quale beneficiario dei fondi P.I.S.U - Asse VIII - POR Calabria FESR 2007/13, ha provveduto a ristrutturare i locali dell'edificio di proprietà comunale sito in Via Filippini n.50, destinando il terzo piano a sede amministrativa dell'Urban Center;

le attività proprie di un Urban Center, inteso come luogo di incontro tra l'amministrazione e la cittadinanza attiva per la informazione e divulgazione delle progettazioni sullo sviluppo urbano del territorio, nonché luogo di partecipazione e concertazione con gli attori locali delle scelte da compiersi sullo sviluppo urbano della città, richiedevano, oltre alla già individuata sede amministrativa, una sede istituzionale capace di ospitare incontri, seminari, convegni, workshop e mostre sul tema dello sviluppo urbano;

l'Agenzia Nazionale per l'amministrazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata richiedeva al Comune di Reggio Calabria manifestazione di interesse all'acquisizione al proprio patrimonio indisponibile del bene confiscato sito in via Tommaso Campanella n. 31, 33, 35;

il bene in oggetto, per ubicazione, ampiezza e caratteristiche strutturali, si rivelava sin da subito idoneo alle richiamate esigenze di dotare il costituendo Urban Center di una sede operativa idonea ad

ospitare gli eventi sopra citati;

alla luce di quanto sopra, il bene veniva richiesto per l'utilizzo per finalità istituzionali dell'Ente e veniva, in adesione alla richiesta, per tale uso destinato al Comune con decreto n. 3284 del 22.7.2016 dell'Agenzia Nazionale per l'amministrazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata;

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 60 del 26 settembre 2016 con cui il bene in oggetto è stato acquisito al patrimonio indisponibile dell'Ente;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 191 del 10 novembre 2016 con la quale veniva deliberato: di utilizzare il locale sito in Reggio Calabria in via Tommaso Campanella n. 33-35-37, identificato catastalmente al Fg. 127, part. 45, sub 7, e destinato, su richiesta dell'Ente, a finalità istituzionali con Decreto n. 3284 del 22.7.2016 dell'A.N.B.S.C. come sede dell'Urban Center di Reggio Calabria; di dare mandato al Dirigente del Settore Pianificazione Urbana per gli adempimenti conseguenti;

Richiamato il Regolamento per l'attuazione degli istituti di partecipazione popolare previsti dal Titolo II dello Statuto del Comune di Reggio Calabria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 95 del 29 dicembre 2016, laddove si prevedono, all'art. 40, le funzioni e finalità dell'Urban Center quale istituto di democrazia aperta, rimandandone l'organizzazione e la disciplina ad un apposito regolamento;

Rilevato che

- con Determinazione Dirigenziale del Settore Pianificazione Urbana n. 71 del 24.08.2016, Reg. Gen.le n. 2198 del 06.09.2016, veniva costituito l'ufficio Urban Center;
- con successiva delibera di Giunta Comunale n. 81 del 20 aprile 2017, in sede di approvazione della nuova macrostruttura comunale, l'Ufficio Urban Center veniva trasferito, senza correlativo trasferimento del personale, al Settore Segreteria Generale/Organi di Governo;

Ritenuto che si rende dunque necessario procedere ad una regolamentazione delle funzioni e attività dell'Urban Center e dell'uso dello stesso anche da parte di terzi, nonché dotare tale ufficio delle risorse necessarie alla sua gestione;

Rilevato che, trattandosi di luogo deputato alla comunicazione e partecipazione ai cittadini dei piani, programmi e progetti di sviluppo urbano del territorio e, più in generale, allo svolgimento di eventi attinenti al tema dello sviluppo urbano del territorio, è necessario che vengano individuati, da parte dei rispettivi Dirigenti, idonei referenti presso i Settori ed Uffici Urbanistica, Lavori Pubblici e Risorse UE, Patti per il Sud, Decreto Reggio e Pon Metro, con lo specifico compito di provvedere all'organizzazione presso l'Urban Center degli eventi di cui sopra, interfacciandosi con l'Ufficio Urban Center che provvederà alla calendarizzazione ed al coordinamento degli stessi, all'organizzazione della logistica delle sale ed alla promozione degli eventi a mezzo stampa e sui social network;

Ritenuto, altresì, che l'Urban Center possa essere utilizzato anche da soggetti terzi, pubblici e privati, per lo svolgimento di eventi quali mostre, convegni, seminari e workshop sul tema dello sviluppo urbano del territorio, prevedendosi delle tariffe per l'uso, i cui introiti potranno, in parte e compatibilmente con le esigenze di bilancio, essere destinati al sostenimento delle spese necessarie per il mantenimento e lo sviluppo dell'Urban Center stesso e per l'acquisto del materiale necessario, in un'ottica di modernizzazione e digitalizzazione delle informazioni e comunicazioni, ad una migliore esposizione ed illustrazione dei progetti di sviluppo urbano;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 233 del 20.11.2017;

Visto il parere favorevole espresso dalla competente Commissione Consiliare, giusta nota prot. n. 20784 del 05.02.2018;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267 del 2000;

Preso atto dell'esito della votazione sopra riportato e proclamato dal Presidente

DELIBERA

di approvare il Regolamento per il funzionamento e la gestione dell'Urban Center di Reggio Calabria che si compone di n. 12 articoli e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

di demandare ai Dirigenti dei Settori Urbanistica, Lavori Pubblici, Risorse UE, Patti per il Sud, Decreto Reggio e Pon Metro, l'individuazione del personale cui assegnare il compito di provvedere all'organizzazione presso l'Urban Center degli eventi di comunicazione e partecipazione dei progetti di sviluppo urbano del territorio, interfacciandosi con l'Ufficio Urban Center per la calendarizzazione e promozione degli stessi;

di demandare, altresì, al Dirigente del Settore Programmazione Economica e Finanziaria l'istituzione di un apposito capitolo di bilancio in entrata e in uscita per la gestione dei proventi derivanti dal versamento delle tariffe d'uso dell'Urban Center da parte di terzi;

di disporre:

- ✓ la duplice pubblicazione, all'Albo Pretorio, del Regolamento come sopra approvato, ai sensi dell'art.124 c.3 dello Statuto comunale e per la durata di quindici giorni, dopo che la presente deliberazione sia divenuta esecutiva;

- ✓ la pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale.

DEL. CC. N° 9/18



REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E LA GESTIONE DELL'URBAN CENTER DI REGGIO CALABRIA

Art.1

Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina il funzionamento dell' Urban Center di Reggio Calabria, quale laboratorio urbano di partecipazione così come previsto dall'art. 11, comma 6, della Legge Urbanistica Regionale n.19/2002 e quale istituto di democrazia aperta così come previsto dall'art. 40 del Regolamento per l'attuazione degli istituti di partecipazione popolare previsti dal Titolo II dello Statuto del Comune di Reggio Calabria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 95 del 29 dicembre 2016.

Art.2

Definizione di Urban Center

1. L'Urban Center si configura come laboratorio urbano di partecipazione, accessibile a tutti i cittadini, dove si organizzano incontri, convegni, seminari, mostre e workshop sul tema della pianificazione urbana e dello sviluppo del territorio urbano e dove si espongono, attraverso pannelli espositivi, video e altri strumenti di comunicazione, i documenti di pianificazione ed i progetti pubblici e di interesse pubblico inerenti la trasformazione del territorio comunale. Esso rappresenta un luogo di incontro e confronto tra l'Amministrazione Comunale ed i cittadini sulle scelte inerenti il governo del territorio, nel quale i cittadini possono conoscere le progettualità in corso e partecipare alle scelte inerenti le trasformazioni che interessano il territorio comunale. L'Urban Center si pone, dunque, quale luogo privilegiato di dialogo interdisciplinare tra gli attori istituzionali, sociali, economici e culturali della città sullo sviluppo e sulle politiche di governo del territorio cittadino, rappresentando al tempo stesso un luogo di promozione della cultura urbana e della partecipazione attiva dei cittadini alle scelte che riguardano la gestione e lo sviluppo urbanistico del territorio.



Art.3

Finalità dell'Urban Center

1. L'Urban Center di Reggio Calabria ha lo scopo di favorire la partecipazione attiva dei cittadini ai processi di trasformazione urbana del territorio, assolvendo alla funzione partecipativa sancita all'art. 10, c.1 dello Statuto ai sensi del quale *<<il Comune garantisce e promuove la partecipazione dei singoli e delle formazioni sociali al fine di assicurare la democraticità dell'ordinamento ed il buon andamento, l'imparzialità e la pubblicità delle funzioni e dei servizi>>*.
2. L'Urban Center persegue le seguenti finalità:
 - **INFORMAZIONE E TRASPARENZA:** Informare i cittadini sui progetti urbani, architettonici, infrastrutturali ed ambientali, pubblici o di interesse pubblico, che riguardano il territorio comunale e sugli strumenti urbanistici a disposizione;
 - **DIALOGO E CONFRONTO TRA LE PARTI SOCIALI:** Creare occasioni di dialogo e confronto tra cittadini organizzati ed Amministrazione comunale sulle problematiche di interesse urbano;
 - **PARTECIPAZIONE:** Favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte inerenti lo sviluppo urbano del territorio;
 - **EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA ATTIVA:** Promuovere la cultura della partecipazione attiva dei cittadini alle scelte che riguardano la gestione e lo sviluppo urbanistico del territorio;
 - **ADERENZA DELLE SCELTE AMMINISTRATIVE AI BISOGNI DELLA COLLETTIVITA':** Creare occasioni di ascolto dei bisogni della collettività in materia di sviluppo urbano al fine di operare scelte amministrative capaci di avere un impatto positivo sulla qualità della vita degli abitanti;

Art.4

Attività dell'Urban Center

1. Per il raggiungimento delle finalità di cui all'articolo precedente, le funzioni dell'Urban Center si esplicheranno attraverso le seguenti attività:
 - Attività extraconsiliari del Consiglio Comunale dei ragazzi;
 - Attività delle consulte competenti per materia previste dal Regolamento attuativo degli istituti di partecipazione;
 - Raccolta di documenti, pubblicazioni e informazioni sugli interventi in corso;
 - Digitalizzazione dei documenti e progetti e creazione di un sito web dedicato;
 - Allestimento di spazi informativi ed espositivi e di conferenze di presentazione per la massima pubblicità ed informazione sui progetti urbani, architettonici, infrastrutturali ed ambientali promossi dall'Amministrazione Comunale;
 - Organizzazione di incontri, dibattiti, presentazioni, workshop, mostre ed esposizioni di materiale informativo ed illustrativo sulle opere ed i progetti più rilevanti per lo sviluppo locale territoriale;
 - Raccolta di iniziative e proposte formulate da soggetti pubblici e privati finalizzate a soluzioni condivise volte al miglioramento della qualità



dell'ambiente urbano;

- Organizzazione di attività didattiche per le scuole e per studenti anche universitari sul tema dello sviluppo urbano e dei processi di formazione delle scelte urbanistiche;
- Organizzazione di incontri periodici con ordini professionali, Università e professionisti esperti in materia di sviluppo urbano per la condivisione dei strumenti di pianificazione urbana, dei processi di trasformazione urbana del territorio comunale e delle progettazioni in corso ;
- Accompagnamento al processo di formazione degli strumenti urbanistici previsti dalla Legge Urbanistica Regionale n. 19/2002 e s.m.i., nonché dei programmi di intervento su aree del territorio sviluppati per la partecipazione a bandi pubblici di finanziamento, attraverso forme di partecipazione programmate e strutturate per ascoltare i bisogni della collettività e formulare proposte compartecipate;
- Organizzazione di convegni e seminari sui grandi temi del dibattito urbano con il coinvolgimento di ordini professionali e professionisti della città e confronti con le esperienze e realtà urbane di altre città italiane ed estere.

Art. 5

Sede

1. L'Urban Center avrà sede principale all'ultimo piano dell'edificio comunale del Mercato Coperto di Via Filippini n. 50 e sede operativa secondaria nell'immobile confiscato sito in via Tommaso Campanella n. 35.
2. Per lo svolgimento di attività che interessano particolari aree del territorio, o per altre esigenze logistiche, specifiche attività potranno svolgersi anche presso altre sedi di proprietà dell'Ente situate nei diversi quartieri.

Art.6

Funzionamento dell' Urban Center

1. L'Urban Center è strutturato come Ufficio di III livello incardinato all'interno del Settore competente secondo la macrostruttura comunale approvata dalla Giunta.
2. Pur essendo incardinato all'interno di un Settore, per il carattere interdisciplinare delle tematiche trattate, l'Ufficio Urban Center dovrà avvalersi del contributo degli altri Settori del Comune, per specifiche competenze.
3. In particolare, dovrà essere assicurato da parte dei Settori Lavori Pubblici, Pianificazione Urbana, Politiche Comunitarie e Ambiente, nonché da parte dei responsabili degli uffici Decreto Reggio, Patti per il Sud e Pon Metro, e più in generale, di tutti i RUP di opere pubbliche e progetti di sviluppo del territorio, un



costante e adeguato contributo tecnico per l'espletamento delle attività dell'Urban Center.

4. A tal fine i Dirigenti dei Settori interessati individueranno tra il proprio personale, per ciascuna macroarea di interventi, un referente per l'Urban Center, che si occuperà di provvedere all'organizzazione presso l'Urban Center degli eventi di comunicazione e partecipazione dei progetti di sviluppo urbano del territorio, interfacciandosi con l'Ufficio Urban Center per la calendarizzazione e promozione degli stessi, fornendo i dati, le informazioni e tutta la documentazione necessaria per l'allestimento dell'Urban Center e per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 4.
5. Per l'attuazione delle funzioni proprie e lo svolgimento delle attività, l'Urban Center potrà avvalersi anche del contributo di altri soggetti pubblici e privati interessati a contribuire e a partecipare con risorse proprie, intellettuali o materiali. Tale partecipazione potrà eventualmente strutturarsi, sulla base di appositi accordi e convenzioni, come collaborazione stabile o come collaborazione occasionale finalizzata a singoli progetti, iniziative o programmi.
6. Nel caso di collaborazione stabile, in casi eccezionali e per progetti di alta rilevanza collettiva la cui durata non superi i 12 mesi, l'Amministrazione Comunale potrà individuare tramite manifestazione di interesse i soggetti interessati a partecipare attivamente alle attività dell'Urban Center.

Art. 7

Utilizzo dell'Urban Center da parte di terzi

1. La sede dell'Urban Center potrà essere utilizzata da parte di terzi soggetti, pubblici o privati, anche al di fuori degli eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale e compatibilmente con questi ultimi, per lo svolgimento di mostre e/o manifestazioni e/o eventi formativi sul tema dello sviluppo urbano del territorio o comunque su temi attinenti lo sviluppo del territorio in genere, anche sotto il profilo ambientale, turistico e culturale, con le modalità e secondo le disposizioni tariffarie di cui all'allegato "A" del presente regolamento o successive determinazioni tariffarie stabilite con delibera di Giunta Comunale.
2. Gli interessati dovranno presentare apposita richiesta, secondo la modulistica disponibile presso l'Ufficio Urban Center o sul sito web dell'Ente, inoltrata all'Ufficio Urban Center presso il Settore competente, previo parere del Dirigente del Settore Urbanistica, corredata di documento di identità del richiedente o del rappresentante legale dell'organismo richiedente. La richiesta dovrà pervenire almeno un mese prima della data dell'evento. In caso contrario se ne terrà conto solo laddove essa risulti compatibile con gli altri eventi già organizzati dall'amministrazione comunale o da terzi. Alla richiesta dovrà essere allegata, a pena di inammissibilità, una relazione descrittiva dell'evento/manifestazione e delle attività che si intendono svolgere con indicazione dell'utenza cui l'evento è rivolto e del numero di partecipanti previsti, delle strumentazioni che verranno utilizzate, degli eventuali materiali che verranno allestiti e



delle modalità di gestione in sicurezza degli spazi disponibili e di guardiania e custodia dei locali per tutto il periodo d'uso.

3. I proventi derivanti dall'utilizzo della struttura dell'Urban Center da parte di soggetti terzi - in misura pari al 50% e compatibilmente con le esigenze di bilancio dell'ente - verranno utilizzati per il sostenimento delle spese necessarie al funzionamento dell'Urban Center stesso e per l'implementazione delle attività e delle risorse materiali e informatiche necessarie all'innovazione tecnologica delle forme di comunicazione.
4. La concessione all'uso dei locali dell'Urban Center da parte di terzi viene rilasciata dal Dirigente del Settore competente, previa istruttoria del Dirigente del Settore Urbanistica, ed è subordinata al versamento delle tariffe, deposito cauzionale e polizza assicurativa così come stabiliti nell'allegato "A" del presente regolamento e successive variazioni ed aggiornamenti stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale. La ricevuta di avvenuto versamento di quanto dovuto per l'uso deve essere prodotta prima del ritiro dell'autorizzazione.
5. La concessione può essere revocata in qualunque momento per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per il mancato rispetto delle condizioni indicate nell'autorizzazione. In caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico e di mancato utilizzo per cause direttamente imputabili al Comune, è possibile richiedere il rimborso della tariffa versata limitatamente al periodo di mancato utilizzo.
6. Per eventi di particolare interesse pubblico e valenza istituzionale, la Giunta comunale potrà deliberare la concessione dell'uso dell'Urban Center a titolo gratuito.

Art. 8

Risorse dell'Urban Center

1. Il Comune di Reggio Calabria provvede ad attrezzare la sede del'Urban Center e ad assicurarne il funzionamento tramite l'assegnazione di idonee risorse umane e strumentali.
2. Provvede inoltre all'individuazione, per ciascun ufficio tecnico interessato, di referenti con cui interfacciarsi per il reperimento del materiale informativo e per lo svolgimento di tutte le attività di volta in volta organizzate.
3. L'amministrazione comunale stanZIA annualmente nel proprio bilancio le risorse economiche necessarie a coprire i costi di gestione e funzionamento.
4. Oltre al versamento delle tariffe per lo svolgimento di eventi organizzati da terzi, è inoltre possibile il ricorso a forme di finanziamento esterno sulla base di appositi accordi e/o convenzioni con altri istituti/enti/soggetti terzi in forma di collaborazione stabile o di collaborazione occasionale per specifici progetti o percorsi partecipativi.

Art. 9

Orari di apertura e calendario degli eventi

1. Gli orari ordinari di apertura dell'Urban Center sono determinati con disposizione del Dirigente competente.

2. Il personale assegnato provvederà alla tenuta di un calendario degli eventi e delle manifestazioni che verrà costantemente aggiornato e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, oltre che affisso nella sede stessa dell'Urban Center.



Art. 10

Strumenti della partecipazione

1. L'attività di partecipazione della cittadinanza si attua attraverso il coinvolgimento dei cittadini all'interno di percorsi di progettazione partecipata. Tali percorsi, da svilupparsi con l'ausilio di esperti del settore, guideranno i cittadini a strutturare idee e progetti sullo sviluppo di aree da sottoporre a trasformazione urbana. I percorsi di partecipazione potranno anche essere strutturati su diversi livelli partecipativi, prevedendosi, ad esempio, l'esame di proposte progettuali preliminari da parte di rappresentanti di comunità più ampie, quali associazioni di categoria e comitati di cittadini, per poi passare successivamente, su una base progettuale più dettagliata, alla presentazione di osservazioni da parte di una platea più ampia di cittadini.
2. La partecipazione alla formazione degli strumenti urbanistici avverrà secondo i percorsi tracciati dalla normativa urbanistica vigente.
3. Presso l'Urban Center sarà possibile presentare proposte e istanze che riguardano problematiche inerenti il miglioramento della qualità urbana. Parallelamente sarà attiva sul portale web una sezione per proposte e suggerimenti da parte dei cittadini.

Art. 11

Strumenti della comunicazione

1. L'Urban Center avrà un apposito portale all'interno del sito istituzionale dell'Ente dove saranno consultabili i piani e i progetti in itinere con le relative fasi di attuazione, i processi partecipativi in corso e le attività promosse dall'Urban Center. Il portale prevederà anche modalità di interazione con i cittadini utilizzando le più moderne tecnologie disponibili.
2. Presso la sede dell'Urban Center sarà analogamente reperibile materiale informativo sulle trasformazioni in atto, sulle linee programmatiche dell'amministrazione in materia urbanistica e di governo del territorio, sui processi partecipativi programmati e in atto.
3. Presso la sede dell'Urban Center saranno allestite mostre temporanee e permanenti sulla storia e sullo sviluppo della città.

Art. 12

Archivio dei progetti e loro consultazione

1. I piani e i progetti oggetto di discussione restano consultabili presso l'Urban Center fino alla loro approvazione, anche soltanto in forma digitale. Dopo l'approvazione i piani e i progetti costituiranno un archivio delle trasformazioni in corso, sempre accessibile presso l'Urban Center. I progetti verranno aggiornati con le successive eventuali

varianti significative, fino al collaudo. I piani e i progetti ultimati costituiranno un archivio storico consultabile. Le sintesi dei progetti saranno disponibili sul sito internet.



Allegato "A"
al Regolamento per il Funzionamento e la Gestione
dell'Urban Center di Reggio Calabria

Tariffe e condizioni
per l'utilizzo dell'Urban Center da parte di soggetti terzi pubblici o privati

L'utilizzo dei locali dell'Urban Center da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, è soggetto al versamento delle seguenti tariffe d'uso:

Tariffa oraria: Euro 5,00
Tariffa per mezza giornata: Euro 30,00
Tariffa giornaliera: Euro 60,00
Tariffa settimanale: Euro 300,00
Tariffa mensile: Euro 1.000,00



Oltre alla tariffa, sono a carico del soggetto utilizzatore:

- deposito cauzionale pari al doppio dell'importo dovuto in base alla tariffa d'uso, a titolo di garanzia in occasione di eventi di durata superiore alla mezza giornata, da restituirsi a seguito della riconsegna dell'immobile, a condizione che non si siano verificati danni;
- polizza assicurativa per un massimale di euro 100.000,00 con primaria compagnia contro infortuni e responsabilità civile per danni provocati a persone o cose connessi alle specifiche attività svolte, qualora si tratti di eventi di durata settimanale o superiore;
- fornitura di attrezzature espositive aggiuntive, allestimento, montaggio e smontaggio delle stesse;
- servizio di guardiania a tutela dei propri allestimenti, anche negli orari di chiusura;
- servizio di sorveglianza del corretto uso degli spazi.

Potranno essere prescritte ulteriori condizioni in relazione alla specificità del richiedente o delle attività da svolgersi o dell'evento per la realizzazione del quale i locali vengono richiesti.