

Il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 89 del 30 NOVEMBRE 2016

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Demetrio DELFINO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Giovanna ACQUAVIVA

<p>PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica (Art.49 del T.U. 18/8/2000, n.267)</p> <p>IL RESPONSABILE</p>	<p>PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità contabile (Art.49 del T.U. 18/8/2000, n.267)</p> <p>IL RESPONSABILE</p>
--	--

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ADESIONE DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA ALLE ATTIVITA' DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIALE (SUAP)

L'anno **duemilasedici** il giorno **trenta** del mese di **novembre**, alle ore **11.45**, nella sala delle Adunanze consiliari presso Palazzo San Giorgio, a seguito di convocazione del Presidente del Consiglio prot. n. **184937** del **28.11.2016** si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione urgente di prima convocazione. Presiede la seduta il Presidente del Consiglio, Sig. **Demetrio DELFINO**. Risultano presenti n. **26** Consiglieri, come dal seguente prospetto:

N. 6843 Reg.

Si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio online ai sensi dell'art. 32, comma 1, legge 18 giugno 2009, n. 69, e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Reggio Calabria, li **- 5 DIC. 2016**

L'INCARICATO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Giovanna ACQUAVIVA

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi a partire dal **- 5 DIC. 2016**, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

è divenuta efficace il **30 NOV. 2016**:

Perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs 18/8/2000, N.267.

Perché decorso il 10° giorno dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D.Lgs 18/8/2000, N.267.

Reggio Calabria, li **- 5 DIC. 2016**

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Giovanna ACQUAVIVA

N.	Cognome e Nome	Presenza	N.	Cognome e Nome	Presenza
1	FALCOMATA' Giuseppe - Sindaco	NO	25	DATTOLA Lucio	SI
2	ALBANESE Rocco	SI	26	CARACCILO Maria Antonietta	NO
3	BOVA Filippo	SI	27	D'ASCOLI Giuseppe	SI
4	BRUNETTI Paolo	SI	28	DATTOLA Luigi	SI
5	BURRONE Filippo	SI	29	IMBALZANO Pasquale	NO
6	CASTORINA Antonio	SI	30	MAIOLINO Antonino	NO
7	DELFINO Demetrio	SI	31	MATALONE Antonino	NO
8	GANGEMI Francesco	SI	32	PIZZIMENTI Antonio	SI
9	IACHINO Nancy	SI	33	RIPEPI Massimo Antonio	SI
10	IMBALZANO Emiliano	SI			
11	LATELLA Giovanni	SI			
12	MARINO Demetrio	SI			
13	MARRA Vincenzo	SI			
14	MARTINO Demetrio	SI			
15	MAURO Riccardo	SI			
16	MILETO Antonino	SI			
17	MINNITI Giovanni	NO			
18	MISEFARI Valerio	SI			
19	NOCERA Antonino	NO			
20	PARIS Nicola	SI			
21	QUARTUCCIO Filippo	SI			
22	RUVOLO Antonio	SI			
23	SERA Giuseppe Francesco	SI			
24	SERRANO' Paola Maria	SI			

Sono altresì presenti alla seduta senza diritto di voto, gli assessori Sigg.ri: Anghelone Saverio, Neri Armando, e Quattrone Agata.
Partecipa il Segretario Generale dott.ssa **Giovanna Antonia ACQUAVIVA** incaricata della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Aprè la discussione sull'argomento posto all'Odg. avente ad oggetto "APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ADESIONE DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA ALLE ATTIVITA' DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIALE (SUAP)" e concede la parola al Dirigente del Settore Gestione Tributi e Appalti, avv. Demetrio Barreca, che relaziona in merito.

Pone quindi in votazione, per alzata di mano, la delibera in discussione, che viene approvata a **maggioranza** dai 20 presenti in aula, con il seguente esito: **voti favorevoli 15** (ALBANESE, BRUNETTI, BURRONE, CASTORINA, DELFINO, GANGEMI, IACHINO, IMBALZANO Emiliano, LATELLA, MILETO, MISEFARI, QUARTUCCIO, RUVOLO, SERA E SERRANO); **contrari 0**; **astenuti 5** (DATTOLA Lucio, D'ASCOLI, DATTOLA Luigi, PIZZIMENTI E RIPEPI).

IL PRESIDENTE ne proclama l'esito.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- al fine di migliorare l'attività della P.A., nell'ambito di una specifica articolazione del programma Calabria, venivano elaborate dalla Prefettura di Reggio Calabria, d'intesa con la Provincia, alcune linee progettuali, convenendo sull'opportunità di promuovere l'esercizio associato delle attività inerenti l'acquisizione di beni, servizi e la realizzazione di lavori pubblici di interesse dei Comuni del territorio provinciale, da affidare ad una Stazione Unica Appaltante Provinciale (SUAP);
- veniva a tal fine sottoscritto apposito Protocollo di legalità con la Prefettura di Reggio Calabria, con cui tra l'altro veniva istituito, all'interno della Prefettura medesima, un Gruppo interforze con il compito di monitoraggio dell'attività della SUAP e di collaborazione tra organi investigativi ed Enti competenti allo svolgimento delle procedure;
- con deliberazione di C.P. n. 16/2008 veniva approvato lo schema di convenzione per la creazione di una Stazione Unica Appaltante provinciale (SUAP), da costituirsi ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 163/2006;
- con deliberazione di G.P. n. 23 del 09/02/2009 veniva approvato il Regolamento interno della SUAP, con le modalità di funzionamento e svolgimento delle attività da parte della stessa;
- in data 12/03/2009 con il n. 17839 di protocollo veniva sottoscritta dalla Provincia, la Prefettura di RC e n. 82 Comuni del territorio provinciale la "Convenzione per la gestione associata di una Stazione Unica Appaltante", cui in data successiva aderivano anche i restanti Comuni del territorio provinciale;
- la suddetta convenzione prevedeva un primo periodo transitorio di 18 mesi, con scadenza al 30/09/2010 per lo svolgimento da parte della SUAP delle funzioni e delle attività previste, con possibilità di proroga, modifica della stessa ovvero un ampliamento delle competenze della SUAP;
- gli Enti interessati, pronunziatisi in merito ai termini dell'art. 10 della Convenzione, sulla base della positiva valutazione dei risultati dell'attività durante la fase transitoria, hanno concordemente convenuto sull'opportunità del rinnovo della convenzione medesima, con l'introduzione delle modifiche ed integrazioni necessarie per la risoluzione dei problemi sorti nel primo periodo di applicazione e per l'adeguamento alle nuove disposizioni di legge, convenendo, altresì, sulla opportunità che venga estesa la competenza della SUAP anche ai procedimenti relativi all'acquisizione di beni e servizi e che l'ambito di operatività della stessa venga esteso anche agli appalti di lavori sotto i 150.000,00 euro e di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e manifestando i Comuni l'intendimento che comunque rimanga in capo agli stessi, per gli appalti di

lavori sotto i 150.000,00 euro e di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria, la facoltà dell'inoltro alla SUAP o della gestione in proprio delle procedure di gara;

- con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 92 del 20/09/2010 è stato approvato il nuovo schema di "Convenzione per la gestione associata di una Stazione Unica appaltante (SUAP)";

- in data 5 luglio 2011 veniva sottoscritto tra la Prefettura di Reggio Calabria e la Provincia di Reggio Calabria il protocollo di legalità;

- con atto rep. 18319 del 18.01.2013 è stata sottoscritta la Convenzione tra la Provincia di Reggio Calabria e il Comune di Reggio Calabria avente ad oggetto l'adesione del Comune di Reggio Calabria alle attività della Stazione Unica Appaltante Provinciale, per lo svolgimento dei sub-procedimenti relativi alle procedure di gara sui lavori pubblici, servizi e forniture di interesse del Comune, avente durata di cinque anni a decorrere dal 18.01.2013;

- in data 25 settembre 2013 veniva sottoscritto tra la Prefettura di Reggio Calabria e la Provincia di Reggio Calabria il protocollo "S.C.I.A.M.A.N.O. per l'intensificazione dei controlli sui Grandi Appalti;

- che già con Delibera di C.P. n. 32 del 24 settembre 2015 la Provincia ha approvato la Convenzione, che tiene conto delle modifiche intervenute negli ultimi anni;

Atteso che, in seguito alla sopravvenuta disciplina del nuovo codice dei contratti approvato con il D.Lgs. 50/2016, è necessario rinegoziare la durata ed i contenuti della Convenzione rep. 18319 del 18.01.2013, in virtù del fatto che l'espletamento delle procedure di gara per conto del Comune capoluogo richiede un maggiore approfondimento in relazione alla tipologia, tempistica ed individuazione dei criteri di aggiudicazione delle offerte;

Visto lo schema di Convenzione per l'adesione del Comune di Reggio Calabria alle attività della Stazione Unica Appaltante Provinciale operante presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria, per lo svolgimento dei sub-procedimenti relativi alle procedure di gara sui lavori pubblici, servizi e forniture di interesse dei soggetti sottoscrittori della Convenzione, con l'introduzione di modifiche ed integrazioni a quanto precedentemente convenuto, che composto da n. 17 articoli si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione dello schema di convenzione suddetto;

Visto l'art. 42 del D. Lgs. 267/2000 che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza dell'adozione del presente atto;

Visto il parere favorevole espresso dalla Commissione consiliare competente, giusta nota prot. n. 186667 del 29.11.2016;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che si prescinde dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa per l'Amministrazione Comunale;

Preso atto dell'esito della votazione sopra riportata e proclamato dal Presidente

DELIBERA

di approvare, per i motivi di cui in narrativa, lo schema di convenzione per l'adesione del Comune di Reggio Calabria alle attività della Stazione Unica Appaltante Provinciale operante presso la Città

Metropolitana di Reggio Calabria, per lo svolgimento dei sub-procedimenti relativi alle procedure di gara sui lavori pubblici, servizi e forniture di interesse dei soggetti sottoscrittori della Convenzione, adeguato con l'introduzione di modifiche ed integrazioni a quanto precedentemente convenuto, e che composto da n. 17 articoli si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

di stabilire che l'adesione alla presente Convenzione non costituisce delega di funzioni, ma attribuisce esclusivamente alla SUAP, quale soggetto appositamente qualificato, lo svolgimento delle attività relative al procedimento di selezione del terzo contraente;

di prendere atto che la suddetta convenzione avrà durata fino al **30/09/2020**;

di autorizzare il Dirigente del Settore Gestione Tributi e Appalti alla successiva sottoscrizione della predetta convenzione, in conformità allo schema come sopra approvato.

Il Presidente propone di dichiarare l'immediata eseguibilità della presente deliberazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione favorevole resa **a maggioranza**, per alzata di mano, dai 20 presenti in aula con il seguente esito: **voti favorevoli 15** (ALBANESE, BRUNETTI, BURRONE, CASTORINA, DELFINO, GANGEMI, IACHINO, IMBALZANO Emiliano, LATELLA, MILETO, MISEFARI, QUARTUCCIO, RUVOLO, SERA E SERRANO'); **contrari 0**; **astenuiti 5** (DATTOLA Lucio, D'ASCOLI, DATTOLA Luigi, PIZZIMENTI E RIPEPI)

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



Città Metropolitana di Reggio Calabria Prefettura di Reggio Calabria Comune di Reggio Calabria

Rep. del 2016

CONVENZIONE



PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI UNA STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'anno duemilasedici il giorno del mese di presso la sede della Prefettura di Reggio Calabria, in Piazza Italia, tra: la Città Metropolitana di Reggio Calabria ed il Comune di Reggio Calabria.

Premesso che:

- al fine di migliorare l'attività della P.A., nell'ambito di una specifica articolazione del programma Calabria, venivano elaborate dalla Prefettura di Reggio Calabria, d'intesa con la Provincia, alcune linee progettuali, convenendo sull'opportunità di promuovere l'esercizio associato delle attività inerenti l'acquisizione di beni, servizi e la realizzazione di lavori pubblici di interesse dei Comuni del territorio provinciale, da affidare ad una Stazione Unica Appaltante Provinciale (SUAP);
- veniva a tal fine sottoscritto apposito Protocollo di legalità con la Prefettura di Reggio Calabria, con cui tra l'altro veniva istituito, all'interno della Prefettura medesima, un Gruppo interforze con il compito di monitoraggio dell'attività della SUAP e di collaborazione tra organi investigativi ed Enti competenti allo svolgimento delle procedure;
- con deliberazione di C.P. n. 16/2008 veniva approvato lo schema di convenzione per la creazione di una Stazione Unica Appaltante provinciale (SUAP), da costituirsi ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 163/2006;
- con deliberazione di G.P. n. 23 del 09/02/2009 veniva approvato il Regolamento interno della SUAP, con le modalità di funzionamento e svolgimento delle attività da parte della stessa;
- in data 12/03/2009 con il n. 17839 di protocollo veniva sottoscritta dalla Provincia, la Prefettura di RC e n. 82 Comuni del territorio provinciale la "Convenzione per la gestione associata di una Stazione Unica Appaltante", cui in data successiva aderivano anche i restanti Comuni del territorio provinciale;
- la suddetta convenzione prevedeva un primo periodo transitorio di 18 mesi, con scadenza al 30/09/2010 per lo svolgimento da parte della SUAP delle funzioni e delle attività previste, con possibilità di proroga, modifica della stessa ovvero un ampliamento delle competenze della SUAP;
- gli Enti interessati, pronunziatisi in merito ai termini dell'art. 10 della Convenzione, sulla base della positiva valutazione dei risultati dell'attività durante la fase transitoria, hanno concordemente convenuto sull'opportunità del rinnovo della convenzione medesima, con l'introduzione delle modifiche ed integrazioni necessarie per la risoluzione dei problemi sorti nel primo periodo di applicazione e per l'adeguamento alle nuove disposizioni di legge, convenendo, altresì, sulla opportunità che venga estesa la competenza della SUAP anche ai procedimenti relativi all'acquisizione di beni e servizi e che l'ambito di operatività della stessa venga esteso anche agli appalti di lavori sotto i 150.000,00 euro e di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e manifestando i Comuni l'intendimento che comunque

rimanga in capo agli stessi, per gli appalti di lavori sotto i 150.000,00 euro e di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria, la facoltà dell'inoltro alla SUAP o della gestione in proprio delle procedure di gara;

- con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 92 del 20/09/2010 è stato approvato il nuovo schema di "Convenzione per la gestione associata di una Stazione Unica appaltante (SUAP)";

- in data 5 luglio 2011 veniva sottoscritto tra la Prefettura di Reggio Calabria e la Provincia di Reggio Calabria il protocollo di legalità;

- con atto rep. 18319 del 18.01.2013 è stata sottoscritta la Convenzione tra la Provincia di Reggio Calabria e il Comune di Reggio Calabria avente ad oggetto l'adesione del Comune di Reggio Calabria alle attività della Stazione Unica Appaltante Provinciale, per lo svolgimento dei sub-procedimenti relativi alle procedure di gara sui lavori pubblici, servizi e forniture di interesse del Comune, avente durata di cinque anni a decorrere dal 18.01.2013;

- in data 25 settembre 2013 veniva sottoscritto tra la Prefettura di Reggio Calabria e la Provincia di Reggio Calabria il protocollo "S.C.I.A.M.A.N.O. per l'intensificazione dei controlli sui Grandi Appalti;

- che già con Delibera di C.P. n. 32 del 24 settembre 2015 la Provincia ha approvato la Convenzione, che tiene conto delle modifiche intervenute negli ultimi anni;

Ritenuto che, in seguito alla sopravvenuta disciplina del nuovo codice dei contratti approvato con il D.Lgs. 50/2016, è necessario rinegoziare la durata ed i contenuti della Convenzione rep. 18319 del 18.01.2013, in virtù del fatto che l'espletamento delle procedure di gara per conto del Comune capoluogo richiede un maggiore approfondimento in relazione alla tipologia, tempistica ed individuazione dei criteri di aggiudicazione delle offerte;

Visti in particolare:

il D.Lgs. 50/2016;

il D.Lgs. 267/2000;



SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1

(Oggetto della convenzione)

1. La presente Convenzione ha per oggetto l'adesione del Comune di Reggio Calabria alle attività della Stazione Unica Appaltante Provinciale operante presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria, per lo svolgimento dei sub-procedimenti relativi alle procedure di gara sui lavori pubblici, servizi e forniture di interesse dei soggetti sottoscrittori della Convenzione, con l'introduzione di modifiche ed integrazioni a quanto precedentemente convenuto, per come disciplinato dai successivi articoli.
2. L'adesione alla presente Convenzione non costituisce delega di funzioni, ma attribuisce esclusivamente alla SUAP, quale organo straordinario, lo svolgimento delle attività relative al procedimento di selezione del terzo contraente.

ART. 2

(Soggetti obbligati)

L'Ente che aderisce alla presente Convenzione con la Città Metropolitana di Reggio Calabria è il Comune di Reggio Calabria (Ente aderente).

ART. 3

(Compiti e Funzioni svolti dalla Stazione Unica Appaltante Provinciale)

1. Alla Stazione Unica Appaltante Provinciale è attribuita la competenza in ordine alle procedure per l'individuazione del terzo contraente relativamente:
 - alle procedure di gara di lavori pubblici di importo pari o superiore ai 150.000,00 euro;
 - ai procedimenti relativi all'acquisizione di beni e servizi superiori alle soglie comunitarie, come individuate dall'art. 35 del D.Lgs. 50/21016 e dalle norme nazionali di recepimento delle direttive comunitarie.
2. Il Comune sottoscrittore, tuttavia, in ordine agli appalti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria, si riservano la facoltà dell'inoltro alla SUAP per la delega dell'attività.
3. Il Comune si riserva altresì la facoltà di procedere al proprio interno per l'espletamento delle procedure di gara per l'appalto dei lavori di manutenzione fino all'importo massimo di 1.000.000,00 attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o attraverso gli altri strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 1, comma 504, della L. 208/2015 (legge di stabilità per il 2016). Ugualmente potrà procedere
4. La SUAP espletterà le funzioni ed i servizi secondo le seguenti modalità:
 - 4.1 Acquisizione dei piani annuali e triennali dei lavori pubblici dei soggetti convenzionati, dopo l'approvazione dei bilanci preventivi da parte degli stessi e successivo inoltro degli stessi al Nucleo Operativo per le Opere Pubbliche costituito presso la Prefettura;
 - 4.2 Acquisizione degli atti tecnici-amministrativi relativi agli interventi da appaltare e di cui preliminarmente accerterà l'osservanza alle previsioni di legge nella elaborazione dei dati da inserire nel bando di gara, fornendo eventuale supporto agli Enti per la definizione di contenuti e procedure; l'adozione del provvedimento approvativo del progetto posto a base di gara e del relativo impegno di spesa secondo le previsioni del quadro economico, ovvero di specifica indicazione di definizione del mutuo o delle diverse procedure, in ordine ai finanziamenti regionali, statali ecc.; l'adozione della determinazione a contrarre, nonché dell'impegno di spesa delle somme destinate alla SUAP ed all'ANAC per taxa di gara;
 - 4.3 Comunicazione tempestiva al Prefetto della pubblicazione del bando di gara ai fini dell'attivazione degli accertamenti preliminari di cui all'art. 91 e 100 del D.Lgs. 159/2011. L'accertamento a carico delle imprese locali di una delle situazioni interdittive indicate dal sopra citato D.Lgs. comporta il divieto di affidamento alle stesse delle attività imprenditoriali oggetto degli appalti;
 - 4.4 Redazione dei bandi di gara, secondo gli schemi tipo approvati dalla stessa, e sulla base dei dati acquisiti dagli Enti, con l'inserimento, altresì, delle clausole contenute negli articoli seguenti cui si rinvia;
 - 4.5 Successivo espletamento della gara d'appalto e verifica dell'anomalia delle offerte, che sarà effettuata dalla Commissione di gara o da altra Commissione tecnica all'uopo costituita;
 - 4.6 Nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente articolo, la Stazione Unica Appaltante potrà chiedere chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti al Comune;
 - 4.7 In caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il Comune assume gli oneri economici dei compensi spettanti ad eventuali componenti esperti esterni che la Stazione Unica Appaltante riterrà necessario inserire nella Commissione giudicatrice, previa comunicazione antecedente l'adozione della determina a contrarre, da riportare nei quadri economici di spesa dei singoli interventi e, di conseguenza, nei relativi provvedimenti di approvazione emanati dal Comune;
 - 4.8 I bandi sottoscritti dal Dirigente responsabile della Stazione Unica Appaltante saranno pubblicati a termini di legge a cura della stessa ed a spese del Comune con le somme previste nei quadri economici dei progetti. Dopo l'espletamento delle operazioni di





gara, la SUAP provvederà a richiedere all'aggiudicatario ed al secondo in graduatoria, nonché ad eventuali ulteriori concorrenti individuati a campione, la documentazione di rito atta a comprovare il possesso, in capo agli stessi, dei requisiti dichiarati in sede di gara. Superata positivamente la fase di verifica del primo e del secondo in graduatoria, trasmetterà al Comune, in originale, la proposta di aggiudicazione comprendente tutta la documentazione relativa all'aggiudicatario, acquisita in sede di gara ed in sede di successiva verifica dei requisiti, ed il relativo verbale di gara, per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione, unitamente alla scheda A) con i dati relativi alla procedura di gara, per gli adempimenti di competenza del RUP. Le copie di tutta la predetta documentazione ed i restanti atti di gara rimarranno depositati presso gli archivi della SUAP.

- 4.9 La SUAP procede alle dovute segnalazioni in caso di esito negativo in ordine al possesso dei requisiti generali, tecnici o di idoneità professionale dichiarati in sede di gara, previa valutazione del caso da parte del responsabile del procedimento.
 - 4.10 Inoltre, dopo la proposta di aggiudicazione, della richiesta di informativa antimafia prevista dagli artt. 91 e 100 del D.Lgs. 159/2011, secondo quanto previsto dal Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura;
 - 4.11 Comunicazione a mezzo posta elettronica alle ditte partecipanti degli esiti definitivi, dopo la ricezione dal Comune del provvedimento di aggiudicazione adottato dallo stesso;
 - 4.12 Pubblicazione dell'esito di gara con le stesse modalità adottate per la pubblicazione dell'avviso.
5. Rimane attribuita alla SUAP la competenza a designare il Presidente della Commissione di gara, nei casi in cui il Comune appaltante, al quale spetta la facoltà di nomina, non intenda avvalersene. Il Presidente da nominare verrà scelto dalla SUAP tra i dirigenti o funzionari apicali della Provincia del Settore corrispondente per materia a quello oggetto di gara, ovvero detta funzione potrà essere assunta direttamente dal Dirigente responsabile della SUAP.
6. La Stazione Unica Appaltante designerà gli altri due componenti di Commissione di gara e il segretario verbalizzante, individuandoli tra il personale della stessa o di altri Settori della Provincia, con le modalità previste nel regolamento interno.
7. Nei casi di espletamento della gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la SUAP procederà alla nomina della Commissione giudicatrice a termini dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 4

(Competenze in capo agli enti partecipanti)

1. Restano di competenza del Comune le attività appresso indicate:
 - 1.1 individuazione delle opere da realizzare o dei servizi e dei beni da acquisire, delle fonti di finanziamento, redazione e validazione dei progetti, l'adozione dei provvedimenti di approvazione degli stessi e di impegno di spesa, nonché della determinazione a contrarre a termini dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, con individuazione del sistema di gara e criterio di aggiudicazione, l'impegno di spesa delle somme dovute alla SUAP ai sensi della presente Convenzione, l'individuazione e nomina del RUP, l'impegno e liquidazione delle spese di pubblicazione, l'adozione della determinazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, l'impegno della spesa, che rimane a carico del Comune, per la liquidazione delle competenze, in caso di ricorso al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai componenti esterni della commissione giudicatrice;
 - 1.2 al RUP, come individuato dal Comune, è demandata la responsabilità in ordine alla predisposizione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e tutte le competenze

successive e relative all'esecuzione del lavoro o alla realizzazione del servizio o fornitura, ivi comprese tutte le comunicazioni d'obbligo all'Osservatorio e all'Autorità Nazionale Anti Corruzione, poste a suo carico dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici. Al RUP compete la trasmissione al Nucleo Operativo presso la Prefettura dei dati relativi all'esecuzione dell'opera, in conformità a quanto in convenzione previsto;

2. Il Dirigente/Responsabile del Settore o Servizio o del Procedimento competente espletterà le attività di cui sopra con le seguenti modalità:

- 2.1 inoltrerà alla SUAP la richiesta di predisposizione della gara, trasmettendo tempestivamente la determina di approvazione del progetto esecutivo con tutti gli elaborati progettuali (anche su supporto informatico), il provvedimento di nomina del RUP, il codice CUP (codice unico di progetto) e CIG (codice identificativo gara);
- 2.2 provvederà all'attivazione della procedura AVCPASS, delegando il responsabile del procedimento di gara ad effettuare le verifiche dei requisiti, così come previsto per legge;
- 2.3 anticiperà per e-mail l'invio della richiesta, del capitolato speciale e del quadro economico del progetto e computo metrico;
- 2.4 nel quadro economico dell'opera, nel caso di appalti di lavori pubblici, alla voce "spese generali" o nelle somme previste per la fornitura di beni o servizi, negli altri casi, andranno inserite le somme destinate alla SUAP, nella misura fissata in convenzione, nonché la previsione di ogni onere o spesa derivante dall'eventuale ricorso a professionalità esterne per la nomina di commissioni giudicatrici, nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa;
- 2.5 provvederà all'eventuale impegno delle spese di pubblicità legale (GURI, GUEE, quotidiani a diffusione nazionale e locale) onde procedere alla successiva liquidazione;
- 2.6 procederà al versamento delle somme dovute alla SUAP per spese di gestione, nella misura e con le modalità fissate nella presente convenzione. Il versamento andrà effettuato, con specifica causale, presso la tesoreria della Città Metropolitana di Reggio Calabria, comunicando gli estremi del mandato alla SUAP;
- 2.7 procederà al versamento a proprie spese della tassa di gara per l'ANAC così come previsto per legge;
- 2.8 comunicherà alla SUAP, a mezzo lettera, il nominativo della persona designata a svolgere le funzioni di Presidente della Commissione di gara, rimanendo in capo al Comune la facoltà di tale nomina, ovvero demandare alla SUAP tale nomina. Dell'avvenuta designazione e del nominativo del Presidente è data comunicazione al Nucleo operativo interforze presso la Prefettura;
- 2.9 adotterà l'atto di aggiudicazione definitiva dandone comunicazione alla SUAP per la successiva pubblicazione da parte della stessa dell'avviso di aggiudicazione; rimane a carico del Comune l'obbligo di effettuare le comunicazioni ex art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2.10 adotterà il provvedimento di impegno e liquidazione delle competenze professionali ai componenti esterni della Commissione giudicatrice;
- 2.11 inoltrerà, in fase di esecuzione del contratto, ai competenti Uffici Territoriali del Governo per il tramite della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), le richieste di informativa antimafia per i sub-affidatari e le comunicazioni, per come previsto al successivo art. 7, provvedendo a dare comunicazione alla SUAP dei nominativi delle società e/o imprese nei cui confronti siano emersi elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, per l'applicazione da parte della stessa del divieto di cui al comma 2 del successivo art. 8.

3. Compete al RUP l'obbligo di comunicare alla Prefettura il nominativo del referente di cantiere individuato dalla ditta aggiudicataria, obbligandosi, quest'ultima a fornire, per il tramite del referente, ove richiesto, ogni utile notizia sul cantiere e sui piani di lavoro anche in



aderenza al Protocollo S.C.I.A.M.A.N.O sottoscritto con la Prefettura in data 25.09.2013.

4. Qualora ricorrano le condizioni per operare la trasmissione degli atti attraverso posta elettronica con firma certificata, le attività sopra citate verranno assicurate con l'uso esclusivo di tale sistema.

5. Il Comune si impegna, altresì, a inserire negli atti contrattuali conseguenti alle procedure di gara espletate dalla SUAP le clausole impegnative e di risoluzione espressa già indicate nei bandi e nei disciplinari di gara e specificatamente quelle contenute nella presente convenzione.

6. E' fatto, altresì, obbligo al Comune di comunicare alla Prefettura, anche per il tramite della SUAP, l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'allegato 1.

ART. 5

(Funzionamento della Stazione unica Appaltante)

1. La Stazione Unica appaltante opera presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria secondo le modalità organizzative definite con apposito e separato regolamento provinciale che terrà conto del protocollo di legalità e degli eventuali indirizzi provenienti dalla Prefettura.

2. Il Comune provvederà, entro sessanta giorni dall'adozione del regolamento, ad adeguare i propri regolamenti a quello adottato dalla SUAP, dandone comunicazione alla Prefettura.

ART. 6

(Acquisizione dati e attività di monitoraggio preventivo)

Il Comune si impegna, con la sottoscrizione della presente convenzione, a fornire alla SUAP le notizie e i dati necessari alla stessa per lo svolgimento delle proprie attività, compresa la trasmissione degli elenchi del Piano annuale e triennale delle opere pubbliche dopo l'approvazione dei bilanci preventivi dell'Ente.

ART.7

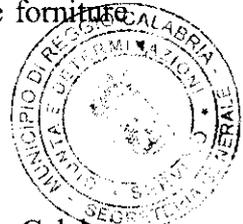
(Schemi tipo e clausole d'obbligo)

1. I bandi di gara saranno predisposti dalla SUAP, secondo gli schemi tipo elaborati ed approvati dalla stessa. I bandi dovranno obbligatoriamente contenere le seguenti clausole:

1.1 la previsione dell'obbligo da parte dell'impresa aggiudicataria, da assumere in sede di stipula del contratto d'appalto, ai fini delle necessarie verifiche antimafia da parte del Comune, di comunicare allo stesso, oltre alle tipologie di subappalto previste e disciplinate dall'art. 105, D.Lgs. n. 50/2016 e per i quali il Comune si riserva la facoltà di richiedere alla Prefettura la "informazione antimafia" dell'impresa con la quale l'appaltatore intende sottoscrivere il contratto o l'affidamento, anche i dati relativi alle attività elencate nell'allegato n. 1 ed in particolare:

dati relativi alle Società, anche individuali, e/o Imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, di cui intende avvalersi nell'affidamento dei servizi di seguito elencati a puro titolo esemplificativo, trasporto di materiale a discarica, fornitura e/o trasporto terra, fornitura e/o trasporto di calcestruzzo, fornitura e/o trasporto di bitume, smaltimento di rifiuti, noli a caldo e a freddo di macchinari, forniture di ferro lavorato, servizi di guardiania dei cantieri, noli o trasporti, o per la fornitura di materiali facenti parte comunque del ciclo produttivo o comunque strettamente inerenti alla realizzazione dell'opera.

1.2 La previsione che l'impresa aggiudicataria si impegnerà altresì a comunicare all'Ente appaltante l'elenco di tutte le imprese coinvolte nel piano di affidamento con speciale



- riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'allegato n. 1, comunicando ogni variazione intervenuta per qualsiasi motivo.
- 1.3 Salvo quanto previsto al successivo comma, il Comune committente comunicherà i dati non appena acquisiti al Gruppo interforze costituito presso la Prefettura di Reggio Calabria.
 - 1.4 Il bando potrà escludere dalla richiesta di "informazioni antimafia" le acquisizioni di materiali di consumo di pronto reperimento fino all'importo complessivo nel trimestre (e per singolo fornitore) di €. 30.000,00, in relazione all'importo dell'appalto e per i quali necessiterà comunque la certificazione camerale con dicitura antimafia delle imprese sub-affidatarie.
 - 1.5 la prescrizione dell'inserimento nei contratti d'appalto, nei sub-contratti e nei sub-affidamenti di clausole di risoluzione espressa, in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura competente per l'aggiudicatario provvisorio o per il contraente. In tali ipotesi, si procederà automaticamente alla revoca dell'autorizzazione del sub-contratto, del sub-affidamento e all'automatica risoluzione di qualsivoglia vincolo. L'affidatario o il fornitore si impegnano ad inserire nei relativi sub-contratti o affidamenti successivi apposita clausola di previsione di penale, pari al 10% del loro valore, a titolo di liquidazione forfetaria dei danni, fatto salvo il maggior danno.
 - 1.6 la previsione dell'obbligo dell'impresa aggiudicataria, da assumere in sede di stipula del contratto d'appalto, di riferire tempestivamente al Nucleo operativo per le opere pubbliche presso la Prefettura, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'intervento e di cui lo stesso venga a conoscenza.
2. L'inosservanza degli impegni di comunicazione previsti dai precedenti punti, integra una fattispecie di inadempimento contrattuale, consentendo alla stazione appaltante di chiedere anche la risoluzione del contratto di appalto.
 3. L'assolvimento dell'obbligo di segnalazione di cui al punto 1.6, non esime dalla presentazione di autonoma denuncia per i medesimi fatti all'Autorità giudiziaria.

ART.8

(Monitoraggio degli appalti aggiudicati e verifiche in fase di esecuzione)

1. Qualora, a seguito delle verifiche effettuate dalla SUAP nei confronti dell'aggiudicatario e dall'Ente committente nei confronti dei soggetti di cui al precedente art. 7, emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nelle società o nelle imprese interessate secondo le previsioni del D.Lgs. 159/2011, la Prefettura ne darà comunicazione agli Enti che hanno inoltrato richiesta, per gli adempimenti successivi.
2. All'informazione interdittiva consegue il divieto di partecipazione del soggetto controindicato ad altre procedure concorsuali svolte dalla SUAP per tutta la durata di validità dell'informativa stessa, attenendosi all'esito delle informazioni ricevute dalla Prefettura.

ART.9

(Anomalie nell'esecuzione)

1. Il Comune si impegna a segnalare alla Prefettura, attraverso il RUP dell'intervento, eventuali casi di dilazione o ritardo nell'esecuzione della prestazione, le richieste di varianti in corso d'opera o la formulazione di riserve, nonché altre circostanze che possano costituire anomalie, dando comunicazione dei provvedimenti adottati.



2. La Prefettura effettuerà su quanto segnalato le opportune verifiche con l'ausilio del Gruppo interforze.

ART. 10

(Decorrenza – Modifiche della convenzione)

1. La presente Convenzione avrà durata fino al **30/09/2020**.
2. Il Comune può in qualunque momento ritirare la propria adesione alla presente convenzione.
3. Il Dirigente della SUAP relazionerà con cadenza annuale al Comune in merito all'attività svolta.
4. Ove ritenuto necessario o opportuno potrà procedersi in qualunque momento alla modifica o integrazione della presente convenzione.

ART.11

(Risorse per la gestione associata, rapporti finanziari e garanzie)

1. Le risorse umane per la gestione associata delle funzioni previste nella presente Convenzione sono assicurate dal Comune di Reggio Calabria anche mettendo a disposizione della S.U.A.P. n. 2 unità di personale comunale, in atto già assegnate dal 1° luglio 2013, alle quali potranno esserne aggiunte ulteriori nel caso di assegnazione di altro personale. Al personale distaccato presso la SUAP, il Comune, in ossequio al principio di non discriminazione e parità di trattamento con il personale in servizio presso la Struttura Speciale Stazione Unica Appaltante provinciale, corrisponderà, oltre agli emolumenti stipendiali, gli oneri accessori relativi a produttività, lavoro straordinario ed eventuali progetti di produttività riconosciuti dalla SUAP al personale in servizio presso la stessa a decorrere dal 1 gennaio 2016. A tal fine il responsabile della SUAP, all'atto della richiesta di liquidazione del personale in servizio presso la stessa, trasmette al Comune un prospetto stralcio relativo alla liquidazione delle predette indennità da corrispondere al personale comunale distaccato.
2. In aggiunta a quanto previsto nel precedente comma, il Comune di Reggio Calabria riconosce alla SUAP un rimborso spese forfetario, pari allo 0,25% dell'importo a base d'asta per ciascun appalto.
3. Il rimborso spese non si applica alle procedure di gara relative agli appalti finanziati con fondi comunali o con mutui i cui oneri di ammortamento sono anche in parte a carico del Comune, per i quali il Comune riconosce il solo utilizzo del personale distaccato come indicato al comma 1. Nel rimborso spese di cui al 2° comma sono compresi anche gli oneri (ivi inclusi quelli accessori) del personale di cui al 1° comma, che la Città Metropolitana di Reggio Calabria riaccrediterà al Comune a seguito dell'erogazione del predetto rimborso da parte dello stesso Ente.
4. Le somme indicate al comma 2 da versare alla SUAP saranno previste dal Comune nei quadri economici di progetto, alla voce "spese generali"; l'emissione dei relativi mandati di pagamento, trattandosi di fondi provenienti da soggetti terzi, avverrà a seguito dell'avvenuto accreditamento al Comune dei predetti fondi da parte degli enti finanziatori. Il provvedimento di liquidazione sarà trasmesso alla SUAP con cadenza quadrimestrale a seguito della trasmissione da parte della stessa Stazione Appaltante del prospetto relativo alle delle gare svolte nel quadrimestre di riferimento.
5. La Stazione Unica appaltante alla fine di ciascun anno finanziario, e comunque, entro il 31 maggio dell'anno successivo, invierà al Comune una comunicazione relativa alle gare espletate per conto dello stesso.

ART. 12

(Dotazione di personale)



1. La Città Metropolitana di Reggio Calabria assicura la dotazione delle risorse umane alla Stazione Unica appaltante, con oneri a proprio carico.
2. Il regolamento di funzionamento disciplinerà le modalità di incentivazione del personale assegnato e le spese per la formazione e l'aggiornamento dello stesso e del personale degli Enti aderenti.

ART. 13
(Beni e strutture)

1. La sede della Stazione Unica Appaltante è individuata presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria che provvede a mettere a disposizione i locali necessari alle attività.
2. La rendicontazione di cui al precedente art. 11 evidenzierà anche le spese sostenute per la gestione della struttura.

ART. 14
(Verifica delle attività)

Annualmente è prevista una riunione con il Comune convenzionato per una analisi delle attività svolte dalla Stazione Unica Appaltante.

ART. 15
(Esenzione per bollo e registrazione)

Per i presenti adempimenti si osservano le norme di cui al DPR 642/72 all. B,e del DPR 131/86.

ART. 16
(Contenzioso)

Il contenzioso nascente dall'espletamento della sola fase di gara è di competenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

ART. 17
(Contenzioso relativo all'attivazione della presente convenzione)

La gestione del contenzioso che dovesse insorgere tra la Stazione Unica appaltante e il Comune è devoluto alla Camera arbitrale di Reggio Calabria.

Per la Città Metropolitana

Per il Comune di Reggio Calabria

.....

.....

