

Il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
Demetrio DELFINO

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Giovanna A. ACQUAVIVA



# CITTA' DI REGGIO CALABRIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 43 del 21 LUGLIO 2016

<p>PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica (Art.49 del T.U. 18/8/2000, n.267)</p> <p>IL RESPONSABILE</p>	<p>PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità contabile (Art.49 del T.U. 18/8/2000, n.267)</p> <p>IL RESPONSABILE</p>
--	--

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E UTILIZZO DELL'ALBO DELLE IMPRESE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE COMMISSIONATI DA PRIVATI CITTADINI NEI CIMITERI COMUNALI**

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventuno** del mese di **luglio**, alle ore **11.40**, nella sala delle Adunanze consiliari presso Palazzo San Giorgio, a seguito di convocazione del Presidente del Consiglio prot. n. 113426 del 18.07.2016 si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione straordinaria di prima convocazione.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio, Sig. **Demetrio DELFINO**.

Risultano presenti il Sindaco e n. **26** Consiglieri, come dal seguente prospetto:

N. 4734 Reg.

Si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio online ai sensi dell'art. 32, comma 1, legge 18 giugno 2009, n. 69, e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Reggio Calabria, li **- 5 AGO. 2016**

L'INCARICATO

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Giovanna A. ACQUAVIVA

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi a partire dal **- 5 AGO. 2016**, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

è divenuta efficace il **21 LUG. 2016**.

Perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs 18/8/2000, N.267.

Perché decorso il 10° giorno dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D.Lgs 18/8/2000, N.267.

Reggio Calabria, li **- 5 AGO. 2016**

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Giovanna A. ACQUAVIVA

N.	Cognome e Nome	Presenza	N.	Cognome e Nome	Presenza
1	FALCOMATA' Giuseppe - Sindaco	SI	24	DATTOLA Lucio	SI
2	ALBANESE Rocco	SI	25	CARACCILO Maria Antonietta	NO
3	BOVA Filippo	SI	26	D'ASCOLI Giuseppe	NO
4	BRUNETTI Paolo	SI	27	DATTOLA Luigi	SI
5	BURRONE Filippo	SI	28	IMBALZANO Pasquale	SI
6	CASTORINA Antonio	SI	29	MAIOLINO Antonino	SI
7	DELFINO Demetrio	SI	30	MARINO Demetrio	SI
8	GANGEMI Francesco	SI	31	MATALONE Antonino	NO
9	IACHINO Nancy	SI	32	PIZZIMENTI Antonio	SI
10	IMBALZANO Emiliano	NO	33	RIPEPI Massimo Antonio	SI
11	LATELLA Giovanni	SI			
12	MARRA Vincenzo	SI			
13	MARTINO Demetrio	SI			
14	MAURO Riccardo	SI			
15	MILETO Antonino	NO			
16	MINNITI Giovanni	SI			
17	MISEFARI Valerio	SI			
18	NOCERA Antonino	SI			
19	PARIS Nicola	NO			
20	QUARTUCCIO Filippo	SI			
21	RUVOLO Antonio	SI			
22	SERA Giuseppe Francesco	SI			
23	SERRANO' Paola Maria	SI			

Sono altresì presenti alla seduta senza diritto di voto, gli assessori Sigg.ri: Anghelone Saverio, Neri Armando, Neto Mattia Fortunata, Zimbalatti Antonino, Nardi Rosanna Patrizia Maria, Marino Giuseppe, Marciànò Angela e Quattrone Agata.

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa **Giovanna Antonia ACQUAVIVA** incaricata della redazione del verbale. Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto, regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

## IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Aprè la discussione sull'argomento posto all'Odg. avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E UTILIZZO DELL'ALBO DELLE IMPRESE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE COMMISSIONATI DA PRIVATI CITTADINI NEI CIMITERI COMUNALI" e concede la parola al consigliere Rocco Albanese che relaziona in merito.

Pone quindi in votazione, per alzata di mano, la delibera in discussione, che viene approvata a **maggioranza** dai 22 presenti in aula, con il seguente esito: **voti favorevoli 17** (FALCOMATA', ALBANESE, BOVA, BRUNETTI, BURRONE, CASTORINA, DELFINO, GANGEMI, MARRA, MARTINO, MAURO, MISEFARI, QUARTUCCIO, RUVOLO, SERA, SERRANO' E MARINO); **contrari 0; astenuti 5** (DATTOLA Lucio, DATTOLA Luigi, IMBALZANO Pasquale, PIZZIMENTI E RIPEPI).

IL PRESIDENTE ne proclama l'esito.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### Premesso:

- che il Servizio Cimiteri, al fine di migliorare l'efficienza degli interventi di edilizia eseguiti dai privati per realizzare gli interventi di edificazione delle cappelle, nonché per i lavori in economia riferiti alle opere murarie per la demolizione di muratura nei loculi, la chiusura, con mattoni pieni, dei loculi comunali e/o privati, la rimozione ed il collocamento delle lapidi, ha redatto il Regolamento per la formazione e utilizzo dell'albo delle imprese per l'affidamento di lavori di opere edili, servizi e forniture commissionati da privati cittadini all'interno dei cimiteri comunali;
- che il predetto Regolamento disciplina l'istituzione e la tenuta dell'elenco ditte per l'affidamento dei suddetti lavori a cui i privati potranno rivolgersi per ogni opera da eseguire;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 04 aprile 2016, con la quale veniva approvata la proposta al C.C. di "Regolamento per la formazione e utilizzo dell'albo delle imprese per l'affidamento di lavori di opere edili, servizi e forniture commissionati da privati cittadini all'interno dei cimiteri comunali", allegato alla presente per farne atto integrante e sostanziale;

**Vista** la Legge 07 agosto 1990 n° 241, con cui viene disciplinata l'attività amministrativa, sancendo i criteri di economicità, efficienza e trasparenza cui deve essere improntata la predetta attività;

**Visto** il Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in attuazione delle direttive 2004/17/Cee2004/CE;

**Visto** il D.P.R. 207/2010 con cui è stato approvato il "Regolamento di esecuzione ed attuazione del citato decreto legislativo n. 163/2006;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, art.147, comma 2, lettera e) relativo al sistema di controllo interno da attivarsi all'interno dell'Ente che è diretto, testualmente, a "garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente";

**Visto** l'art. 90 del D.P.R. 207/2010 che fissa i requisiti di ordine tecnico-organizzativo per i lavori pubblici di importo inferiore a €. 150.000,00;

**Visto** l'art. 42, comma 2, lett. a), ove è previsto che il Consiglio ha competenza in materia di regolamenti;

**Visto** l'art. 62 del vigente Statuto comunale in cui è previsto che la Giunta comunale svolge attività propositiva e di impulso nei confronti del Consiglio;

**Visto** lo schema di Avviso Pubblico nel quale vengono definiti i requisiti per l'iscrizione all'Albo delle Imprese, le modalità per la tenuta e l'aggiornamento dell'Albo, i casi di sospensione, cancellazione e reintegrazione delle imprese al suddetto Albo, nonché, i tempi previsti per la presentazione delle domande di iscrizione all'Albo, le procedure istruttorie e la tempistica collegata;

**Visto** l'elenco delle imprese che hanno presentato istanza in esito alla pubblicazione dell'Avviso del 24.01.2016 e ritenuto, per l'urgenza di disciplinare il procedimento di che trattasi, di dover procedere alla formazione dell'Albo provvisorio delle imprese per l'affidamento di lavori, servizi e forniture commissionati da privati cittadini nei cimiteri comunali, nelle more dell'approvazione della proposta di Regolamento di cui sopra e dell'adozione definitiva del predetto Albo, che sarà dinamico e soggetto ad aggiornamento con cadenza semestrale;

**Visti** i pareri favorevoli espressi dalle Commissioni consiliari "Assetto del Territorio" e "Statuto e Regolamenti", giuste note, rispettivamente, prot. n. 114157 e prot. n. 114576 del 19.07.2016;

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18/8/2000, nr. 267, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**Preso atto** dell'esito della votazione sopra riportata e proclamato dal Presidente

## DELIBERA

**di approvare**, per le motivazioni esposte in premessa, la proposta al Consiglio Comunale di "Regolamento per la formazione e utilizzo dell'albo delle imprese per l'affidamento di lavori, servizi e forniture commissionati da privati cittadini nei cimiteri comunali", redatto dal Servizio cimiteri, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**di prendere atto**, nelle more dell'approvazione della proposta di Regolamento di cui sopra e per le motivazioni parimenti in premessa esposte, dell'Albo provvisorio delle imprese per l'affidamento di lavori, servizi e forniture commissionati da privati cittadini nei cimiteri comunali, costituito dall'elenco, che si allega al presente atto sub 1) per farne parte integrante e sostanziale, delle imprese formato in esito all'istruttoria delle richieste presentate a seguito dell'Avviso Pubblico del 24.01.2016 e determinato con determina dirigenziale n. 140/I di Settore del 22.03.2016;

**di dare atto** che l'Albo, come sopra, verrà aggiornato con cadenza semestrale a seguito dell'approvazione del Regolamento oggetto della presente deliberazione;

**di provvedere**, a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale, alla pubblicazione del Regolamento e dell'Albo delle Imprese, all'Albo Pretorio comunale, sul sito web e su tutti i canali a disposizione dell'Ente, nonché pubblicizzandolo e mettendone a disposizione una copia all'ingresso dei cimiteri comunali.

Il Presidente del Consiglio preso atto dell'esito della votazione, propone al Consiglio Comunale che la presente deliberazione venga dichiarata immediatamente eseguibile.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

- Udita la proposta del Presidente del Consiglio;

Con **voti favorevoli 17** (FALCOMATA', ALBANESE, BOVA, BRUNETTI, BURRONE, CASTORINA, DELFINO, GANGEMI, MARRA, MARTINO, MAURO, MISEFARI, QUARTUCCIO, RUVOLO, SERA, SERRANO' E MARINO); **contrari 0; astenuti 5** (DATTOLA Lucio, DATTOLA Luigi, IMBALZANO Pasquale, PIZZIMENTI E RIPEPI), resi dai 22 presenti e votanti, per alzata di mano

## DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



***CITTA' DI REGGIO CALABRIA***  
***SETTORE LAVORI PUBBLICI***

**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZO DELL'ALBO  
DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI  
EDILI, SERVIZI E FORNITURE COMMISSIONATI DA PRIVATI  
CITTADINI ALL'INTERNO DEI CIMITERI COMUNALI**

**Approvato con delibera Consiliare n. 43 del 21.07.2016**

## Indice

Art. 1 Istituzione dell'elenco	pag. 3
Art. 2 Soggetti che possono presentare domanda	pag. 3
Art. 3 Requisiti di ammissione	pag. 3
Art. 4 Modalità di formazione dell'elenco	pag. 3
Art. 5 Tenuta e cancellazione dell'elenco	pag. 4
Art. 6 Modalità di presentazione dell'istanze	pag. 4
Art. 7 Procedura per l'autorizzazione all'esecuzione dei lavori	pag. 5
Art. 8 Materiali di scavo	pag. 5
Art. 9 Deposito materiali	pag. 5
Art. 10 Ingresso nei cimiteri di mezzi meccanici	pag. 5
Art. 11 Orario di lavoro - sospensione lavori	pag. 6
Art. 12 Vigilanza	pag. 6
Art. 13 Tariffario	pag. 6
Art. 14 Entrata in vigore	pag. 7
Art. 15 Leggi ed atti regolamentari	pag. 7
Art. 16 Trattamento dati personali	pag. 7
Art. 17 Pubblicità	pag. 7





## **Art. 1 Istituzione dell'elenco**

Il presente Regolamento è emanato al fine di migliorare l'efficienza degli interventi di edilizia eseguiti dai privati per l'edificazione delle cappelle nonché per i lavori in economia di opere murarie per la demolizione di muratura nei loculi, la chiusura, con mattoni pieni, dei loculi comunali e/o privati, la rimozione ed il collocamento di lapidi. Esso disciplina l'istituzione e la tenuta dell'elenco degli operatori economici per l'affidamento dei suddetti lavori, a cui i privati dovranno rivolgersi per ogni opera da eseguire. Con il presente regolamento non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale di gara, avendo tale atto una finalità esclusivamente regolamentare.

Ai fini dell'immissione in elenco, i Soggetti interessati dovranno presentare apposita istanza, con le modalità di cui al successivo art.6, a seguito della emanazione, a cura dell'Amministrazione Comunale, di " *Avviso Pubblico*" che richiamerà i contenuti del " *Regolamento*".

## **Art. 2 Soggetti che possono presentare domanda**

La domanda per l'inserimento nell'elenco potrà essere presentata dagli operatori economici individuati all'art. 45, commi 1) e 2) del D.Lgs. 50/2016.

## **Art. 3 Requisiti di ammissione**

Ai fini dell'inserimento nell'elenco, i richiedenti devono essere iscritti al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione indicate all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, né in quella prevista all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs.165/2001. Pertanto i richiedenti devono:

- Dichiarare di accettare le clausole contenute nel presente regolamento;
- Dichiarare esplicitamente, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, indicandole puntualmente nella dichiarazione.
- Dichiarare l'iscrizione al registro delle imprese con indicazione di tutti gli elementi utili alla identificazione dell'impresa, dell'oggetto dell'attività oltre che dei nominativi dei soggetti assoggettati alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui al D.Lgs 50/2016.
- Dichiarare di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati personali contenuti nei documenti presentati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per il procedimento in corso.
- Rendere ogni altra dichiarazione che sarà richiesta con l' " *Avviso Pubblico*".

## **Art. 4 Modalità di formazione dell'elenco**

All'atto della formazione dell'elenco, gli operatori economici verranno inseriti secondo l'ordine cronologico di arrivo della domanda al protocollo del Comune. Per ciascun operatore economico saranno riportate la categoria e la classifica, ove in possesso di qualificazione SOA, o la tipologia dei lavori per i quali è qualificato, laddove i soggetti siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010.

Ai fini dell'inserimento nell'elenco, le domande pervenute nel termine stabilito al successivo punto 5. verranno istruite per verificare la regolarità della documentazione presentata, nonché la presenza di elementi ostativi all'accoglimento dell'istanza.

L'Albo sarà approvato con Determinazione del Dirigente del Settore Lavori Pubblici e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente; non si provvederà ad alcuna forma di notifica individuale.



## **Art.5. Tenuta e cancellazione dell'elenco**

L'Amministrazione Comunale, in sede di prima istruttoria, di revisione periodica (annuale) e in qualsiasi altro momento, anche a mezzo di procedura di verifica campione, potrà richiedere l'invio di documentazione comprovante la sussistenza ed il permanere dei requisiti di ammissione.

Non possono essere inseriti nell'elenco i soggetti che:

- si siano resi responsabili di false dichiarazioni, in qualunque modo accertate;
- siano incorsi in negligenza o malafede nello svolgimento di prestazioni contrattuali in genere;

• non abbiano trasmesso la documentazione richiesta per l'iscrizione e/o per eventuali verifiche successive.

Si procederà alla cancellazione dall'elenco degli iscritti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) qualora vengano meno i requisiti per l'iscrizione nell'elenco;
- b) nel caso in cui non abbiano assolto con puntualità e diligenza ai contratti loro affidati;
- c) si siano resi responsabili di inadempienze relative alla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
- d) in caso di ricorso al subappalto in assenza di autorizzazione del Dirigente del Settore

Lavori Pubblici;

- e) in caso di cessazione dell'attività;
- g) su richiesta dell'interessato.

L'esclusione verrà adottata con apposito provvedimento amministrativo che verrà notificato all'impresa esclusa.

L'Impresa potrà presentare eventuali controdeduzioni avverso la decisione di cancellazione entro il termine di 15 gg. dalla data di ricezione della notifica di cancellazione.

La cancellazione preclude per i due anni successivi la possibilità di reinscrizione.

L'Albo è dinamico e verrà aggiornato con cadenza semestrale e resterà sempre valido tranne nei casi previsti nello stesso articolo.

## **Art.6 Modalità di presentazione dell'istanza**

Le imprese interessate ad essere inserite nell'elenco dovranno manifestare la propria disponibilità presentando apposita dichiarazione resa sotto forma di autocertificazione, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n°445/2000 (con allegato documento di riconoscimento del richiedente).

Detta dichiarazione, unitamente alle ulteriori che saranno richieste all'atto della pubblicazione dell'"Avviso Pubblico" dovrà pervenire, anche con consegna a mano, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'Avviso Pubblico, al Settore LL.PP. dell'Ente al seguente indirizzo: Comune di Reggio Calabria - Palazzo Ce Dir. Via Sant'Anna II tronco 89100 RC.

La busta chiusa e sigillata, deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso la dicitura: "REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E UTILIZZO DELL'ALBO DELLE IMPRESE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI DI OPERE EDILI, SERVIZI E FORNITURE COMMISSIONATI DA PRIVATI CITTADINI ALL'INTERNO DEI CIMITERI COMUNALI".

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

## **Art. 7 Procedura per l'autorizzazione all'esecuzione dei lavori**

Per la costruzione di cappelle funerarie all'interno dei cimiteri potranno lavorare solo gli operatori economici inseriti nell'Albo. Essi dovranno munirsi delle dovute e necessarie autorizzazioni, rilasciate dal servizio cimiteri, e dovranno indicare le modalità di esecuzione delle opere ed il tempo di ultimazione dei lavori (Sarà redatto un verbale di consegna).

Prima dell'inizio dei lavori, ciascun operatore economico dovrà versare alla Tesoreria Comunale l'importo di €. 500,00 quale cauzione, che verrà restituita ad ultimazione lavori previa verifica di

eventuali danni agli impianti ed alle strutture cimiteriali, oltre a lesioni arrecate a terzi ( Sarà redatto un verbale di ultimazione lavori).

Per l'esecuzione dei lavori di piccola entità (riferiti alle opere murarie per la demolizione di muratura nei loculi, la chiusura, con mattoni pieni, dei loculi comunali e/o privati, la rimozione ed il collocamento di lapidi) sarà effettuato un sorteggio tra tutti gli operatori economici inseriti nell'Albo, dando l'incarico a due operatori economici, per tre mesi, sino allo scorrimento dello stesso, tra i due sorteggiati sarà effettuato, presso il settore Lavori Pubblici, un ulteriore sorteggio per la designazione dei lavori da effettuare nei cimiteri ricadenti nella zona Sud o nella zona Nord. L'elenco dei cimiteri è visionabile in ufficio e pubblicato sul sito [www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it).

### **Art. 8 Materiali di scavo**

I rifiuti prodotti dall'attività edilizia e lapidea privata all'interno dei cimiteri dovranno essere trasportati all'esterno e smaltiti a cura e spese della ditta esecutrice o del committente, nel rispetto della normativa specifica vigente in materia.

### **Art. 9 Deposito materiali**

I materiali occorrenti alla esecuzione delle opere dovranno essere introdotti già lavorati e dovranno essere depositati nello spazio indicato dal servizio cimiteri.

E' vietato attivare sull'area concessa lavori di sgrossamento dei materiali.

E' assolutamente vietato lasciare, anche provvisoriamente, materiale di risulta al di fuori dell'area recintata interessata ai lavori.

Anche durante l'esecuzione di lavori il terreno adiacente alla costruzione dovrà risultare sempre libero da materiali, attrezzi o ingombri qualsiasi.

Tanto nelle nuove costruzioni quanto nelle opere di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, i concessionari dovranno assicurarsi che non sia recano danno alcuno alla proprietà comunale o privata; che non se ne occupi in modo stabile o temporaneo parte alcuna; che non siano abbandonati rifiuti, materiali, attrezzature o mezzi; che non si lascino sospesi i lavori senza giustificato motivo.

Nei giorni di sabato e festivi il terreno adiacente alla costruzione dovrà essere riordinato e libero da cumuli di sabbia, terra calce, ecc..

### **Art. 10 Ingresso nei cimiteri di mezzi meccanici**

Il transito nei cimiteri è consentito ai mezzi necessari all'esecuzione dei lavori autorizzati ed esclusivamente per il tempo allo scarico di materiale e attrezzature. Sul corretto accesso e transito è responsabile il titolare dell'impresa che ne risponde anche per i suoi operai. I mezzi dell'impresa dovranno scrupolosamente osservare le norme sulla circolazione all'interno dei cimiteri e la velocità massima non dovrà superare i 20 Km /orari. Il transito e la sosta di mezzi non strettamente impegnati nell'esecuzione dei lavori non sono consentiti, (pertanto è escluso l'accesso di mezzi per le sole operazioni di verifica e/o sopralluogo);

Non è ammesso l'accesso ed il transito di mezzi nelle giornate festive e per tutto il periodo nel quale è sospesa l'esecuzione di lavori.

### **Art. 11 Orario di lavoro - sospensione lavori**

L'orario di esecuzione dei lavori all'interno dei cimiteri viene fissato dal servizio cimiteri, anche in funzione dell'orario di apertura dei cimiteri. E' in ogni caso vietato alle imprese lavorare nei giorni di sabato, domenica e negli altri giorni festivi.



In occasione della commemorazione dei defunti, le imprese dovranno sospendere, nel periodo dal 28 di Ottobre al 4 di Novembre, tutte le costruzioni non ultimate e provvedere alla sistemazione dei materiali, allo smontaggio di armature e ponteggi.

Il responsabile del servizio cimiteri, inoltre, si riserva la facoltà di intervenire sospendendo i lavori qualora ricorrano motivi di sicurezza o pericolo di danno per i siti contigui a quelli della sede della lavorazione. Qualora si ravvisino irregolarità o semplicemente si ritenga necessario richiedere integrazioni o chiarimenti, l'Amministrazione Comunale può rivolgersi al concessionario ed eventualmente disporre la sospensione dei lavori con provvedimento motivato.

### **Art. 12 Vigilanza**

Il responsabile dl servizio cimiteri vigilerà e controllerà che l'esecuzione delle opere sia conforme ai progetti approvati, mentre, il Comando dei VV.UU. con il proprio personale controllerà che l'impresa sia in regola con tutte norme e le leggi vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza.

### **Art.13 Tariffario**

L'impresa per l'esecuzione delle opere di piccola entità, di seguito indicate, dovrà accettare le tariffe definite da quest'Amministrazione:

- demolizione di muratura nei loculi dim. 0.80 x 0,70 di 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> e 3 <sup>^</sup>	fila €.	25,00
- demolizione di muratura nei loculi dim. 0.80 x 0,70 di 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup>	fila €.	35,00
- demolizione di muratura nei loculi dim. 2.10 x 0,70 di 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> e 3 <sup>^</sup>	fila €.	40,00
- demolizione di muratura nei loculi dim. 2.10 x 0,70 di 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup>	fila €.	50,00
- demolizione di muratura nei loculi - ossari dim. 0.40 x 0,40 di 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> e 3 <sup>^</sup>	fila €.	15,00
- demolizione di muratura nei loculi - ossari dim. 0.40 x 0,40 di 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup> e 6 <sup>^</sup>	fila €.	25,00
- demolizione di muratura nei loculi - bimbi dim. 1.00 x 0,50 di 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> e 3 <sup>^</sup>	fila €.	25,00
- demolizione di muratura nei loculi - bimbi dim. 1.00 x 0,50 di 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> e 3 <sup>^</sup>	fila €.	25,00
- muratura con mattoni pieni per tamponatura loculi dim. 0.80 x 0.70 di 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> e 3 <sup>^</sup>	fila €.	40,00
- muratura con mattoni pieni per tamponatura loculi dim. 0.80 x 0.70 di 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup>	fila €.	50,00
- muratura con mattoni pieni per tamponatura loculi dim. 2.10 x 0.70 di 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> e 3 <sup>^</sup>	fila €.	80,00
- muratura con mattoni pieni per tamponatura loculi dim. 2.10 x 0.70 di 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup>	fila €.	100,00
- muratura con mattoni pieni per tamponatura ossari dim. 0.40 x 0.40 di 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> e 3 <sup>^</sup>	fila €.	20,00
- muratura con mattoni pieni per tamponatura loculi dim. 0.40 x 0.40 di 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup> e 6 <sup>^</sup>	fila €.	40,00
- muratura con mattoni pieni per tamponatura loculi dim. 1.00 x 0.50 di 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup> e 6 <sup>^</sup>	fila €.	50,00
- muratura con mattoni pieni per tamponatura loculi dim. 1.00 x 0.50 di 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup> e 6 <sup>^</sup>	fila €.	60,00
- rimozione lapide dai loculi dim. 0.80 x 0,70 di 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> e 3 <sup>^</sup>	fila €.	10,00
- rimozione lapide dai loculi dim. 0.80 x 0,70 di 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup> e 6 <sup>^</sup>	fila €.	20,00
- collocamento lapide nei loculi dim. 0.80 x 0.70 di 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> e 3 <sup>^</sup>	fila €.	20,00
- collocamento lapide nei loculi dim. 0.80 x 0.70 di 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup> e 6 <sup>^</sup>	fila €.	40,00
- collocamento lapide nei loculi- ossari dim. 0.40 x 0.40 di 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> e 3 <sup>^</sup>	fila €.	10,00
- collocamento lapide nei loculi- ossari dim. 0.80 x 0.70 di 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup> e 6 <sup>^</sup>	fila €.	20,00
- collocamento lapide nei loculi- bimbi dim. 1.00 x 0.40 di 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> e 3 <sup>^</sup>	fila €.	10,00
- collocamento lapide nei loculi- bimbi dim. 1.00 x 0.40 di 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup> e 6 <sup>^</sup>	fila €.	20,00
- scavo con mezzo meccanico per inumazione feretro	€.	80,00
- scavo con mezzo meccanico per esumazione feretro	€.	50,00

### **Art. 14 Entrata in vigore**

Il presente regolamento entrerà in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Copia del presente regolamento sarà tenuto a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.





Di una copia del presente regolamento saranno dotati tutti gli Uffici comunali cui è affidato il servizio, compreso, in ogni caso, l'Ufficio del Corpo dei Vigili Urbani.

### **Art. 15 Leggi ed atti regolamentari**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento saranno osservati, in quanto applicabili:

- T.U. delle Leggi Sanitarie approvato con R.D. 27.07.1934, n. 1265 e s.m.i.;
- D.P.R. 10.09.1990, n. 285 approvazione regolamento di polizia mortuaria;
- D.P.R. 207/2010 art. 90;
- D.Lgs. 50/2016: Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2015/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- D.Lgs. 196/2003 codice in materia di protezione dei dati personali;
- D.Lgs. 81/2008 attuazione dell'art. 1 della legge 3-8-2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.P.R. 445/2000 testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Regolamento di Edilizia Comunale Cimiteriale approvato con delibera del C.C. n. 5 del 10.03.2004;
- Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria n. 35 del 28.02.2013, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria.

### **Art. 16 Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla formazione di un elenco di imprese da utilizzare per l'eventuale affidamento di lavori pubblici in condizioni di somma urgenza, ai sensi dell'art. 176 del D.P.R. n° 207/2010;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'inserimento della singola impresa nell'elenco;
- e) l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità di inserire l'impresa nell'elenco;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- e) titolare del trattamento dei dati è il Comune di Reggio Calabria nella persona del Dirigente del Settore Lavori Pubblici.
- f) l'utilizzo e l'archiviazione dei dati avverrà solo all'interno della sede dell'Ente e sarà effettuato da personale dello stesso Comune di Reggio Calabria coinvolto nel procedimento.

### **Art.17 Pubblicità**

L'avviso, il relativo elenco ed il Regolamento verranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune: [www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it).

