

Avviso pubblico di selezione per progetti da realizzare in partnership con il Centro Europe Direct di Reggio Calabria nell'annualità 2022.

Art. 1 Finalità e oggetto dell'Avviso

Il Centro di informazione e comunicazione sull'Unione Europea "EUROPE DIRECT di Reggio Calabria" con il presente avviso intende avviare una selezione per individuare progetti, attività, eventi da realizzare nel 2022 in partnership, con lo scopo di veicolare le priorità di comunicazione dell'Unione Europea sul territorio reggino per l'anno indicato. L'indagine in parola è finalizzata all'elaborazione di una graduatoria di progetti di natura culturale, laboratoriale, informativa o educativa, in linea con le finalità di informazione e comunicazione del Centro per l'anno 2022.

I progetti selezionati saranno inseriti in una graduatoria e i primi classificati per ogni tematica individuata (**artt.2**), fino ad un massimo di 4, saranno realizzati nel corso del 2022 ricevendo un contributo economico e agevolazioni per la realizzazione, come successivamente specificato (**artt. 5 e 6**).

Questo avviso non costituisce né un'offerta contrattuale, né un invito a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, che non comporta diritti di prelazione o preferenza, impegni o vincoli né per gli operatori che hanno presentato domanda di ammissione né per l'Amministrazione comunale, ai fini dell'affidamento.

Art. 2 Proposta progettuale

I progetti dovranno trattare una delle seguenti tematiche e svolgersi nel territorio del Comune di Reggio Calabria:

A	<p>Tema: Anno europeo dei giovani. Organizzare e gestire una redazione di comunità</p> <p>Mettere in rete, attivare e coordinare in qualità di MENTOR un gruppo di giovani del territorio (età 18-35) per la creazione di una redazione di "comunità" per raccontare storie di cittadinanza attiva, dare voce alle nuove generazioni, creare connessioni, innescare alleanze inedite, tradurre l'invisibile in qualcosa che possa essere sentito e visto da tutti, per poter essere appreso, condiviso, replicato, innovato.</p> <p>I Mentor dovranno supportare i giovani che formeranno la redazione, composta da</p>
----------	---

almeno 10 giovani tra i 18 e i 35 anni di età, nella realizzazione del progetto comunicativo e redazionale fornendo loro gli strumenti e la formazione necessaria per poter sviluppare il format progettuale.

Obiettivi:

- **“mappare” e raccontare** la generazione under40 che lavora, che detiene professionalità, che sviluppa progetti innovativi per la crescita e valorizzazione del territorio nell’ambito della partecipazione attiva e cittadinanza europea, della sostenibilità socio-ambientale, dell’inclusione sociale e digitale, del patrimonio naturale e culturale locale;
- **realizzare** eventi ed iniziative per facilitare lo scambio di esperienze, collaborazioni e apprendimenti;
- **promuovere** le opportunità a livello europeo, nazionale, regionale e locale dedicate allo sviluppo personale, sociale, economico e professionale della gioventù;

Il progetto dovrà prevedere un **evento finale di incontro e dibattito tra i giovani cittadini e le realtà locali** che a partire dalle storie raccontate per ciascuno tema proposto possa far nascere nuove idee ed innescare dinamiche di cambiamento e di “contagio” tra giovani e istituzioni locali.

Il capo-fila di progetto dovrà avvalersi di un team di persone (esempio: giornalisti, videomaker, social media manager, animatori di comunità, etc...) con comprovata esperienza professionale deducibile dal curriculum per poter svolgere il ruolo di mentoring.

Strumenti: digital storytelling come strumento capace di avere una funzione educativa nell’animazione del territorio e nella creazione della comunità.

Metriche: numero di giovani e realtà territoriali coinvolte, diffusione dell’iniziativa, testimonianze e storie raccolte nelle pagine del progetto. Creazione di una community offline e online. Questionari e sondaggi per la valutazione dell’attività

Lo Europe Direct metterà a disposizione delle redazioni:

- lo spazio web per la realizzazione del progetto e l’utilizzo dei canali social dello Europe Direct per veicolare le attività.
- su richiesta la Sala “Altiero Spinelli” - 100 posti

Destinatari: giovani e cittadinanza

Budget massimo finanziamento: 6.000 euro cadauno

progetti finanziati: 2

B **Tema:** Ambiente e lotta al cambiamento climatico: European Green Deal.

Laboratori per la cittadinanza sui temi del recupero, riparazione e riutilizzo.

obiettivi:

a) Promozione ecologica ed ambientale

1. Educazione al recupero ed al riutilizzo di beni di consumo, elettrodomestici, mobili, arredi e abbigliamento con la finalità di riduzione dei rifiuti e del miglioramento della compatibilità ambientale.

2. Interventi di formazione specifici mirati allo sviluppo delle abilità necessarie alla corretta manutenzione ed al recupero degli oggetti di uso quotidiano che può avvenire anche attraverso il coinvolgimento di microimprese artigiane che sono portatrici di competenze di riparazioni di livello professionale

b) Promozione culturale

1. Realizzazione di eventi culturali quali incontri, tavole rotonde, serate tematiche e dibattiti inerenti il riuso ed il recupero di beni di consumo, il riciclo delle materie prime, l'ecosostenibilità e la tutela ambientale.

2. Realizzazione di materiale didattico e divulgativo finalizzato alla sensibilizzazione sui temi del riuso e riciclo e delle riparazioni domestiche.

Il progetto dovrà prevedere un evento e/o attività da realizzare in occasione della Settimana europea per la riduzione dei rifiuti (19-27 novembre 2022)

Metriche: diffusione dell'iniziativa, numero di cittadini coinvolti. Creazione di una community. Questionari e sondaggi per la valutazione dell'attività.

Destinatari: cittadinanza

Budget massimo finanziato: 8.000 euro

progetti finanziati: 1

Lo Europe Direct metterà a disposizione del progetto:

- lo spazio-web europedirect.reggiocal.it/mappar3 per l'attività di blogging, promozione delle realtà territoriali che si occupano di 3R e sensibilizzazione sui temi della riduzione, riuso e riciclo.

- su richiesta la Sala "Altiero Spinelli" - 100 posti

C **Tema: A scuola d'Europa.**

Ciclo di incontri di informazione e animazione scolastica sulle tematiche europee

Il ciclo di incontri da concordare con gli istituti scolastici dovrà comprendere - **un percorso di educazione civica** sulla cittadinanza europea e sui diritti dei cittadini Ue, sull'Unione Europea e sul funzionamento delle sue istituzioni, sulle esperienze di mobilità europea, sulla cittadinanza etica, ambientale, attraverso azioni d'informazione mirate;

-**“At School with Europe”**, un percorso in lingua inglese sulla multiculturalità che mira non solo a rafforzare le competenze linguistiche degli studenti ma ad ampliare quelle trasversali accrescendo la loro consapevolezza di essere cittadini europei, incoraggiando la cittadinanza attiva tra le giovani generazioni, il rispetto dell'ambiente, lo sviluppo ecosostenibile, la tutela del patrimonio ambientale.

Il percorso didattico potrà prevedere il coinvolgimento di ragazzi che hanno vissuto esperienze di mobilità, ospiti d'eccezione provenienti dalle reti e agenzie Ue, la formula laboratoriale e l'apprendimento non formale.

Le attività potranno essere erogate in modalità mista (in presenza e a distanza). Nel corso degli incontri dovrà essere previsto uno spazio per la promozione del materiale didattico ufficiale dell'UE, come quello contenuto nel [Learning Corner](#) e nella pagina web [Didattica e apprendimento del Parlamento](#), prodotto dalle istituzioni dell'UE

Obiettivi: creare occasioni di confronto e stimolare riflessioni al fine di sviluppare senso civico, coscienza critica e partecipazione attiva alla vita democratica.

Durata minima: 15 incontri da 1,5h

Destinatari: scuola (docenti e studenti)

Budget massimo finanziato: 3.000 euro

progetti finanziati: 1

I temi scelti dovranno essere declinati con particolare attenzione a stimolare **la partecipazione dei cittadini** e una riflessione sulla tematica affrontata, contribuendo al dibattito pubblico sul futuro dell'Europa e alla conoscenza delle politiche europee richiamate.

La partecipazione a tutte le attività previste dovrà essere gratuita.

I progetti potranno essere realizzati, solo a titolo di esempio, attraverso:

- Conferenze, workshop, seminari
- Attività info-educative, attività laboratoriali e di formazione

I Progetti presentati potranno prevedere attività in presenza e/o su piattaforme web.

Le attività previste dovranno svolgersi nel corso dell'anno 2022 a partire indicativamente **dal 01/06/2022 e concludersi entro il 31/12/2022.**

Art. 3

Soggetti destinatari

Possono partecipare al presente avviso esclusivamente le associazioni, gli enti e istituzioni pubblici e privati non profit, le società cooperative, le associazioni di promozione sociale, di volontariato e le imprese sociali con comprovata esperienza nelle tematiche oggetto dell'avviso.

Art. 4

Requisiti di ammissibilità

I requisiti di ammissibilità dei soggetti manifestanti per la valutazione della richiesta di adesione alla presente manifestazione di interesse sono i seguenti:

- **non trovarsi** in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- **essere in regola** con gli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi, come previsto dalla normativa nazionale vigente.

Art. 5

Contributo economico

I soggetti selezionati secondo l'ordine di classificazione di ciascun progetto saranno contattati per stabilire i tempi di svolgimento delle attività e il budget riconosciuto in base al tema scelto.

Art. 6

Obblighi e agevolazioni

I progetti selezionati:

- verranno promossi sul sito e sui canali web del Centro e del Comune di Reggio Calabria
- potranno usufruire dell'uso gratuito della Sala Altiero Spinelli.

Sono a carico del soggetto beneficiario i seguenti obblighi:

- l'inserimento su tutto il materiale promozionale delle attività del logo dell'Ufficio EUROPE DIRECT di Reggio Calabria e del logo del Comune di Reggio Calabria;
- l'attività di segreteria organizzativa e animazione della community;
- l'acquisizione a propria cura e spese di ogni autorizzazione, nulla osta e/o quant'altro previsto dalla normativa di settore, necessari allo svolgimento delle attività (concessione suolo pubblico, SIAE, eventuali deroghe acustiche, oneri per la sicurezza).
- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura delle attività e delle persone coinvolte;
- l'allestimento e messa in sicurezza di tutte le strutture e i mezzi necessari all'utilizzazione pubblica degli spazi al chiuso e all'aperto, ai sensi della normativa vigente;
- l'osservanza delle disposizioni normative nazionali e regionali per il contenimento della diffusione del virus Covid 19, nonché l'adozione di tutte le conseguenti misure organizzative per lo svolgimento degli eventi culturali in piena sicurezza.

Le eventuali spese sono in ogni caso rendicontabili all'interno del progetto;

Art. 7 Procedura di valutazione

Criteri di valutazione. I progetti saranno valutati da apposita commissione sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

a) coerenza del progetto al tema scelto tra quelli indicati nell'Avviso e declinazione della dimensione europea della tematica (art.2)	max 30 punti
b) curriculum vitae del personale addetto alle attività	Max 20 punti
c) chiarezza e completezza della proposta progettuale	max 10 punti
d) coerenza della proposta con il Piano economico-finanziario	max 5 punti
e) originalità, creatività, carattere innovativo	max 10 punti
f) modalità di coinvolgimento del pubblico target e capacità del progetto di attirare il maggior numero di cittadini attraverso attività di promozione e/o disseminazione	max 25 punti

Totale

punti 100

Punteggio premiale. Sarà assegnato ulteriore punteggio premiale di 3 punti ai progetti la cui realizzazione prevede la costruzione di una rete di sostenitori interessati a collaborare attivamente per la realizzazione delle iniziative proposte, mettendo a disposizione risorse aggiuntive rispetto a quelle erogate dal Centro Europe Direct (es. spazi, personale,

strumentazione, attività promozionali o di comunicazione, risorse economiche etc.) per conferire maggiore efficacia all'iniziativa.

Le forme e le modalità di supporto da parte dei "Sostenitori" dovranno essere indicate in fase di descrizione del progetto e in apposite Lettere di sostegno (Allegato 1), sottoscritte dal legale rappresentante e redatte su carta intestata dell'organizzazione sostenitrice, da allegare alla domanda di partecipazione.

La presenza di una o più lettere di sostegno non è obbligatoria ai fini della candidatura.

Ai fini del giudizio di idoneità della proposta l'Amministrazione potrà chiedere al proponente chiarimenti riguardo alla stessa.

Saranno inseriti nella graduatoria finale i progetti che otterranno un punteggio minimo di 50/100.

In caso di parità prevarrà il progetto che ha ottenuto il maggior punteggio sul criterio a).

Le candidature saranno sottoposte a istruttoria da parte del Settore Risorse Esterne Organismo Intermedio, tramite una Commissione composta da tre membri appositamente individuati all'interno del Settore predetto sulla base dei parametri sopra indicati.

La valutazione delle manifestazioni di interesse sarà effettuata sulla base della documentazione presentata a corredo delle domande pervenute entro il termine ultimo di presentazione delle istanze.

La commissione, dopo una prima analisi di verifica formale della documentazione presentata, procederà alla valutazione dei requisiti utilizzando i criteri di valutazione di cui al art. 7 ed a stilare apposita graduatoria finale.

La pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'amministrazione comunale sostituisce ogni altra forma di comunicazione dell'esito della procedura. Non sarà data alcuna comunicazione dell'eventuale esclusione dalla candidatura.

Entro il termine di 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria viene stabilito il termine massimo entro cui presentare eventuali osservazioni alla graduatoria finale.

Art. 8 **Modalità di partecipazione**

La documentazione da presentare è la seguente:

1) domanda di partecipazione comprensiva di dichiarazione ex artt. 46-47 D.P.R. 445/2000, da redigere attraverso il **Modulo A**, allegato al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente alla fotocopia del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale;

La fotocopia del documento non è necessaria se la domanda è firmata digitalmente;

2) progetto compilato nell'apposito Modulo B, parte integrante del presente Avviso, che contiene le seguenti sezioni:

- Informazioni sul soggetto manifestante;
- Proposta progettuale;
- Piano economico – finanziario preventivo;

3) documenti relativi alla figura giuridica del richiedente: Statuto e atto costitutivo.

4) curriculum in formato europeo nel quale si indicano la forma giuridica, l'anno di costituzione del soggetto istante, le finalità dell'associazione, nonché la descrizione degli eventi e le attività realizzate in passato ed il curriculum del personale coinvolto nell'attività progettuale (coordinamento, mentoring, docenza)

Tutta la documentazione:

dovrà pervenire entro 30 gg dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio, presso il Settore **Organismo Intermedio - Risorse Esterne**, Palazzo CE.DIR via Michele Barillaro s.n.c. Reggio Calabria 89128, contenuta in plico chiuso e sigillato recante all'esterno la dicitura **“Avviso pubblico di selezione per progetti da realizzare in partnership con il Centro Europe Direct di Reggio Calabria nell'annualità 2022”**

in una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità:

- brevi manu (martedì e giovedì dalle 9:00 alle 12:00)
- a mezzo posta o vettore autorizzato,

oppure:

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@postacert.reggiocal.it indicando in oggetto la dicitura sopra indicata.

Nel caso di trasmissione a mezzo posta fa fede il timbro di ricezione del plico da parte della segreteria del settore interessato.

Per la consegna a mano, i plichi dovranno pervenire già confezionati, secondo le modalità di cui sopra, unicamente **martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al Settore Risorse Esterne - Organismo Intermedio Palazzo CeDir, via Michele Barillaro s.n.c. Corpo I 89128 Reggio Calabria.**

La domanda di candidatura, inoltre dovrà indicare l'indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail della/e persona/e delegata/e per ogni successiva comunicazione inerente alla procedura.

Le domande presentate fuori termine o non corredate della documentazione obbligatoria richiesta ovvero redatte e/o inviate secondo modalità non previste dal bando, non saranno considerate ammissibili.

Art. 9

Rendicontazione

A conclusione del progetto e comunque entro 30 giorni dallo svolgimento dello stesso il soggetto beneficiario deve presentare all'Amministrazione comunale:

1 - Relazione descrittiva delle attività svolte, con indicazione, fra l'altro, del numero delle presenze di pubblico alle iniziative e documentazione fotografica;

2 – Rendiconto economico del costo totale del progetto, con il dettaglio delle singole voci di ENTRATA e USCITA, accompagnate da idonei documenti contabili da allegare (fatture, notule, spese di allestimento, SIAE, ecc) comprensive degli eventuali oneri e importi IVA e relative quietanze.

I documenti di cui al punto 1 e al punto 2 devono essere sottoscritti dal Legale Rappresentante.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere eventuali chiarimenti e integrazioni in merito alla documentazione presentata.

La concessione del contributo è totalmente o parzialmente revocata, qualora le iniziative/attività non siano realizzate o lo siano in misura sensibilmente difforme da quanto previsto.

Art. 10

Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del successivo decreto attuativo D.Lgs. n. 101/2018 i soggetti partecipanti acconsentono espressamente al trattamento dei dati personali e all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento della procedura di selezione dei progetti e alla successiva erogazione del contributo.

Art. 11

Pubblicità e informazioni

Il presente avviso sarà divulgato tramite la Rete Civica del Comune di Reggio Calabria e sul sito europedirect.reggiocal.it

- I soggetti interessati potranno partecipare all'assemblea di presentazione del bando di cui sarà data comunicazione attraverso il sito del Comune di Reggio Calabria e il sito dello Europe Direct di Reggio Calabria.

- Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare, entro la data di scadenza dell'avviso, gli uffici dello Europe Direct di Reggio Calabria via mail all'indirizzo europedirect.rc@reggiocal.it o al numero 0965/3622619 (martedì – mercoledì – giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00).

Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Marialucia Malara – Responsabile del Servizio "Sportello Europa" del Settore Risorse esterne e Organismo intermedio.

Il Dirigente
Risorse esterne e Organismo Intermedio
dott.ssa Carmela Stracuzza