



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

CITTÀ DI REGGIO CALABRIA
Organismo Intermedio Por Calabria FESR FSE 2014/2020
UPI Agenda Urbana

AVVISO PUBBLICO

Selezione di n.1 **Esperto middle in materia di appalti e nelle procedure tecnico amministrative connesse ai lavori pubblici** a supporto dei procedimenti per l'attuazione del piano operativo degli interventi (ITI) finanziati attraverso le risorse di Agenda Urbana – POR Calabria FESR-FSE 2014/2020 per la realizzazione della SUS della Città di Reggio Calabria.

Sommario

- 1. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO**
- 2. AMBITO DELLE ATTIVITA'**
- 3. OGGETTO DELL'INCARICO**
- 4. REQUISITI DI AMMISSIBILTA'**
- 5. CANDIDATURA E SCADENZA DELL'AVVISO**
- 6. PRESTAZIONI RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**
- 7. STIPULA DEL CONTRATTO**
- 8. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**
- 9. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**
- 10. PROCEDURA DI VALUTAZIONE**
- 11. TIPOLOGIA DI SELEZIONE**
- 12. ULTERIORI INFORMAZIONI**
- 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 14. DISPOSIZIONI FINALI E PROCEDURE DI RICORSO**

1. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

In data 14 settembre 2020 il Comune di Reggio Calabria pubblicava apposito avviso pubblico per la "Selezione di n. 4 figure professionali a supporto dei procedimenti per l'attuazione del piano operativo degli interventi (ITI) finanziati attraverso le risorse di Agenda Urbana -POR Calabria FESR-FSE 2014/2020 per la realizzazione della SUS della Città di Reggio Calabria, compresa la fase di selezione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione del Programma";

Per una figura professionale segnatamente individuata nel profilo "C" "n.1 Esperto middle in materia di appalti e nelle procedure tecnico amministrative connesse ai lavori pubblici", non risultava, a seguito dei lavori svolti dalla Commissione esaminatrice, nessun candidato ammesso e quindi selezionato.

Atteso quanto precede, in data 02 luglio 2021 con determinazione dirigenziale n. 2074 è stato approvato lo schema di avviso per la selezione di n.1 Esperto middle in materia di appalti e nelle procedure tecnico amministrative connesse ai lavori pubblici a supporto dei procedimenti per l'attuazione del piano operativo degli interventi (ITI) finanziati attraverso le risorse di Agenda Urbana – POR Calabria FESR-FSE 2014/2020 per la realizzazione della SUS della Città di Reggio Calabria. Con il medesimo atto si stabiliva, inoltre, di pubblicare l'avviso in questione all'Albo on line del Comune di Reggio Calabria, sul sito istituzionale dell'Ente, nonché sulla piattaforma Banca Dati Esperti della Regione Calabria. La selezione in questione, giusto verbale della Commissione di valutazione all'uopo istituita, si è conclusa con esito infruttuoso giusta Determinazione Dirigenziale n. 2873 del 17/09/2021.

Quanto sopra premesso, l'Organismo Intermedio della Città di Reggio Calabria che - secondo il modello di governance è individuato nella Persona dell'Avv. Carmela Stracuzza, già Dirigente del Settore Affari Generali, all'uopo incaricata giusto Decreto di Nomina del Sindaco della Città di Reggio Calabria n. 24 del 22/10/2020, - con il presente Avviso Pubblico intende procedere, nuovamente, alla selezione dell'esperto come sopra specificato in possesso dei requisiti indicati nei successivi articoli, cui affidare lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica con compiti di supporto per le attività di attuazione degli interventi dell'Agenda Urbana Reggio Calabria 2014-2020.

Il presente nuovo avviso è emanato ai fini dell'attuazione della Strategia Urbana di Sviluppo Sostenibile del Polo Urbano di Reggio Calabria approvata dalla Regione Calabria, unitamente al modello di governance dell'Organismo Intermedio con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 283 del 04/07/2018.

Il ricorso all'Assistenza Tecnica è motivato dalla necessità di avvalersi di adeguata professionalità con competenze specifiche nei processi di programmazione, gestione, monitoraggio e controllo di Programmi Operativi cofinanziati dall'Unione Europea, tra cui, appunto, vi è Agenda Urbana che mira a consentire alle città di assumere un ruolo importante nell'elaborazione di una Strategia integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile per come previsto dalla Politica di coesione 2014-2020 e per come deliberato dalla Regione Calabria, mediante la D.G.R. n. 303 dell'11 agosto 2015 e la Deliberazione del Consiglio Regionale n. 42 del 31.08.2015.

Il POR Calabria FESR/FSE 2014-2020 nonché la D.G.R. n. 326 del 25 07.2017 che ha approvato i documenti “Indirizzi strategici per lo Sviluppo Urbano Sostenibile in Calabria” e “Procedure per l’attuazione delle azioni del POR Calabria FESR/ FSE 2014-2020 all’interno della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile della Regione Calabria”, hanno previsto, tra l’altro, che all’Autorità Urbana di Reggio Calabria fosse riconosciuta la qualità di Organismo Intermedio.

In data 11 Marzo 2019 è stata sottoscritta la Convenzione rep. n. 4211 tra la Regione Calabria e l’Autorità Urbana di Reggio Calabria per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio rispetto alla selezione delle operazioni di cui alle Azioni 4.1.1 - 4.1.2 - 4.1.3 - 9.3.2 - 9.4.1 - 9.6.6 - 10.7.1 e 10.8.1.

In data 06/05/2020 è stato sottoscritto l’Addendum rep. n. 6778 alla Convenzione di cui al punto precedente, mediante il quale – in attuazione della DGR n. 643 del 30/12/2019 – è stata altresì delegata all’OI di Reggio Calabria la funzione di selezione del personale di assistenza tecnica a valere sull’Azione 14.1.2 del Por Calabria FESR/ FSE 2014-2020.

La selezione della professionalità richiesta a mezzo del presente avviso, pertanto, sarà svolta in conformità alla D.G.R. 643 del 30.12.2019 che prevede, tra le diverse modalità di selezione del personale di AT, la possibilità che l’Organismo Intermedio si avvalga ai fini della selezione della Banca Dati Esperti della Regione Calabria di cui al Regolamento Regionale n. 7 del 23 marzo 2018 approvato con DGR n. 94 del 22.03.2018 (BURC n. 37 del 26 marzo 2018).

L’assistenza tecnica è attivata attraverso il conferimento di incarichi individuali che si configurano quale rapporto di lavoro autonomo, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile, conferibili a figure di particolare e comprovata esperienza e specializzazione, ai sensi dell’articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni.

Lo schema del presente Avviso Pubblico è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. del dell’OI del Comune di Reggio Calabria.

2. AMBITO DELLE ATTIVITA’

Le attività oggetto del rapporto contrattuale di seguito specificate dovranno essere sviluppate in stretto raccordo con il Settore competente e le altre figure già selezionate e consistono nel dotare l’autorità urbana e i suoi organismi di un supporto tecnico amministrativo/legale a sostegno delle varie fasi dei procedimenti amministrativi avviati per l’attuazione del piano operativo degli interventi.

3. OGGETTO DELL’INCARICO

La procedura di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni dell’incarico sono regolate dal D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., dalle previsioni del Regolamento Regionale n. 7 del 23 marzo 2018, nonché dalle specifiche disposizioni di cui al presente Avviso.

La presente procedura di selezione è volta a reclutare, a mezzo di valutazione comparativa, una risorsa specialistica di provata esperienza e competenza, alla quale conferire incarico professionale di natura autonoma.

Nello specifico, la figura di esperto che dovrà supportare il Comune di Reggio Calabria è riconducibile al seguente profilo:

- **n.1 Esperto middle in materia di appalti e nelle procedure tecnico amministrative**

connesse ai lavori pubblici.

4. REQUISITI DI AMMISSIBILTA'

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti generali previsti, nonché i requisiti professionali richiesti per il profilo messo a bando.

I requisiti generali sono:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possedere il titolo di studio previsto per il profilo per il quale si concorre [diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti al D.M. 509/1999) o laurea specialistica (di cui al DM 509/1999) o laurea magistrale (di cui al DM n.270/2004) di durata quinquennale (oppure 3+2), conseguito presso Università italiane, oppure titolo di studio di livello equivalente, conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia];
- assenza di condizioni d'incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito la conoscenza della lingua italiana scritta e parlata

L'attività da svolgere non è compatibile con il ruolo di dipendente, pubblico o privato, a tempo pieno.

La partecipazione alla formazione della graduatoria, pena l'esclusione, è riservata ai candidati che siano in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

a)

diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica o titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente nella seguente classe di laurea:

- LMG 01 Giurisprudenza;

con votazione non inferiore a 94/110.

b)

- esperienza di almeno 3 anni in Aree Professionali / Settori di Attività specificati al paragrafo 5 del presente Avviso. Si precisa che tale esperienza, requisito minimo ai fini dell'ammissibilità della candidatura, verrà conteggiata ai fini dell'attribuzione del punteggio;
L'esperienza dovrà essere maturata nell'ambito di appalti e nelle procedure tecnico-amministrative connesse ai lavori pubblici e/o nella definizione e strutturazione di avvisi pubblici, bandi di gara con particolare riferimento all'affidamento dei servizi tecnici e agli appalti di lavori;
- Capacità di lavorare in team (da censire nella Scheda n. 7 "Altro" del Sistema Banca Dati);
- Attitudine al problem solving (da censire nella Scheda n. 7 "Altro" del Sistema Banca Dati).

5. CANDIDATURA E SCADENZA DELL'AVVISO

1. Il presente Avviso Pubblico scade alle ore 12,00 del 15°giorno a partire dalla data di pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line del Comune di Reggio Calabria.

2. Entro il termine suindicato, gli interessati dovranno iscriversi alla selezione, compilando tutte le sezioni del proprio curriculum, che intendono sottoporre a valutazione, o aggiornando la posizione già esistente all'interno del Sistema Informatico di Gestione della Banca Dati, d'ora in poi denominato Sistema BANCA Dati, disponibile all'indirizzo <https://esperti.regione.calabria.it/> secondo le modalità previste dal Regolamento Regionale n. 7 del 22 marzo 2018 approvato con DGR n. 94 del 22/03/2018 (BURC n. 37 del 26 marzo 2018). Per eventuali richieste di chiarimento sull'utilizzo del medesimo sistema informatico è possibile contattare il relativo servizio di Help Desk inviando una e-mail all'indirizzo info.esperti@regione.calabria.it.

3. Tutti gli interessati sono tenuti a controllare, **prima di ultimare la propria candidatura, la correttezza, la veridicità e la dimostrabilità** dei titoli e delle esperienze presenti nel Sistema Banca Dati, anche in considerazione del fatto che tutto quanto dichiarato dovrà essere documentato dal vincitore della selezione.

5. Il Comune di Reggio Calabria procede alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti una volta ultimata la procedura di selezione e prima della stipula del contratto con il vincitore.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità alla selezione è causa di decadenza dalla graduatoria (e pertanto di esclusione automatica dalla selezione medesima) e da eventuali benefici conseguiti.

6. Ai fini dell'estrazione dei curricula dal Sistema Banca Dati il candidato deve espressamente indicare di voler partecipare alla selezione cliccando sull'apposito pulsante "Proponi candidatura" presente nella sezione "Avvisi". Altresì, costituisce condizione essenziale dichiarare e selezionare negli specifici campi del medesimo sistema informatico:

- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione, con la relativa votazione conseguita (da censire nella Scheda n. 2 "Istruzione" del Sistema Banca Dati);
- le esperienze professionali maturate di almeno 3 anni (da censire nella Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati), specificando la pertinenza rispetto ad Aree Professionali e Settori di Attività di riferimento, per come di seguito indicato:
 - il candidato deve aver selezionato una o più delle seguenti Aree Professionali (da censire nella Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Area professionale" le voci corrispondenti):
 - Supporto ai beneficiari nell'ambito dei programmi e dei progetti finanziati con i Fondi SIE;
 - Irregolarità, frodi e OLAF;
 - Gestione degli appalti pubblici;
 - e uno o più dei relativi Settori di Attività di seguito indicati (da censire nella Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Settori nell'area selezionata" le voci corrispondenti e spostandole nel campo a destra "Settori in cui hai lavorato"):
 - Città e Aree Urbane;

- Sviluppo Locale;
- Controlli di I livello;
- Redazione bandi pubblici e capitolati;
- Assistenza tecnico-normativa a procedimenti/procedure e programmi della PA.

Si precisa che:

- Saranno valutate, esclusivamente, le attività prestate a favore di soggetti pubblici. Le attività prestate dovranno essere dimostrate tramite esibizione di contratti da cui possa rilevarsi, chiaramente, la data di inizio e la data di fine del rapporto. In assenza anche di uno solo dei detti termini il contratto non sarà valutato;

7. Ai fini della valutazione delle esperienze professionali in ambito Pubblica Amministrazione è necessario integrare, per ognuna di esse, la Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati, selezionando la voce "Pubblica Amministrazione" nel campo "Tipo" di "Dettagli datore".

8. Ai fini della valutazione delle esperienze è obbligatorio integrare, per ognuna di esse, la Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati, compilando anche il campo "Breve descrizione delle attività svolte" attraverso la descrizione dell'oggetto del contratto.

9. Il candidato che nella compilazione del curriculum ometterà di riportare, ovvero riporterà in maniera errata/inesatta, tutti i requisiti prescritti, oppure inserirà le dichiarazioni sopra indicate in campi diversi da quelli obbligati dal Sistema Banca Dati, non verrà estratto dal medesimo sistema informatico e, pertanto, non verrà ammesso alla selezione per mancanza dei requisiti

10. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e per l'intera durata del contratto.

11. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti o dei titoli dichiarati comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

12. Chiunque, alla data di scadenza dell'Avviso, abbia contenziosi in materia di lavoro con il Comune di Reggio Calabria, non potrà essere ammesso alle selezioni oggetto del presente Avviso, decadendo automaticamente, all'atto dell'accertamento, della graduatoria di merito e/o dagli eventuali benefici ottenuti, in quanto incompatibili con la stipula del contratto di consulenza.

6. PRESTAZIONI RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI

Le prestazioni richieste saranno svolte dall'incaricato presso la sede dell'OI POR Calabria FESR FSE 2014/2020 della Città di Reggio Calabria. Per l'espletamento dell'incarico, il collaboratore si avvarrà di mezzi e strumenti propri; il raggiungimento della sede di lavoro assegnata non dà, comunque, diritto al trattamento di missione. Il collaboratore, pur nell'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale dell'incarico conferito, è chiamato a coordinarsi con l'organizzazione interna dei Settori coinvolti nell'attuazione del Programma.

Lo svolgimento dell'incarico potrà comportare accertamenti in loco, ricerche presso terzi, partecipazione ad incontri e riunioni operative, secondo le direttive del dirigente e/o responsabile del servizio preposto e senza alcun costo ulteriore per l'Ente. Le attività dovranno concretizzarsi nella produzione di documenti di analisi, certificazioni, relazioni ed elaborati riferiti alle materie oggetto del profilo contrattualizzato.

7. STIPULA DEL CONTRATTO

Il rapporto giuridico-economico tra l'Amministrazione comunale e il vincitore della selezione di cui al presente Avviso Pubblico è regolato con contratto di assistenza tecnica. L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, di non procedere alla stipula dei contratti con il vincitore della selezione in caso di sopravvenuti motivi.

Il contratto ha efficacia dalla data di repertorio dello stesso fino al 31 dicembre 2023.

8. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico sarà di lavoro autonomo, con partita IVA, che deve essere mantenuta per tutta la durata dell'incarico, legato alle esigenze temporali di realizzazione del Programma di Interventi finanziati da Agenda Urbana POR Calabria FESR FSE 2014/2020 finalizzati alla realizzazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile della Città di Reggio Calabria.

L'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione, ai fini della conferma della durata che regola il rapporto.

L'impegno in giornate richiesto potrà variare sulla base di programmazione mensile, salvo motivate esigenze improrogabili e fermo restando il monte giornate uomo stabilito.

Il compenso al lordo di IVA e contributi previdenziali, è il seguente:

Codice	Profilo Professionale	Impegno lavorativo complessivo (giornate/anno)			Importo €/gg al lordo di Iva e trattenute Fiscali
		2021	2022	2023	
C	Codice C) n.1 Esperto middle in materia di appalti e nelle procedure tecnico amministrative connesse ai lavori pubblici;	0	144	144	158,60

La corresponsione del compenso è condizionata alla presentazione di una specifica relazione delle attività svolte, che dovrà essere vistata dall' O.I. e dal Referente SiGeCo. Il professionista si obbliga, inoltre, a fornire, su richiesta dell'Amministrazione, ogni genere di informazione riguardo allo svolgimento dell'incarico.

La stipula del contratto e la relativa efficacia rimane subordinata alla disciplina vigente in materia di incarichi professionali nonché di pubblicità degli stessi.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere, prorogare il presente Avviso o di non procedere alla stipulazione del contratto senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.

9. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Per lo svolgimento delle procedure di selezione inerenti al presente Avviso è costituita, successivamente alla data di scadenza dell'Avviso medesimo, apposita Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 8 del Regolamento n. 7/2018, per le attività di cui all'art. 11 dello stesso Regolamento.

La Commissione di valutazione è nominata con Determina Dirigenziale dell'Organismo Intermedio

per l'attuazione dell'Agenda Urbana di Reggio Calabria 2014-2020 e sarà composta da:

- un componente qualificato, con funzione di Presidente, in servizio presso il Comune di Reggio Calabria;
- due componenti individuati tra i funzionari in servizio presso il Comune di Reggio Calabria, con specifiche conoscenze nella materia oggetto dell'avviso, o tra esperti in possesso di particolare e comprovata esperienza nella materia oggetto dell'avviso.
- un funzionario del comune di Reggio Calabria con compiti di segretario.

10. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Per come disciplinato dall'art. 11 del Regolamento Regionale n.7/2018, il responsabile del procedimento di selezione all'uopo nominato, con il supporto del responsabile tecnico del Sistema Banca Dati, alla scadenza del termine dell'Avviso:

- inserisce nel Sistema Banca Dati i requisiti professionali di cui al paragrafo 5;
- estrae, alla scadenza del termine prevista nell'avviso pubblico, i curricula dei soggetti presenti nel Sistema Banca Dati, che abbiano registrato la propria candidatura e che siano in possesso dei requisiti di ammissibilità prescritti;
- redige, a seguito dell'estrazione e dell'archiviazione dei curricula, un verbale delle attività espletate, al quale sono allegati gli elenchi dei soggetti estratti.

I componenti della commissione di valutazione, prima di dare avvio alle attività di loro competenza, prendono visione dell'elenco dei partecipanti e rendono dichiarazione in ordine all'insussistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 7 del DPR 62/2013 nonché dell'art. 1, co. 41, L. 190/2012.

La commissione di valutazione, anche con il supporto del Responsabile del Procedimento e del responsabile tecnico del sistema di gestione della banca dati:

- definisce il calendario delle attività, indicando, date, orario e sede;
- forma, sulla base di quanto dichiarato dai partecipanti e dei requisiti di ammissibilità prescritti nell'avviso pubblico gli elenchi dei soggetti ammessi e di quelli non ammessi;
- valuta i titoli dichiarati dai partecipanti attribuendo a ciascuno di essi un punteggio numerico in conformità ai criteri di valutazione di cui alla tabella del punto 11;
- definisce, ai sensi dell'art. 11 comma 9 del Regolamento Regionale n. 7 del 2018, immediatamente prima dell'espletamento di ciascuna sessione della prova orale, un elenco di domande da porre ai candidati previa estrazione a sorte.

11. TIPOLOGIA DI SELEZIONE

La selezione della figura professionale ricercata è effettuata attribuendo un punteggio massimo di 60 punti con le modalità previste dalle seguenti fasi:

- FASE A: valutazione dei titoli di studio e formazione professionale e di esperienza desunti dal Curriculum vitae e professionale secondo la successiva tabella (è prevista per tale fase l'assegnazione di un punteggio massimo di 40 punti). I titoli professionali non recanti la data di conseguimento degli stessi non saranno presi in considerazione. Saranno conteggiate separatamente le esperienze lavorative svolte nel medesimo arco temporale. Pertanto sarà

possibile sommare la durata delle stesse.

- FASE B: colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico (è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti).

Tabella

Criterio	Sottocriterio	Punteggio	Punteggi o max
Titoli di studio e formazione			
voto di laurea	da 110 a 110 e lode	6	6
	da 107 a 109	5	
	da 104 a 106	4	
	da 101 a 103	3	
	da 98 a 100	2	
	da 95 a 97	1	
	94	0	
titoli di studio post laurea pertinenti al profilo prescelto (da censire nella Scheda n. 3 "Altri Titoli" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Tipo" la voce "Dottorato di Ricerca", "Master Universitario di Primo Livello", "Master Universitario di Secondo Livello", "Diploma di specializzazione", e selezionando nel campo "Argomento" una tra le voci pertinenti al profilo prescelto)	Dottorato di ricerca, master universitari, diploma di specializzazione	1 punto per ogni titolo posseduto fino ad un massimo di punti 2	Max 2 punti
Pubblicazioni pertinenti al profilo prescelto (da censire nella Scheda n. 6 "Pubblicazioni" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Tipo" la voce "Articolo o saggio pubblicato in atti di convegno", "Articolo o saggio pubblicato su rivista internazionale", "Articolo o saggio pubblicato su rivista nazionale" e	Articolo o saggio riferito alla natura delle prestazioni professionali richieste pubblicato in atti di convegni nazionali o internazionali, riviste a diffusione nazionale e internazionale; pubblicazioni	0,5 punti per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 4 pubblicazioni	Max 2 punti

selezionando nel campo "Argomento trattato" una tra le voci pertinenti al profilo prescelto)			
--	--	--	--

Curriculum vitae professionale

<p>Esperienza professionale (da censire nella Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Incarichi professionali, svolti a favore di soggetti pubblici, nell'area professionale di cui al paragrafo 4 e proprie delle competenze specifiche del profilo professionale per cui si concorre (2.5 punti per ogni anno di effettiva attività, per le frazioni di anno punteggio proporzionalmente ridotto)d <u>La durata di più attività svolte nel medesimo periodo potrà essere sommata.</u> Si ricorda che i primi 3 anni costituiscono requisito minimo di ammissibilità ma che comunque saranno conteggiati ai fini dell'attribuzione del punteggio. Il punteggio relativo alle frazioni di anno sarà calcolato applicando la seguente formula di interpolazione "((D-B) *(E-C) /(C-A)) +D" che sarà applicata al seguente schema: <table border="1" data-bbox="406 705 1324 884"> <tr> <td colspan="2">VALORI INFERIORI</td> <td colspan="2">VALORI SUPERIORI</td> <td colspan="2">GIORNATE DA CALCOLARE</td> </tr> <tr> <td colspan="2">N. giornate x₁</td> <td colspan="2">N. giornate x₂</td> <td colspan="2">Numero giornate x</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>0</td> <td>C</td> <td>365</td> <td>E</td> <td>xxxxxxx</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Punteggio y₁</td> <td colspan="2">Punteggio y₂</td> <td colspan="2">Punteggio y</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>0,00</td> <td>D</td> <td>2,50</td> <td>F</td> <td>xxxxxxx</td> </tr> </table>	VALORI INFERIORI		VALORI SUPERIORI		GIORNATE DA CALCOLARE		N. giornate x ₁		N. giornate x ₂		Numero giornate x		A	0	C	365	E	xxxxxxx	Punteggio y ₁		Punteggio y ₂		Punteggio y		B	0,00	D	2,50	F	xxxxxxx	<p>Max 25 punti</p>
VALORI INFERIORI		VALORI SUPERIORI		GIORNATE DA CALCOLARE																												
N. giornate x ₁		N. giornate x ₂		Numero giornate x																												
A	0	C	365	E	xxxxxxx																											
Punteggio y ₁		Punteggio y ₂		Punteggio y																												
B	0,00	D	2,50	F	xxxxxxx																											

<p>Iscrizione all'albo professionale (da censire nella Scheda n. 3 "Altri Titoli" del Sistema Banca Dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> selezionando nel campo "Tipo" la voce "Iscrizione Ordine/Registro - Albo Professionale"; riportando nel campo "Denominazione corso/titolo" il numero di iscrizione all'Ordine Professionale; selezionando nel campo "Argomento" la voce corrispondente al titolo professionale conseguito, ad esempio "Ingegnere", "Avvocato", etc.; riportando nel campo "Organizzazione" la denominazione 	<table border="1"> <tr> <td>>10 anni</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>da 5 a 10 anni</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Fino a 5 anni</td> <td>1</td> </tr> </table>	>10 anni	5	da 5 a 10 anni	3	Fino a 5 anni	1		<p>Max 5 punti</p>
>10 anni	5								
da 5 a 10 anni	3								
Fino a 5 anni	1								

dell'Ordine, ad esempio "Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma";			
<ul style="list-style-type: none"> ● selezionando nel campo "Data" la data di iscrizione all'Albo) 			
Colloquio			Max 20 punti
Capacità e Competenze specifiche		Max 10	
Attitudine e Motivazione in relazione all'oggetto dell'incarico		Max 10	

La graduatoria di merito relativa alla FASE A sarà stilata sulla base dell'elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di almeno 25 punti su 40 e sarà pubblicata sul sito del Comune di Reggio Calabria con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Secondo l'ordine della graduatoria di merito, saranno convocati al colloquio previsto dalla FASE B, due candidati; tale limite potrà essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procederà comunque al colloquio anche in presenza di una sola candidatura.

La convocazione avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. I colloqui individuali si svolgeranno presso il Comune di Reggio Calabria nella sede, nel giorno, ed all'ora indicati nella comunicazione stessa. L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà inoltre pubblicato sul sito del Comune di Reggio Calabria.

Al termine della FASE B, la Commissione stilerà la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi A e B. A parità di punteggio complessivo conseguito sarà preferito il candidato più giovane d'età. La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Reggio Calabria. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria avrà una durata di 24 mesi dalla avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte del Comune di Reggio Calabria.

Tale graduatoria inoltre potrà essere utilizzata dal Comune di Reggio Calabria per il reclutamento, di analoga figura professionale, a valere su altri programmi gestiti dall'Amministrazione Comunale.

L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genererà in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Reggio Calabria che si riserverà, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

Il responsabile del procedimento, provvederà, entro 5 giorni lavorativi dalla conclusione delle procedure di selezione a richiedere, via PEC, ai vincitori della selezione:

- la documentazione necessaria, nelle forme previste dalla normativa vigente, per la verifica dei Curricula, accertando il reale possesso dei requisiti dichiarati nel Sistema Banca Dati;
- una autocertificazione, nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine all'insussistenza di divieti all'assunzione dell'incarico e di cause di incompatibilità relative al medesimo;

I documenti dovranno essere consegnati e/o pervenire al responsabile del procedimento entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla relativa richiesta, pena decadenza dalla graduatoria.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'accertamento del reale possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso verrà effettuato prima della sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Il candidato dichiarato vincitore che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e verrà cancellato dalla graduatoria.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Reggio Calabria.

Al candidato risultante vincitore della selezione sarà proposto l'incarico, i suoi contenuti operativi, la durata. Il candidato dovrà fornire accettazione tramite PEC entro i termini assegnati nella comunicazione. In caso di risposta negativa od assenza di risposta, il candidato sarà considerato decaduto e il Comune di Reggio Calabria provvederà alla comunicazione al candidato che segue in graduatoria.

Il presente bando non dovrà in alcun caso essere considerato impegnativo per il Comune di Reggio Calabria, pertanto, si riserva la facoltà di non darne seguito.

Le graduatorie che scaturiranno dalla suddetta selezione, non impegneranno pertanto in alcun modo il Comune di Reggio Calabria in merito alla assegnazione degli incarichi in oggetto.

I candidati, con la presentazione delle istanze di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modifiche e integrazioni, per le esigenze e finalità della presente procedura concorsuale.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente. Per ogni controversia in riferimento all'oggetto del presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale presso il foro di Reggio Calabria.

Ai sensi della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Santa Cagliostro Referente SiGeCo dell'OI (P.O. Gestione Fondi Comunitari Città di Reggio Calabria)

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet del Comune di Reggio Calabria (<http://www.comune.reggio-calabria.it/>) ed all'Albo Pretorio dell'Ente.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Titolare del trattamento (di seguito "Titolare") è il Comune di Reggio Calabria, con sede legale c/o Piazza Italia, snc, Reggio Calabria. È possibile rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@postacert.reggiocal.it.

Il Titolare del trattamento informa, ai sensi del GDPR e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati per le finalità e con le modalità indicate di seguito.

2. Il trattamento dei dati personali è necessario per l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare e per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

3. I dati personali forniti dai Candidati in sede di partecipazione alla selezione – o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Reggio Calabria - Organismo Intermedio – Autorità Urbana Reggio Calabria – saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso Pubblico, allo scopo di espletare la selezione stessa, nonché per gli adempimenti connessi e per scopi istituzionali.
4. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante l'ausilio di mezzi elettronici e automatizzati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation, di seguito "GDPR").
5. I dati personali verranno acquisiti direttamente presso l'interessato. Potranno essere oggetto di trattamento anche categorie particolari di dati personali ex articolo 9 del GDPR e dati relativi a condanne penali o reati ex art. 10 del GDPR.
6. Il conferimento dei dati personali è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l'obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare precludere la valutazione dei requisiti dei Candidati da parte del Comune di Reggio Calabria - Organismo Intermedio – Autorità Urbana Reggio Calabria e l'inammissibilità della domanda.
7. Il Titolare si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i suoi dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi. Il trattamento di dati personali non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati
8. La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge. I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dal beneficiario ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare. I dati non saranno diffusi, eccetto i dati oggetto di pubblicazione in conformità alle previsioni di legge.
9. I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.
10. I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di cui

all'Avviso Pubblico e dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge. Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

11. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR allo stesso applicabili. In particolare, l'interessato potrà esercitare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione – ove incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge – nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo tali richieste al Comune di Reggio Calabria - Organismo Intermedio – Autorità Urbana Reggio Calabria, che si impegnerà a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa. L'esercizio dei diritti è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

12. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR). Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato dal Comune di Reggio Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è il Responsabile dell'Organismo Intermedio Agenda Urbana avv. Carmela Stracuzza.

È possibile rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, inviando una pec, alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati, all'indirizzo protocollo@postacert.reggiocal.it,

14. DISPOSIZIONI FINALI E PROCEDURE DI RICORSO

Per quanto non previsto dal presente Avviso Pubblico, si applicano le disposizioni contenute nel regolamento regionale n. 7 del 22 marzo 2018 nonché le disposizioni europee, nazionali e regionali vigenti.

L'Autorità Urbana si riserva – ove necessario ed opportuno – di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni a seguito dell'emanazione di nuove normative europee, nazionali, regionali e comunali.

L'Autorità Urbana si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso Pubblico, di non procedere alla stipulazione dei contratti e di indire nuova selezione, senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.

Avverso il presente Avviso Pubblico è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso, oppure è proponibile ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dal medesimo evento.

Il Dirigente Responsabile OI
Agenda Urbana SUS Città di Reggio Calabria

Avv. Carmela Stracuzza

*(Documento firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs 82/2005 s.m.i.)*