



*Città di*  
**Reggio Calabria**

## **VERBALE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 47 del 15/03/2021**

---

**OGGETTO:** ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO PARI O SUPERIORE A 40.000,00 PER GLI ANNI 2021/2022. PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE

---

Il giorno 15 del mese di marzo duemilaventuno alle ore 18,25 e ss., con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale, a Reggio Calabria, presso il Palazzo di Città.

Sono presenti i Signori:

<b>GIUNTA</b>	<b>COGNOME NOME</b>	<b>ASSENTE / PRESENTE</b>
SINDACO	FALCOMATA' GIUSEPPE	PRESENTE
VICESINDACO	PERNA ANTONIO	PRESENTE
ASSESSORE	ALBANESE ROCCO	PRESENTE
ASSESSORE	BRUNETTI PAOLO	PRESENTE
ASSESSORE	CALABRO' IRENE VITTORIA	PRESENTE
ASSESSORE	CAMA MARIANGELA	PRESENTE
ASSESSORE	DELFINO DEMETRIO	PRESENTE
ASSESSORE	MURACA GIOVANNI	PRESENTE
ASSESSORE	PALMENTA GIUSEPPINA	PRESENTE
ASSESSORE	SCOPELLITI ROSANNA	PRESENTE

Si dà atto che la seduta si svolge in modalità mista: gli Assessori Perna, Cama e Delfino sono presenti in modalità videoconferenza, mentre il Sindaco e gli altri componenti la Giunta sono presenti in sede.

**Presiede il Sindaco avv. Giuseppe Falcomatà**

**Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Maria Riva**

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 47 del 15/03/2021  
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 15 MARZO 2021**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa N. 43 del 01/02/2021 avente ad oggetto:

ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO PARI O SUPERIORE A 40.000,00 PER GLI ANNI 2021/2022. PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi del d.lgs. 267/00;

**DELIBERA**

- di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO PARI O SUPERIORE A 40.000,00 PER GLI ANNI 2021/2022. PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE

- di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005

**IL SINDACO**  
**avv. Giuseppe Falcomatà**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**dott.ssa Maria Riva**

**a seguire testo della proposta di delibera**



*Città di*  
**Reggio Calabria**

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

N. **43** del **01/02/2021**

---

SETTORE : **APPALTI - CONTRATTI**

SERVIZIO :

DIRIGENTE / P.O.: **Demetrio Barreca**

FUNZIONARIO RESPONSABILE:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: **SI**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: **SI**

---

**OGGETTO:** ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO PARI O SUPERIORE A 40.000,00 PER GLI ANNI 2021/2022. PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE

## IL DIRIGENTE

Premesso che il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (nuovo Codice degli Appalti) ha introdotto nell'ambito della programmazione delle Amministrazioni aggiudicatrici un programma biennale delle forniture e servizi contenente gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00;

Richiamato in particolare l'art. 21, commi 6, 7 e 8, del citato D.Lgs. n. 50/2016 che testualmente recita: “6. *Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.*

7. *Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4.*

8. *Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti:*

- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;*
- c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*
- d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;*
- e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;*
- f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento”.*

Visto il decreto ministeriale 16 gennaio 2018, n. 14 (Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali), pubblicato in G.U. Serie Generale n.57 del 09-03-2018, che disciplina agli articoli n. 6 e 7 rispettivamente i “*Contenuti, ordine di priorità del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi*” e le “*Modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi. Obblighi informativi e di pubblicità*”, e pubblica nell'Allegato II al medesimo decreto gli schemi-tipo per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi costituiti da n. 3 schede (A-B-C);

Visto in particolare l'art. 3, comma 15, del suddetto regolamento, ove si prevede che il referente riceva le proposte, i dati e le informazioni fornite dai RUP ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione e provvede ad accreditarsi presso gli appositi siti informatici di

Il documento informatico è firmato digitalmente **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa** ai sensi degli

cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice;

Rilevato che, nell'ambito della programmazione del D.U.P. 2020/2022 e nei correlati obiettivi di PEG e di Piano della performance, è stato previsto l'obbligo della predisposizione della predetta programmazione biennale affidando al Settore Vice Segreteria - Appalti – Partecipate, nell'esercizio della sua funzione di centralizzazione dei procedimenti di gara relativi all'acquisizione di beni e servizi generali per l'Ente, il compito di provvedere all'aggiornamento della precedente programmazione 2020/2021 per l'annualità corrente ed alla predisposizione della nuova per il 2022;

Dato atto che con nota del Direttore Generale prot. n. 1827 del 07.01.2020, per consentire l'avvio delle procedure necessarie per la predisposizione del predetto Programma in vista anche dell'approvazione del bilancio 2021/2023, sono stati invitati i dirigenti dei vari Settori a far pervenire un elenco dettagliato del fabbisogno di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, nonché la segnalazione del responsabile del procedimento, con riferimento alle predette forniture di beni e servizi, cui sono attribuite le funzioni e i compiti previsti dal D.Lgs. 50/2016; tale responsabile dovrà svolgere i propri compiti coordinandosi con il responsabile degli acquisti centralizzati di questo Settore, per la preparazione delle Richieste di Offerta (RdO) sul MEPA e per le altre procedure di acquisto;

Visto il "Programma biennale per le forniture e servizi 2020/2021", redatto ai sensi dell'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dal Direttore Generale, n.q. di dirigente ad interim del Settore Vice Segreteria - Appalti - Partecipate, e contenente l'elenco degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00, con la precisazione che nel predetto elenco sono stati inseriti sia i nuovi acquisti previsti per il 2022, sia quelli già previsti nella precedente programmazione del biennio 2020/2021 e che non sono stati avviati nel corso del 2020 e che s'intendono riproporre nella nuova programmazione 2021/2022; mentre non sono stati riportati gli acquisti di forniture e servizi già presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti nell'aggiornamento del programma 2021/2022, in quanto non avviati ovvero per i quali si è rinunciato all'acquisizione;

Ritenuto di adottare il predetto Programma per sottoporlo all'approvazione del competente Consiglio Comunale;

### **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

1. DI ADOTTARE come proposta al Consiglio Comunale, il Programma biennale di forniture e servizi per gli anni 2021/2022 di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00, predisposto secondo le disposizioni del decreto ministeriale 16 gennaio 2018, n. 14, e allegato alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale;
2. DI DARE MANDATO al Direttore Generale, n.q. di dirigente ad interim del Settore Vice Segreteria - Appalti – Partecipate, di procedere con tutti gli atti consequenziali di propria competenza, nell'esercizio della funzione in capo al medesimo Settore di centralizzazione dei procedimenti di gara relativi all'acquisizione di beni e servizi generali per l'Ente;
3. DI TRASMETTERE il presente atto al Presidente del Consiglio Comunale per la sottoposizione della proposta all'esame e all'approvazione del competente organo consiliare.