



***CITTÀ DI REGGIO CALABRIA***

**PROCEDURA DI GARA APERTA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI TESORERIA DEL  
COMUNE DI REGGIO CALABRIA**

**MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

**(D.G.U.E.)**

***(Allegato \_\_ al disciplinare di gara)***

## ALLEGATO

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [\_\_\_\_], data [\_\_\_\_],

Numero dell'avviso nella GU S: \_\_\_\_\_

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta: <b>CITTA' DI REGGIO CALABRIA SETTORE VICE SEGRETERIA APPALTI</b>
Codice fiscale	00136380805
Di quale appalto si tratta?	<b>PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA - CIG: 87943596A0</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	Trattasi di appalto pubblico di servizio. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	<b>CIG: 87943596A0</b>

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

#### B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

#### C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....] [.....]
<b>In caso affermativo</b> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

#### D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....] [.....] [.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2. Corruzione<sup>(13)</sup>
3. Frode<sup>(14)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup>

#### CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. <b>articolo 80, comma 7</b> )?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  [.....]

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> </ul>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.



<p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> , <i>g</i> , <i>h</i> , <i>i</i> , <i>l</i> , <i>m</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?  1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i> );  2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i> );  3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i> )?  In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?        4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i> );        5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]  Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

### $\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

### A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b>  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<b>2) Per gli appalti di servizi:</b>  È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):  [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):  [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)  [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8)	L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [ ] Si [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>



## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]  [ ] Sì [ ] No <sup>(39)</sup>
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(40)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



***CITTÀ DI REGGIO CALABRIA***

**PROCEDURA DI GARA APERTA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI TESORERIA DEL  
COMUNE DI REGGIO CALABRIA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## 1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara, che costituisce parte integrante del bando di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Reggio Calabria, indetta con determinazione del Dirigente del Settore Finanze e Tributi n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_.

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il \_\_\_\_.

Ai sensi delle disposizioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, la gara è stata registrata presso il sito della medesima Autorità - Sistema Informativo di Monitoraggio della Contribuzione (SIMOG), con il codice CIG: 87943596A0.

Il contraente sarà scelto mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Dal Vocabolario comune per gli appalti (CPV), il servizio in questione è classificato con i seguenti codici: 66600000-6.

Il luogo di esecuzione del servizio è in Reggio Calabria [codice NUTS: ITF65].

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Laura Direttore, funzionaria del Settore Finanze e Tributi, Telefono 0965/3622398, email:

[l.direttore@reggio.reggio-calabria.it](mailto:l.direttore@reggio.reggio-calabria.it) PEC: [finanze@pec.reggio-calabria.it](mailto:finanze@pec.reggio-calabria.it).

### 1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

La stazione appaltante Città di Reggio Calabria si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la stazione appaltante, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato

Per il concorrente (timbro e firma).....

funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire alla Stazione Appaltante, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- 1) è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- 2) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

## **1.2 GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il Settore Vice Segreteria - Appalti - Partecipate della Città di Reggio Calabria,

Per il concorrente (timbro e firma).....

la Stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

### **1.3 REGISTRAZIONE**

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 8 al presente disciplinare), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1. Documenti di gara**

La documentazione di gara, oltre al bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità

Per il concorrente (timbro e firma).....

Europee ed al presente disciplinare, comprende:

- 2.1.1 Schema di convenzione di gestione del servizio;
- 2.1.2 Modello di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 2.1.3 D.G.U.E. concorrente;
- 2.1.4 DGUE dell'ausiliaria;
- 2.1.5 Dichiarazioni di avalimento del concorrente;
- 2.1.6 Dichiarazioni di avalimento dell'ausiliaria;
- 2.1.7 Patto di integrità approvato con la deliberazione della Giunta Comunale di Reggio Calabria n. 155 del 25-08-2016;
- 2.1.8 Schema di Offerta Tecnica;
- 2.1.9 Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.reggiocal.it/online/Home/AreeTematiche/Bandidigaraecontratti-Profilodicommittente.html> e su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

## 2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **6 giorni prima della scadenza del termine** fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente, almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3. Comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Stazione Appaltante lo riterrà opportuno, invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Per il concorrente (timbro e firma).....

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.

Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 27.07.2018 ed allegato sub 1 al presente disciplinare.

L'appalto è costituito da un unico lotto. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in considerazione del fatto che l'appalto costituisce un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva).

**tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (in €.)
1	servizio di tesoreria comunale C.I.G.: 87943596A0		P	<b>4.745.405,97</b>
<b>Oneri per la sicurezza da interferenze</b>				0,00
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>4.745.405,97</b>

L'importo a base di gara è di € **4.745.405,97** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016, è pari a zero.

Alla spesa per il servizio oggetto del presente capitolato si farà fronte con i fondi del bilancio comunale.

### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.

Il contratto ha una durata di anni 4 a decorrere dalla data della stipula della convenzione.

Il servizio è remunerato con un canone annuo previsto all'articolo 18 dello schema di convenzione e posto a base di gara per un importo pari a €. 50.000,00, oltre a IVA di legge

Per il concorrente (timbro e firma).....

se dovuta.

Il valore complessivo del contratto per l'arco di durata quadriennale previsto all'art. 22 dello schema di convenzione ammonta ad € risultante dalla sommatoria dei seguenti importi stimati:

- € 2.132.392,60 (interessi medi corrisposti per anticipazione di tesoreria negli ultimi 4 anni);
- € 5.856,00 (canone per servizio OIL);
- € 51.121,05 (commissioni bancarie medie negli ultimi 4 anni);
- € 166.666,67 (corrispettivo per il servizio posto a base d'asta, escluso IVA se € 2.356.036,32 dovuta, per 4 anni).

### **Opzioni e rinnovi**

Il Comune di Reggio Calabria potrà, ove ricorrano le condizioni di legge e la convenienza, avvalersi dell'opzione di proroga per non oltre quattro anni successivi alla conclusione dell'appalto iniziale, previa comunicazione data all'aggiudicatario almeno tre mesi prima del termine di conclusione del servizio.

Il valore complessivo presunto dell'intero contratto oggetto del presente procedimento, calcolato sommando gli importi del primo quadriennio con il secondo opzionale, è pari ad €. 4.745.405,97 di cui €. 2.356.036,32 per il periodo 2021/2025 ed €. 2.389.369,65 per l'eventuale periodo di rinnovo 2025/2029.

Ove necessario, troverà applicazione l'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula del contratto e comunque per il periodo massimo di 6 mesi dopo la scadenza della convenzione. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica

Per il concorrente (timbro e firma).....



l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete,** la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Per il concorrente (timbro e firma).....

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale di Reggio Calabria n. 155 del 25-08-2016 ed allegato sub 6 al presente disciplinare, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1. Requisiti di idoneità di cui all'art.83 c.3 del Codice**

- a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria**, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) **Abilitazione** secondo quanto previsto dall'articolo 208 del D.Lgs. 267/2000 e, quindi, possesso dell'iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993, e la conseguente autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi dell'art. 14 del medesimo D.Lgs..

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti, se in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **7.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 c. 6 del codice**

- c) **Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi**. Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) servizi di tesoreria per Comuni e altri Enti Pubblici con volumi di Bilancio di Cassa (Riscossioni + Pagamenti, escluso fondo cassa) non inferiori a € 200.000.000,00. Tale requisito è richiesto trattandosi di espletamento di servizio di tesoreria per Ente di grossa dimensione.

A tal fine deve essere prodotto un elenco dei servizi effettuati nel predetto triennio, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e in particolare mediante la produzione di originale

Per il concorrente (timbro e firma).....

o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- d) certificazione di qualità ISO 2001:2015.** Il concorrente deve essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione conforme alla norma di garanzia della qualità, UNI EN ISO 9001:2015, o certificato equivalente alla certificazione UNI EN ISO 9001:2015.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Ai sensi dell'art. 87, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, qualora non abbia accesso alle suddette certificazioni ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti, può provare l'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità mediante la presentazione del manuale adottato per garantire il perseguimento del sistema di qualità in conformità alla pertinente serie di norme europee e/o mediante altra idonea documentazione per la dimostrazione che il concorrente ha attivato l'iter di assicurazione del sistema di qualità e che comunque osserva le predette norme in materia di garanzia della qualità.

### **7.3. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata allamandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1, lett. a)** deve essere posseduto:

- ⇒ da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ⇒ da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'**iscrizione nell'Albo tenuto dalla Banca d'Italia** di cui al **punto 7.1, lett. b)** deve essere posseduto:

- ⇒ da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ⇒ da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'**Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi** di cui al **punto 7.2, lett. c)** deve essere, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il

Per il concorrente (timbro e firma).....

requisito di cui al precedente punto 7.3 lett. c), sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Il requisito relativo alla **certificazione UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente** di cui al **punto 7.2., lett. d)** deve essere soddisfatto:

- ⇒ da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ⇒ da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

#### **7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1, lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'**iscrizione nell'Albo tenuto dalla Banca d'Italia** di cui al **punto 7.1, lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui al **punto 7.2**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di

Per il concorrente (timbro e firma).....

altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

## 9. SUBAPPALTO.

Considerata la particolare natura del servizio non è consentito il ricorso al subappalto. L'affidatario è tenuto, pertanto, ad eseguire in proprio tutte le prestazioni comprese nel contratto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€. 94.908,12**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, costituita con le modalità appresso specificate;
  - 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

Per il concorrente (timbro e firma).....

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso concorrenti: **garanzia provvisoria firmata digitalmente sia dal contraente che dall'assicuratore**, ex art. 93 del Codice, mediante cauzione con versamento in contanti in tesoreria o bonifico bancario su conto corrente bancario intestato al Comune di Reggio Calabria Servizio Tesoreria – Ufficio Contratti – IBAN: IT 28G07601163600000030107916 o su conto corrente postale intestato al Comune di Reggio Calabria Servizio Tesoreria – Ufficio Contratti n. 30107916, o fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, del 19 gennaio 2018, n. 31, pubblicato in G.U. n. 83 del 10.4.2018 - Suppl. Ordinario n. 16);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:

⇒ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il

Per il concorrente (timbro e firma).....

Disciplinare di Gara

debitore;

⇒ la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

⇒ la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto sopra menzionata, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate al paragrafo 13.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso

Per il concorrente (timbro e firma).....

da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui luoghi interessati dal servizio oggetto del capitolato speciale d'appalto non è obbligatorio.

Tuttavia, poiché all'art. 1, comma 2, dello schema di convenzione, è previsto che il servizio di tesoreria possa essere svolto dal Tesoriere presso i locali dello Sportello ubicato nel Palazzo del Centro Direzionale dei Servizi del Comune di Reggio Calabria, sito in Via S. Anna Il Tronco, potrà essere prevista l'effettuazione di un sopralluogo, anche se non obbligatorio, a richiesta del concorrente interessato nei giorni da lunedì a venerdì, previa richiesta **inoltrata al RUP** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [finanze@pec.reggiocal.it](mailto:finanze@pec.reggiocal.it), che deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12,00 dei dieci giorni lavorativi precedenti il termine di scadenza della gara.

Data ed ora del sopralluogo presso i suddetti locali sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante, ove richiesto, rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

Per il concorrente (timbro e firma).....



In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 20 dicembre 2017, n. 1300 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 22 del 27 gennaio 2018 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Tuttavia fino al 31 dicembre 2020 non è previsto il pagamento del contributo A.N.A.C. per le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020, ai sensi dell'art. 65 del D.L. n. 34/2020 c.d. "Decreto Rilancio", pubblicato in Gazzetta Ufficiale (GU Serie Generale n. 128 del 19/05/2020 – Suppl. Ordinario n. 21).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il partecipante deve inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema:

- a) in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente alla Stazione Appaltante, attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

\*\*\*

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del  
Per il concorrente (timbro e firma).....

Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto

Per il concorrente (timbro e firma).....

Disciplinare di Gara

dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

**A – Documentazione amministrativa;**

**B – Offerta tecnica;**

**C – Offerta economica.**

\*\*\*

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione del Sistema
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative	Documento di partecipazione alla gara
Procure	Eventuali procure
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria – contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Elenco dei servizi effettuati nel triennio 2018-2019-2020	Elenco dei servizi effettuati nel triennio 2018-2019-2020, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari
Certificazione di qualità ISO 2001:2015	Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015
Schema del Patto d'integrità	Schema del patto d'integrità
Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione.	Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione.
Schema di convenzione del servizio	Schema di convenzione del servizio
Disciplinare di gara	Disciplinare di gara
Offerta tecnica	Modello di offerta tecnica
Offerta economica (generata dal sistema)	Scheda – Componente economica

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere

Per il concorrente (timbro e firma).....

Disciplinare di Gara

in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'**OFFERTA** e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e il Comune di Reggio Calabria, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'**OFFERTA** presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'**OFFERTA**, chi ha presentato un'**OFFERTA** potrà ritirarla; un'**OFFERTA** ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Per il concorrente (timbro e firma).....

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni integrative al DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per il concorrente (timbro e firma).....

## 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- ⇒ il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- ⇒ l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- ⇒ la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ⇒ la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ⇒ la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. la dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, ovvero la documentazione tecnica illustrativa di cui al punto 19 del presente disciplinare) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da: domanda di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative), DGUE nonché documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Per il concorrente (timbro e firma).....

### 15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'**Allegato n. 2** al presente disciplinare, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La "domanda di partecipazione" deve essere predisposta e sottoscritta:

- ⇒ in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/constituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono/constituiranno il raggruppamento o consorzio;
- ⇒ in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- ⇒ nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna

Per il concorrente (timbro e firma).....

delle imprese esecutrici.

- ⇒ in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- ⇒ nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- ⇒ nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **Modalità di pagamento del bollo**

La domanda di partecipazione, per ogni lotto, dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Comune di Reggio Calabria);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara Servizio di Tesoreria – CIG 87943596A0").

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante entro il termine di presentazione dell'offerta, attraverso il Sistema nell'apposita sezione "comprova imposta di bollo", copia informatica dell'F23.

### **15.2 Documento di Gara Unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (allegato 3 al presente disciplinare), secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la

Per il concorrente (timbro e firma).....



- stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
  - 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
  - 5) PASSOE dell'ausiliaria;  
**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
  - 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1, n. 1, del presente Disciplinare].*

### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 (lett. c) del presente disciplinare;
- c) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui al par.7.2 (lett. d) del presente disciplinare.

### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Per il concorrente (timbro e firma).....

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

#### **15.3.1. dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità approvato con la deliberazione della Giunta Comunale di Reggio Calabria n. 155 del 25-08-2016 (art. 1, comma 17, della l. 190/2012) allegato alla documentazione di gara;
6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

#### **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

7. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. dichiara di aver preso visione dei luoghi in cui deve essere eseguita il servizio;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica altresì l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la

Per il concorrente (timbro e firma).....

partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 13 del presente paragrafo, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione, questa Stazione appaltante ha predisposto una “domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative”, una “dichiarazione di avvalimento del concorrente” e una “dichiarazione di avvalimento dell’ausiliaria” che contengono le pertinenti dichiarazioni sopra elencate (Allegati n. 2, n. 4 e n. 5) che il concorrente ed eventuali ausiliarie sono tenuti a utilizzare”.

**15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

14. PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria;

15. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8, del Codice;

16. **(Solo per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice)** copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione;

17. elenco dei servizi effettuati nel triennio 2018-2019-2020, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari;

18. certificazione di qualità ISO 2001:2015;

19. schema della convenzione del servizio (allegato n. 1 al presente disciplinare), sottoscritta digitalmente;

20. schema del patto d’integrità (allegato n. 6 al presente disciplinare), sottoscritto digitalmente.

21. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC;

22. il presente disciplinare, sottoscritto digitalmente.

Per il concorrente (timbro e firma).....

Disciplinare di Gara

### **15.3.3. documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- ⇒ copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- ⇒ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- ⇒ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- ⇒ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi e forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi e forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs.

Per il concorrente (timbro e firma).....

82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, utilizzando il modello allegato 2 al presente disciplinare.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve a **pena di esclusione** dalla gara inviare e fare pervenire al Comune di Reggio Calabria un'*Offerta Tecnica*, secondo la seguente procedura: invio, attraverso il Sistema, della *Scheda di Offerta Tecnica* firmata digitalmente e conforme al modello di cui all'Allegato 7 del presente Disciplinare di gara, che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

- 1) *Dipendenti messi a disposizione per l'erogazione del servizio di tesoreria* (punteggio massimo attribuibile: punti 14).

Per il concorrente (timbro e firma).....

Il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti criteri:

- per ogni unità di personale (esclusa la figura del Responsabile) addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria presso la sede dello Sportello di tesoreria nei locali del Palazzo del Centro Direzionale degli Uffici di Reggio Calabria (CEDIR), in via S. Anna Il Tronco, in possesso di Curriculum professionale ed esperienza almeno triennale maturata nell'espletamento di servizi di tesoreria, verranno assegnati 3,5 punti, fino ad un massimo di 7 punti;
- per ogni unità di personale (esclusa la figura del Responsabile) addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria, in possesso di Curriculum professionale ed esperienza maturata almeno triennale nell'espletamento di servizi di tesoreria, verranno assegnati 1,5 punti fino ad un massimo di 3 punti;
- per la figura del Responsabile del Servizio di Tesoreria, in possesso di Curriculum professionale ed esperienza almeno triennale maturata nell'espletamento di servizi di tesoreria, verranno assegnati 1 punto per ogni anno di servizio prestato come Responsabile di Servizi di tesoreria per conto di enti pubblici, fino ad un massimo di 4 punti. Le frazioni di servizio superiori a sei mesi saranno valutate come intero anno.

Non saranno prese in considerazione offerte con un numero di addetti al servizio di tesoreria inferiore a due unità (oltre al Responsabile del Servizio), le quali saranno pertanto escluse.

- 2) Numero di sportelli che si dichiara disponibili ad attivare sul territorio comunale per l'effettuazione del servizio di tesoreria, compresi quelli che lavorano in circolarità nell'ambito del stesso territorio  
(punteggio massimo attribuibile: punti 8)

Il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti criteri:

- per lo sportello attivato presso il CEDIR, verranno assegnati 5 punti.
- per ogni sportello attivato (diverso da quello ubicato presso il CEDIR) verrà assegnati n. 1 punto fino ad un massimo di 3 punti.

- 3) Disponibilità ad installare presso uffici comunali postazioni POS sistema Pagobancomat senza oneri di installazione e di canone a carico del Comune  
(punteggio massimo attribuibile: punti 3)

Il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti criteri:

- punti 3 per esenzione da commissioni sulle transazioni P.O.S.;
- punti 1 per applicazione di commissioni sulle transazioni P.O.S. fino all'1%;
- punti 0 (zero) per applicazione di commissioni sulle transazioni P.O.S. di valore superiore all'1%.

Si precisa che in caso di applicazione di commissioni, il valore dovrà essere espresso con un'unica percentuale riferita sia ai pagamenti effettuati con pagobancomat che con carta di credito/debito/prepagate.

- 4) Tasso passivo bancario  
(punteggio massimo attribuibile: punti 20).

Tasso d'interesse passivo applicato al Comune nel caso di utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria. Rilevazione: spread su Euribor. L'Euribor è riferito al tasso Euribor 3 mesi (360 gg) rilevabile nell'ultimo giorno lavorativo antecedente l'inizio del trimestre da quotidiani finanziari, aumentati/diminuiti dello spread offerto in sede di gara (senza applicare commissioni sul max scoperto, né altre commissioni).

Per il concorrente (timbro e firma).....

Si applica comunque quanto stabilito all'art. 15 dello schema di convenzione.

Lo spread dell'offerta deve essere arrotondato alla terza cifra decimale.

Non saranno prese in considerazione offerte di spread con valore superiore a 2 punti, le quali saranno pertanto escluse.

Il punteggio sarà attribuito con il criterio proporzionale delle offerte in base all'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} * \text{punteggio max (punti 20)}$$

Nell'ipotesi di offerta di spread negativo, ai fini dell'applicazione della suddetta formula per la determinazione del punteggio, si prenderà in considerazione ogni spread offerto maggiorato di 100.

5) Tasso attivo bancario

(punteggio massimo attribuibile: punti 4).

Tasso d'interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa del Comune e su eventuali depositi presso il Tesoriere. Rilevazione: spread su Euribor. L'Euribor è riferito all'Euribor/360 trimestrale, al quale si va ad aggiungere/sottrarre lo spread offerto in sede di gara (senza applicare commissioni sul max scoperto, né altre commissioni), con capitalizzazione trimestrale. Lo spread dell'offerta deve essere arrotondato alla terza cifra decimale.

Il punteggio sarà attribuito con il criterio proporzionale delle offerte in base all'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} * \text{punteggio max (punti 4)}$$

Nell'ipotesi di offerta di spread negativo, ai fini dell'applicazione della suddetta formula per la determinazione del punteggio, si prenderà in considerazione ogni spread offerto maggiorato di 100.

6) Commissioni su rilascio fidejussioni

(punteggio massimo attribuibile: punti 3).

Ai sensi dell'art. 12 dello schema di convenzione, il Tesoriere, a fronte di obbligazioni di breve periodo assunte dall'Ente, è tenuto a rilasciare garanzie fidejussorie a favore di terzi creditori, previa apposizione di vincolo su una quota corrispondente dell'anticipazione di tesoreria, concessa ai sensi dell'art. 11 dello stesso schema di convenzione, applicando una commissione nella misura scaturente dall'offerta di gara.

Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:

- Punti 3 per rilascio fideiussione senza commissione (gratuita);
- Per ogni 0,75 punti percentuali di commissione in aumento saranno decurtati punti 0,50 dai 3 punti da assegnare.

La commissione offerta, qualora non gratuita, dovrà essere indicata con una percentuale pari a 0,75 punti o multipli di essi.

7) Commissioni bancarie per pagamenti ai creditori (art. 6, comma 14, convenzione)

(punteggio massimo attribuibile: punti 10).

In base all'art. 6, comma 14, della convenzione sono previste le seguenti fasce:

fascia da €. 0,00 ad €. 2.500,00;

Per il concorrente (timbro e firma).....

Disciplinare di Gara

fascia da €. 2.501,00 ad €. 10.000,00;  
fascia da €. 10.001,00 ad €. 100.000,00;  
fascia da €. 100.001,00 ad €. 1.000.000,00;  
fascia superiore ad €. 1.000.000,00.

Per ciascuna fascia, ad esclusione della prima gratuita come da schema di convenzione, sarà attribuito un punteggio in base al seguente criterio:

- punti 2,5 per esecuzione gratuita dei bonifici;
- punti 1,0 per esecuzione dei bonifici con addebito fino ad € 1,00;
- punti 0,5 per esecuzione dei bonifici con addebito da € 1,01 ad € 3,00;
- punti 0 per esecuzione dei bonifici con addebito superiore ad € 3,00.

8) Contributo annuo che la banca si impegna a erogare, a seguito di apposito contratto accessorio di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 119 del T.U. n. 267/2000, per iniziative, convegni e/o manifestazioni a carattere formativo, culturale, sportivo e ricreativo direttamente organizzate, promosse o patrocinate dal comune, ovvero per la fornitura di beni e servizi in favore del medesimo comune

(punteggio massimo attribuibile: punti 4).

Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:

- Punti 4 alla offerta che prevede il maggiore importo del contributo.
- Punti 0 (zero) all'offerta con assenza di contributo.
- Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula che segue:

OFFERTA \* punteggio max (punti 4)  
OFFERTA MIGLIORE

L'importo della somma messa a disposizione dovrà essere espresso in Euro (in lettere ed in cifre), con due numeri decimali.

9) Servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici (art. 9.8 dello schema di convenzione) inerenti gli ordinativi di incasso e pagamento di cui agli articoli 4, 5 e 6 dello schema di convenzione, secondo la normativa vigente, tramite strutture tecnologiche proprie o di altri soggetti certificati alla conservazione

(punteggio massimo attribuibile: punti 5).

Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:

- punti 5 per offerta di servizio esente da qualsiasi costo o rimborso per il Comune;
- punti 2,5 per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi da € 0,01 ad € 2.000,00, oltre iva;
- punti 0 per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi superiore a € 2.000,00, oltre iva.

10) Servizio Pago PA/AgID

(punteggio massimo attribuibile: punti 5).

Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:

- punti 5 per offerta di servizio esente da qualsiasi costo o rimborso per il Comune;
- punti 2,5 per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi da € 0,01

Per il concorrente (timbro e firma).....



ad € 2.000,00, oltre iva;

- punti 0 per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi superiore a € 2.000,00, oltre iva.

11) Plafond annuo per le operazioni di cessione del credito a beneficio di imprese creditrici del Comune

(punteggio massimo attribuibile: punti 2).

Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:

- punti 2 all'offerta che prevede il plafond più elevato;
- punti 0 (zero) all'offerta peggiore;
- per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata:

$$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \quad * \text{punteggio max (punti 2)}$$

12) Spread in aumento del tasso medio EURIBOR 3 mesi (360 gg.) previsto per le operazioni di cessione del credito di cui al punto precedente

(punteggio massimo attribuibile: punti 2).

Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:

- punti 2 all'offerta che prevede lo spread minore;
- punti 0 (zero) all'offerta che prevede lo spread maggiore;
- per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata:

$$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} \quad * \text{punteggio max (punti 2)}$$

Nell'ipotesi di offerta di spread negativo, ai fini dell'applicazione della suddetta formula per la determinazione del punteggio, si prenderà in considerazione ogni spread offerto maggiorato di 100.

13) Rimborso spese gestionali (fitto), qualora il servizio di tesoreria venga svolto dal tesoriere presso i locali dello sportello ubicato presso il CEDIR (art. 1, comma 2, dello schema di convenzione)

(punteggio massimo attribuibile: punti 5).

Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:

- Punti 5 alla offerta che prevede il maggiore importo del fitto offerto.
- Punti 0 (zero) all'offerta con assenza di fitto.
- Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula che segue:

$$\frac{\text{OFFERTA}}{5) \text{ OFFERTA MIGLIORE}} \quad * \text{punteggio max (punti 5)}$$

L'importo della somma messa a disposizione dovrà essere espresso in Euro (in lettere ed in cifre), con due numeri decimali.

Per il concorrente (timbro e firma).....

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime sopra stabilite, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

**Si precisa che:**

- (i) L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- (ii) La presenza nella documentazione che compone l'Offerta Tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.
- (iii) Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla verifica di quanto indicato dall'aggiudicatario nella documentazione dell'Offerta Tecnica.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento, nell'apposita sezione del Sistema, dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

Il prezzo offerto deve essere, in ogni caso, considerato comprensivo della prestazione di tutti i servizi connessi.

L'"Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) l'aliquota percentuale di ribasso offerta sul prezzo (canone annuo di cui all'art. 18 dello schema di convenzione) assoggettato a ribasso e pari ad €. 50.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;
- b) verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- c) in ogni caso, il prezzo d'aggiudicazione, scaturente dall'applicazione della percentuale di ribasso offerto sull'importo a base d'asta, dovrà essere espresso a corpo per tutte le prestazioni e obbligazioni contrattuali dedotte nello schema di convenzione allegato sub 1 al presente disciplinare. Il prezzo offerto si intenderà, altresì, fisso ed invariabile per tutta la durata della Convenzione;
- d) il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le

Per il concorrente (timbro e firma).....

modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

### 18.1 Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N.	CRITERI E SUB-CRITERI TECNICI	Valore Criterio
1	DIPENDENTI MESSI A DISPOSIZIONE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA: Il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti sub-criteri: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ per ogni unità di personale (esclusa la figura del Responsabile) addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria presso la sede dello Sportello di tesoreria nei locali del Palazzo del Centro Direzionale degli Uffici di Reggio Calabria (CEDIR), in via S. Anna Il Tronco, in possesso di Curriculum professionale ed esperienza almeno triennale maturata nell'espletamento di servizi di tesoreria, verranno assegnati 3,5 punti, fino ad un massimo di 7 punti;</li><li>➤ per ogni unità di personale (esclusa la figura del Responsabile) addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria, in possesso di Curriculum professionale ed esperienza maturata almeno triennale nell'espletamento di servizi di tesoreria, verranno assegnati 1,5 punti fino ad un massimo di 3 punti;</li><li>➤ per la figura del Responsabile del Servizio di Tesoreria, in possesso di Curriculum professionale ed esperienza almeno triennale maturata nell'espletamento di servizi di</li></ul>	14
2	NUMERO DI SPORTELLI CHE SI DICHIARA DISPONIBILI AD ATTIVARE SUL TERRITORIO COMUNALE PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA, COMPRESI QUELLI CHE LAVORANO IN CIRCOLARITÀ NELL'AMBITO DEL STESSO TERRITORIO Il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti sub-criteri: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ per lo sportello attivato presso il CEDIR, verranno assegnati 5 punti.</li><li>➤ per ogni sportello attivato (diverso da quello ubicato presso il CEDIR) verrà assegnati n. 1 punto fino ad un massimo di 3 punti.</li></ul>	8
3	DISPONIBILITÀ AD INSTALLARE PRESSO UFFICI COMUNALI POSTAZIONI POS SISTEMA PAGOBANCOMAT SENZA ONERI DI INSTALLAZIONE E DI CANONE A CARICO DEL COMUNE Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ punti 3 per esenzione da commissioni sulle transazioni P.O.S.;</li><li>➤ punti 1 per applicazione di commissioni sulle transazioni P.O.S. fino all'1%;</li><li>➤ punti 0 (zero) per applicazione di commissioni sulle transazioni P.O.S. di valore superiore</li></ul>	3

Per il concorrente (timbro e firma).....

Disciplinare di Gara

4	<p>TASSO PASSIVO BANCARIO</p> <p>Il punteggio sarà attribuito con il criterio proporzionale delle offerte in base all'applicazione della seguente formula:</p> $\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} * \text{punteggio max (punti 20)}$	20												
5	<p>TASSO ATTIVO BANCARIO</p> <p>Il punteggio sarà attribuito con il criterio proporzionale delle offerte in base all'applicazione della seguente formula:</p> $\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} * \text{punteggio max (punti 4)}$	4												
6	<p>COMMISSIONI SU RILASCIO FIDEJUSSIONI</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti 3 per rilascio fideiussione senza commissione (gratuita);</li> <li>- Per ogni 0,75 punti percentuali di commissione in aumento saranno decurtati punti 0,50 dai 3 punti da assegnare.</li> </ul> <p>La commissione offerta, qualora non gratuita, dovrà essere indicata con una percentuale pari a 0,75</p>	3												
7	<p>COMMISSIONI BANCARIE PER PAGAMENTI - ART. 6, COMMA 14, CONVENZIONE</p> <p>fascia da €. 2.501,00 ad €. 10.000,00;  fascia da €. 100.001,00 ad €. 1.000.000,00;  fascia da €. 100.001,00 ad €. 1.000.000,00;  fascia superiore ad €. 1.000.000,00.</p> <p>Per ciascuna fascia sarà attribuito un punteggio in base al seguente criterio:</p> <table border="1"> <tr> <td>7.1</td><td>Esecuzione gratuita dei bonifici</td><td>2,5</td></tr> <tr> <td>7.2</td><td>Esecuzione dei bonifici con addebito fino ad € 1,00</td><td>1,00</td></tr> <tr> <td>7.3</td><td>Esecuzione dei bonifici con addebito da € 1,01 ad € 3,00</td><td>0,5</td></tr> <tr> <td>7.4</td><td>Esecuzione dei bonifici con addebito superiore ad € 3,00</td><td>0</td></tr> </table>	7.1	Esecuzione gratuita dei bonifici	2,5	7.2	Esecuzione dei bonifici con addebito fino ad € 1,00	1,00	7.3	Esecuzione dei bonifici con addebito da € 1,01 ad € 3,00	0,5	7.4	Esecuzione dei bonifici con addebito superiore ad € 3,00	0	10
7.1	Esecuzione gratuita dei bonifici	2,5												
7.2	Esecuzione dei bonifici con addebito fino ad € 1,00	1,00												
7.3	Esecuzione dei bonifici con addebito da € 1,01 ad € 3,00	0,5												
7.4	Esecuzione dei bonifici con addebito superiore ad € 3,00	0												
8	<p>CONTRIBUTO ANNUO CHE LA BANCA SI IMPEGNA A EROGARE, A SEGUITO DI APPOSITO CONTRATTO ACCESSORIO DI SPONSORIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 119 DEL T.U. N. 267/2000</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Punti 4 alla offerta che prevede il maggiore importo del contributo.</li> <li>➤ Punti 0 (zero) all'offerta con assenza di contributo.</li> <li>➤ Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata:</li> </ul> $\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} * \text{punteggio max (punti 4)}$	4												
9	<p>SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI INFORMATICI (ART. 9, CO 1.8 SCHEMA DI CONVENZIONE</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:</p> <table border="1"> <tr> <td>9.1</td><td>Per offerta di servizio esente da qualsiasi costo o rimborso per il Comune</td><td>5</td></tr> <tr> <td>9.2</td><td>Per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi da € 0,01 ad € 2.000,00, oltre iva</td><td>2,5</td></tr> <tr> <td>9.3</td><td>Per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi superiore a € 2.000,00, oltre iva</td><td>0</td></tr> </table>	9.1	Per offerta di servizio esente da qualsiasi costo o rimborso per il Comune	5	9.2	Per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi da € 0,01 ad € 2.000,00, oltre iva	2,5	9.3	Per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi superiore a € 2.000,00, oltre iva	0	5			
9.1	Per offerta di servizio esente da qualsiasi costo o rimborso per il Comune	5												
9.2	Per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi da € 0,01 ad € 2.000,00, oltre iva	2,5												
9.3	Per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi superiore a € 2.000,00, oltre iva	0												
10	<p>SERVIZIO PAGO PA/AgID</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:</p> <table border="1"> <tr> <td>10.1</td><td>Per offerta di servizio esente da qualsiasi costo o rimborso per il Comune</td><td>5</td></tr> <tr> <td>10.2</td><td>Per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi da € 0,01 ad € 2.000,00, oltre iva</td><td>2,5</td></tr> <tr> <td>10.3</td><td>Per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi superiore a € 2.000,00, oltre iva</td><td>0</td></tr> </table>	10.1	Per offerta di servizio esente da qualsiasi costo o rimborso per il Comune	5	10.2	Per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi da € 0,01 ad € 2.000,00, oltre iva	2,5	10.3	Per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi superiore a € 2.000,00, oltre iva	0	5			
10.1	Per offerta di servizio esente da qualsiasi costo o rimborso per il Comune	5												
10.2	Per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi da € 0,01 ad € 2.000,00, oltre iva	2,5												
10.3	Per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi superiore a € 2.000,00, oltre iva	0												

Per il concorrente (timbro e firma).....

Disciplinare di Gara

11	<p>PLAFOND ANNUO PER LE OPERAZIONI DI CESSIONE DEL CREDITO A BENEFICIO DI IMPRESE CREDITRICI DEL COMUNE</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ punti 2 all'offerta che prevede il plafond più elevato;</li> <li>➤ punti 0 (zero) all'offerta peggiore;</li> <li>➤ per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata:  <math display="block">\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} * \text{punteggio max (punti 2)}</math> </li> </ul>	2
12	<p>SPREAD IN AUMENTO DEL TASSO MEDIO EURIBOR 3 MESI (360 GG.) PREVISTO PER LE OPERAZIONI DI CESSIONE DEL CREDITO DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ punti 2 all'offerta che prevede lo spread minore;</li> <li>➤ punti 0 (zero) all'offerta che prevede lo spread maggiore;</li> <li>➤ per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata:  <math display="block">\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} * \text{punteggio max (punti 2)}</math> </li> </ul>	2
13	<p>RIMBORSO SPESE GESTIONALI (FITTO), QUALORA IL SERVIZIO DI TESORERIA VENGA SVOLTO DAL TESORIERE PRESSO I LOCALI DELLO SPORTELLLO UBICATO PRESSO IL CEDIR (ART. 1, COMMA 2, DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE)</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Punti 5 alla offerta che prevede il maggiore importo del fitto offerto.</li> <li>➤ Punti 0 (zero) all'offerta con assenza di fitto.</li> <li>➤ Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula che segue:  <math display="block">\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} * \text{punteggio max (punti 5)}</math> </li> </ul>	5

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 25/85 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che la stessa, in relazione ai parametri di cui appresso, sia giudicata dalla Commissione vantaggiosa per l'Ente, considerando tale quell'offerta che abbia conseguito, per l'offerta tecnica, un punteggio pari almeno alla metà di quello massimo realizzabile (eccettuati i criteri di valutazione per la cui determinazione sia previsto la formula di comparazione tra le diverse offerte). In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida, anche in presenza delle suddette condizioni.

## 18.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio, calcolato tramite la seguente **Formula con interpolazione lineare**:

$$P_i = (R_a/R_{max}) * 15$$

dove:

**P<sub>i</sub>** = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;  
**R<sub>a</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;  
**R<sub>max</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

## 18.3 Metodo per il calcolo dei punteggi totali

La Commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi agli elementi qualitativi e quantitativi di ogni singolo criterio dell'offerta tecnica e dei punteggi all'offerta economica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi complessivi di ogni concorrente sommando i punteggi acquisiti nelle voci Offerta Tecnica e Offerta Economica; in base a tale

Per il concorrente (timbro e firma).....

Disciplinare di Gara

punteggio sarà stilata la relativa graduatoria per come meglio descritto nel successivo paragrafo 21.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno ed alle ore indicati al punto **al punto IV.2.7) del Bando di gara** dalla Commissione aggiudicatrice che procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa e Offerta economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) nel caso in cui siano state presentate almeno 5 offerte, al sorteggio automatico tra i criteri da applicare ai fini del calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2, lettere a), b), c), d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 e all'ulteriore estrazione del coefficiente di cui alla precedente lettera e) dello stesso articolo.  
Si precisa che il calcolo della soglia di anomalia, mediante l'applicazione dei criteri di calcolo di cui all'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, di cui sopra, sarà effettuato solo ove il numero delle offerte valide sia pari o superiore a cinque; resta salva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità delle offerte che appaiano in base ad elementi specifici anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- c) successivamente la Commissione di gara procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né alla Commissione di gara, né alla Stazione Appaltante, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- d) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- e) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- g) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La stazione appaltante procederà alla suddetta verifica

Per il concorrente (timbro e firma).....

Disciplinare di Gara

in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da numero 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Concluse le operazioni della fase istruttoria sulla documentazione amministrativa di cui al paragrafo 19, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al R.U.P. che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, alla apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti (*ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento etc.*);
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti.  
La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 0.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato

Per il concorrente (timbro e firma).....

primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a far comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Di tutte le operazioni verrà redatto verbale.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e

Per il concorrente (timbro e firma).....

Disciplinare di Gara



trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Generale in qualità di ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla

Per il concorrente (timbro e firma).....

relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipula del contratto. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Reggio Calabria, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **26. ACCESSO AGLI ATTI ALL'ESITO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D.Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

## **27. ALLEGATI**

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- 1) Schema di convenzione;
- 2) Modello di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 3) D.G.U.E. concorrente;
- 4) D.G.U.E. dell'ausiliaria;
- 5) dichiarazione di avalimento del concorrente;
- 6) dichiarazione di avalimento dell'ausiliaria;
- 7) Patto di integrità approvato con la deliberazione della Giunta Comunale di Reggio Calabria n. 155 del 25-08-2016;
- 8) Schema di Offerta Tecnica;
- 9) Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

**IL DIRIGENTE**

Per il concorrente (timbro e firma).....

Disciplinare di Gara



# **CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**

## **PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA**

### **MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

**ALLEGATO N. \_\_\_\_ AL DISCIPLINARE DI GARA**

*(da produrre in un unico esemplare e da sottoscrivere da parte dei rappresentanti legali delle singole imprese mandatarie/capogruppo e mandante/  
consorziata in caso di partecipazione da parte di Raggruppamenti temporanei Consorzi ordinari o GEIE)*

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma del concorrente \_\_\_\_\_

Spett.le  
Comune di Reggio Calabria  
Settore Gestione Tributi e Appalti  
Via S. Anna II Tronco, Pal. CEDIR  
Torre IV, Piano 2°  
89128 Reggio Calabria

OGGETTO:

**PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA  
CIG: 87943596A0  
Domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni integrative al D.G.U.E.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, (codice Ditta INAIL n. \_\_\_\_\_, Posizioni Assicurative Territoriali – P.A.T. n. \_\_\_\_\_ e Matricola aziendale INPS n. \_\_\_\_\_ CCNL applicato \_\_\_\_\_ Settore \_\_\_\_\_, (in R.T.I. costituito/constituendo o Consorzio con le Imprese \_\_\_\_\_) di seguito **“Impresa”**,

*oppure*

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data \_\_\_\_\_ dal Notaio in \_\_\_\_\_ Dott. \_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_, e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, (codice Ditta INAIL n. \_\_\_\_\_, Posizioni Assicurative Territoriali – P.A.T. n. \_\_\_\_\_ e Matricola aziendale INPS n. \_\_\_\_\_ CCNL applicato \_\_\_\_\_ Settore \_\_\_\_\_, (in R.T.I. costituito/constituendo o Consorzio con le Imprese \_\_\_\_\_) di seguito **“Impresa”**,

#### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla gara con procedura aperta per l'appalto del **SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA - CIG: 87943596A0**

come:

- ☐ impresa singola;
- ☐ consorzio ☐ stabile ☐ ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016;
- ☐ impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e .....;
- ☐ capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

Timbro e firma del concorrente \_\_\_\_\_

☐ orizzontale ☐ verticale ☐ misto con le imprese .....

.....  
.....

☐ mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

☐ orizzontale ☐ verticale ☐ misto con le imprese .....

.....  
.....

☐ impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;

☐ impresa aggregata capofila ..... della  
aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio  
2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese  
aggregate .....

☐ impresa aggregata ..... aderente al  
contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9  
aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila ..... e le ulteriori  
imprese aggregate .....

**A tal fine**, conformemente a quanto previsto dal disciplinare di gara,

- ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,
- consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata e saranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

#### **DICHIARA:**

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. i seguenti dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, .....  
ovvero  
di indicare la seguente banca dati ufficiale o il seguente pubblico registro .....  
da cui i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. di accettare il patto di integrità approvato con la deliberazione della Giunta Comunale di Reggio Calabria n.

155 del 25-08-2016 ed allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

6. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera della C.S. n. 42 del 22 Maggio 2014 reperibile sul sito internet comunale al link: <http://www.reggiocal.it/on-line/Home/Servizion-line/PeriDipendentidelComuneG2E/HouseOrgan/articolo107536.html> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

*Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"*

8. di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

*Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*

9. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. di indicare i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....
11. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
12. di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

*Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267*

13. di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
14. di partecipare alla procedura aperta per la gara indicata in oggetto in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE, impegnandosi, in caso di aggiudicazione della gara sopracitata, a conformarsi alla disciplina contenuta nel D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii..
15. che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata inerente la gara in oggetto, questa Impresa elegge domicilio in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, ed autorizza espressamente l'inoltro delle comunicazioni

- al seguente indirizzo (**obbligatorio**) di Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_ (oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica .....);
16. che l'indirizzo PEC sopra indicato è idoneo per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto.
17. (*eventuale in caso di partecipazione in forma consortile*) che questa Impresa partecipa alla presente procedura nella seguente forma: (*barrare la fattispecie pertinente*)
- ☐ consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;
- ☐ consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- ☐ consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016, sia costituito che costituendo;
18. (*In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016*) che il Consorzio è composto dalle seguenti consorziate:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
19. (*In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016*) che il Consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
20. (*in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari, costituiti o costituendi*)
- a. che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente alle seguenti imprese:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- (*indicare denominazione e ruolo all'interno del R.T.I.: mandante/mandataria e Consorzi ordinari*);
- b. che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande (o dall'Impresa capogruppo in caso di R.T.I. già costituiti), la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda e/o consorzianda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (forniture e servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente il R.T.I./Consorzio) è, in relazione all'importo posto a base d'asta, la seguente:
1. \_\_\_\_\_ (*denom. Impresa*), Mandataria \_\_\_\_\_ (*attività e/o servizi*) \_\_\_\_\_ (%);
2. \_\_\_\_\_ (*denom. Impresa*), Mandataria \_\_\_\_\_ (*attività e/o servizi*) \_\_\_\_\_ (%);
3. \_\_\_\_\_ (*denom. Impresa*), Mandataria \_\_\_\_\_ (*attività e/o servizi*) \_\_\_\_\_ (%);
- c. (*inoltre, in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari costituendi*) che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

Data .....

FIRMA /FIRME



***CITTÀ DI REGGIO CALABRIA***

**PROCEDURA DI GARA APERTA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI TESORERIA DEL  
COMUNE DI REGGIO CALABRIA**

**Modello di  
Offerta Economica**

**(Allegato \_\_\_\_ al disciplinare di gara)**



\_\_\_\_\_

(Intestazione)

**MODULO DI DICHIARAZIONE D'OFFERTA ECONOMICA  
PER IL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, (codice Ditta INAIL n. \_\_\_\_\_, Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. n. \_\_\_\_\_ e Matricola aziendale INPS n. \_\_\_\_\_ CCNL applicato \_\_\_\_\_ Settore \_\_\_\_\_, (in R.T.I. costituito/constituendo o Consorzio con le Imprese \_\_\_\_\_) di seguito "Impresa",

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data \_\_\_\_\_ dal Notaio in \_\_\_\_\_ Dott. \_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_, e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, (codice Ditta INAIL n. \_\_\_\_\_, Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. n. \_\_\_\_\_ e Matricola aziendale INPS n. \_\_\_\_\_ CCNL applicato \_\_\_\_\_ Settore \_\_\_\_\_, (in R.T.I. costituito/constituendo o Consorzio con le Imprese \_\_\_\_\_) di seguito "Impresa",

ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Disciplinare di Gara e nello Schema di Convenzione per l'affidamento in gestione del servizio di tesoreria del Comune di Reggio Calabria, formulando le offerte economiche indicate nella scheda allegata da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione d'offerta.

La sottoscritta Impresa, inoltre, dichiara di accettare tutte le condizioni specificate nel citato schema di Convenzione e dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione della medesima offerta;
- b) che detta offerta non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che le condizioni economiche offerte s'intenderanno onnicomprensive di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale;
- e) che le condizioni economiche offerte si intenderanno, altresì, fisse ed invariabili per tutta la durata prevista nello schema di convenzione;
- f) di aver preso visione delle clausole e condizioni riportate nello schema di Convenzione, che si accettano incondizionatamente, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto della concessione del servizio di tesoreria e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione della presente offerta, ritenuta remunerativa;
- g) che tutti gli atti di gara, nonché modalità di esecuzione contrattuali migliorative offerte, costituiranno parte integrante e sostanziale della Convenzione che verrà stipulata con il Comune di Reggio Calabria.

Luogo, \_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**firma leggibile e per esteso  
del Legale Rappresentante**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Intestazione)

## PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA

### SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA

N.	Criteri	Parametri	Punti Max	Offerta
1	<b>CORRISPETTIVO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA</b>	<p>Il punteggio attribuito all'elemento economico è calcolato tramite la seguente Formula con interpolazione lineare:</p> $P_i = (R_a/R_{max}) * 15$ <p>dove: <math>P_i</math> = punteggio attribuito al concorrente i-esimo; <math>R_a</math> = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo; <math>R_{max}</math> = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.</p>	15	<p>RIBASSO PERCENTUALE SUL CANONE ANNUO DEL SERVIZIO POSTO A BASE D'ASTA, PARI AD €. 50.000,00 ESCLUSO IVA SE DOVUTA.</p> <p>Percentuale offerta</p> <p>(in cifre) _____</p> <p>(in lettere) _____</p>

Luogo, \_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_



## ***CITTÀ DI REGGIO CALABRIA***

### **PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA**

### **SCHEMA DEL PATTO DI INTEGRITÀ**

approvato con la deliberazione della Giunta Comunale di Reggio Calabria n. 155 del 25-08-2016

**(allegato n. \_\_\_\_ al disciplinare di gara)**

## PATTO DI INTEGRITA'

relativo alla Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di **TESORERIA DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA - CIG: 87943596A0**

Il Comune di Reggio Calabria (di seguito denominata Stazione appaltante), sede legale in Reggio Calabria, Piazza Italia codice fiscale 00136380805;

### E

la Società..... (di seguito denominata Ditta appaltatrice),  
sede legale in .....  
via ..... n..... codice fiscale/P.IVA .....  
rappresentata da ..... in qualità di .....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

Visti:

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il vigente Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale di Reggio Calabria n. 155 del 25.08.2016;

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Con questo Patto d'Integrità (*d'ora innanzi per brevità anche semplicemente P.I.*) il Comune e la Ditta appaltatrice della gara per l'individuazione di un "ente attuatore" per l'affidamento dell'appalto denominato: **SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA - CIG: 87943596A0** e si obbligano a conformare i propri comportamenti ai principi di: *lealtà, trasparenza e correttezza*.

Fermi restando gli anzidetti principi il P.I. definisce:

(*PARTE PRIMA*) le regole e gli obblighi a carico degli operatori economici partecipanti alle gare nonché dei subappaltatori/cottimisti/fornitori

(*PARTE SECONDA*) le regole e obblighi a cui sono tenuti i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto del Responsabile del Servizio/Procedimento oggetto della presente procedura - svolgeranno funzioni direttive, amministrative o tecniche nella procedura di cui sopra.

In calce al P.I. sono riportati:

- *allegato 1) conoscenza e accettazione del Patto di integrità: il modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio che, il legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla gara, deve sottoscrivere e accludere all'offerta (documentazione amministrativa).* In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti la dichiarazione sostitutiva di atto notorio deve essere resa dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario; nel caso di raggruppamenti temporanei costituendi la dichiarazione sostitutiva di atto notorio deve essere resa dai legali rappresentanti di tutti i *raggruppati* operatori economici
- *allegato 2) dichiarazioni per il contrasto dei fenomeni correttivi: il modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio che, il legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla gara, deve sottoscrivere e accludere all'offerta (documentazione amministrativa).* In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti la dichiarazione sostitutiva di atto notorio deve essere resa dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario; nel caso di raggruppamenti temporanei costituendi la dichiarazione sostitutiva di atto notorio deve essere resa dai legali rappresentanti di tutti i *raggruppati* operatori economici.

La mancata presentazione delle due dichiarazioni sostitutive di atto notorio, allegati 1) e 2 al P.I., comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1 comma 17 della L. 6 novembre 2012 n. 190.

A procedura di gara conclusa, il P.I è allegato al contratto di appalto.

## **PARTE I**

### **OPERATORI ECONOMICI**

#### **Art. 1 – Ambito di Applicazione**

Questo Patto di Integrità (P.I) regola i comportamenti che debbono essere tenuti nello svolgimento della procedura di appalto di cui in epigrafe. Il P.I interessa tutti gli operatori economici che concorrono alle gare d'appalto ed eseguono i contratti affidati anche in veste di subappaltatore/cottimista.

Il P.I costituisce parte integrante della lex speciale di gara, inoltre, parte integrante di tutti dl contratto di appalto e la sua espressa accettazione ne costituisce condizione di ammissione alle relative gare.

#### **Art. 2 – Dovere di Correttezza, legalità e lealtà**

Ogni operatore economico agisce nel rispetto dei principi di *buona fede* nei confronti della Stazione appaltante.

#### **Art. 3 – Concorrenza**

In particolare gli operatori economici concorrenti devono astenersi da comportamenti anticoncorrenziali e rispettare le “Norme per la tutela della concorrenza e del mercato “contenute nella legge 287/1990.

Si intendono per comportamenti anticoncorrenziali, salvo altri:

- qualunque promessa, offerta, concessione diretta o indiretta a possibili concorrenti per loro stessi o per un terzo di un vantaggio in cambio dell’aggiudicazione della gara, ovvero affinché non concorrano o ritirino la loro offerta o presentino offerte evidentemente abnormi;
- qualunque accordo concertato tra soggetti concorrenti per condizionare il prezzo di aggiudicazione dell’appalto o di stipulazione del contratto;
- qualunque accordo sulle altre condizioni dell’offerta diretto a condizionare l’aggiudicazione o l’esito della trattativa contrattuale.

#### **Art. 4 – Collegamenti**

Gli operatori economici partecipanti alle procedure di appalto, non si avvalgono dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese partecipanti a norma dell'Art.2359 del Codice Civile, né si avvalgono dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto.

#### **Art. 5 – Rapporti con gli Uffici della Stazione Appaltante**

Nel partecipare alla procedura di gara e nella successiva fase della stipula del contratto d’appalto del servizio di cui in premessa e nella successiva esecuzione del contratto medesimo, la ditta concorrente si astiene da qualsiasi tentativo di influenzare i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto della Stazione Appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche.

Gli stessi devono astenersi da qualunque offerta di utilità, denaro, beni di valore o condizioni di vantaggio anche indiretto ai soggetti di cui al comma precedente né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

#### **Art. 6 – Dovere di segnalazione**

Gli operatori economici concorrenti segnaleranno al Responsabile per la prevenzione della corruzione ed al competente Responsabile del Servizio/Procedimento della Stazione appaltante:

- a) qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara stessa e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato;
- b) qualsiasi anomala richiesta o pretesa (in fase di gara o successiva esecuzione del contratto) da parte dei dipendenti, dei i collaboratori diretti ed indiretti ed di ogni altro eventuale soggetto che – per conto della Stazione appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche che gestiscano o promuovano appalti.

Tali obblighi non sostituiscono, in ogni caso, l’obbligo di denuncia all’Autorità giudiziaria.

#### **Art. 7 – Mancata accettazione del P.I. in fase di gara**

La mancata accettazione della presente P.I. e la mancata allegazione della dichiarazione sostitutiva di atto notorio riportata nella *PARTE TERZA*, all’offerta da presentare in sede di gara, comporterà l'esclusione dalla gara medesima e le dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

#### **Art. 8 – Violazioni del P. I. dopo l’aggiudicazione e dopo la firma del contratto**

L’accertamento di violazioni alle norme della presente P.I., da parte dell’affidatario, dopo l’aggiudicazione, comporta la decadenza dall’aggiudicazione disposta, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento del maggior danno (anche di immagine) derivato alla Stazione appaltante per effetto dell’inadempimento.

Qualora la violazione sia accertata dopo la stipulazione del contratto, la stessa rappresenta causa di risoluzione del contratto per colpa.

#### **Art 9 - Obblighi specifici dell'affidatario**

L'affidatario del contratto di appalto si obbliga:

- 1) ad inserire nei contratti di subfornitura/cottimo la clausola in base alla quale il subcontraente/cottimista dichiara di conoscere ed accettare il P.I.;
- 2) a rendere noti, su richiesta della Stazione appaltante, i pagamenti eseguiti che abbiano un collegamento diretto con l'appalto (pagamenti funzionali all'esecuzione dell'appalto).

## **PARTE II**

### **DIPENDENTI /COLLABORATORI DIRETTI E INDIRETTI**

#### **Art. 10 – Ambito di applicazione**

Questo P.I. regola i comportamenti che debbono essere tenuti dalla ditta aggiudicataria della procedura di gara in epigrafe e nella successiva fase di esecuzione del contratto.

Il presente Patto di integrità stabilisce la formale obbligazione della ditta appaltatrice, ai fini della partecipazione alla gara.

Il P.I. interessa tutti i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto della Stazione appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche che gestiscano la presente procedura di gara e la conseguente stipula del contratto d'appalto, nel seguito denominato "*dipendente*".

#### **Art. 11 – Obbligo di imparzialità**

Il dipendente deve assicurare la parità di trattamento tra i soggetti che intendono partecipare ad appalti o a trattative per contratti di lavori, forniture e servizi.

Pertanto il dipendente deve astenersi da qualunque informazione o trattamento preferenziale che possa avvantaggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti rispetto agli altri, come deve evitare qualunque ritardo, omissione di informazione o trattamento negativo che possa danneggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti di lavori, forniture e servizi.

#### **Art. 12 — Obbligo di riservatezza**

Il dipendente, nel corso della gara d'appalto e delle trattative per la stipulazione del contratto oggetto della presente procedura di gara, deve mantenere riservate tutte le informazioni di cui disponga per ragioni di ufficio che non debbano essere rese pubbliche per disposizioni di legge o di regolamento.

Mantiene con particolare cura la riservatezza inerente l'attività negoziale ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione o affidamento.

#### **Art. 13 – Indipendenza**

Il dipendente deve evitare qualunque situazione che lo ponga in una posizione di conflitto di interessi con la Stazione appaltante e nella gestione di gare e di trattative contrattuali.

Invero allorquando lo stesso fosse, per qualunque ragione e forma, partecipe o interessato, personalmente o attraverso familiari o congiunti, all'attività del soggetto che intende concorrere alla gara in epigrafe e stipulare il relativo contratto d'appalto, deve darne immediata comunicazione al responsabile del procedimento della Stazione appaltante e al Responsabile del Servizio/Procedimento della stessa Stazione appaltante, astenendosi comunque da ogni attività amministrativa attinente alla gara o alla trattativa.

Il presente Patto resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto, conclusa con la certificazione di regolare esecuzione del servizio. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DA RENDERSI DA PARTE DEGLI  
OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI ALLE GARE**

**ALLEGATO 1**

Il Sottoscritto ....., nato a ....., residente in .....  
prov. .... Via/P.zza ....., in qualità di Legale Rappresentante dell'operatore  
economico ....., con sede in  
....., prov. .... Via/P.zza  
.....CF.....partecipante alla procedura aperta di gara per l'appalto  
denominato: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI REGGIO  
CALABRIA - CIG: 87943596A0**

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000, AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA  
PRESENTI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ  
PENALE NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI, NONCHÉ DELLE CONSEGUENZE  
AMMINISTRATIVE DI ESCLUSIONE DALLE GARE DI CUI ALL'ART. 80, DEL D.LGS. N. 50/2016

dichiara di *conoscere* e di *accettare* il contenuto del Patto di Integrità relativo alla Gara d'appalto per  
procedura aperta per l'appalto denominato: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL  
COMUNE DI REGGIO CALABRIA" - CIG: 87943596A0**

**Allega copia fotostatica di documento di identità**

Li.....

*Firma* .....



Il Sottoscritto ....., nato a ....., residente in .....  
prov. .... Via/P.zza ....., in qualità di Legale Rappresentante dell'operatore  
economico ....., con sede in  
....., prov. .... Via/P.zza  
.....CF.....partecipante alla procedura aperta di gara per l'appalto  
denominato: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI REGGIO  
CALABRIA - CIG: 87943596A0**

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000, AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA  
PRESENTE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ  
PENALE NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI, NONCHÉ DELLE CONSEGUENZE  
AMMINISTRATIVE DI ESCLUSIONE DALLE GARE DI CUI ALL'ART. 80, DEL D.LGS. N. 50/2016

### Dichiara

- 1) di essere edotto sull'obbligo di informare immediatamente la Stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.
- 2) di ben conoscere il protocollo d'intesa sottoscritto nel luglio 2014 fra Ministero degli Interni e ANAC e pertanto di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

### Relativamente al punto 2 che precede dichiara altresì

- di essere consapevole che l'adempimento di cui trattasi ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..
- di essere consapevole che la Stazione appaltante è obbligata ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..
- di essere consapevole che la potestà risolutoria di cui sopra da parte della Stazione appaltante è subordinata alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione; la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria.

### Allega copia fotostatica di documento di identità

Li.....

*Firma* .....



***CITTÀ DI REGGIO CALABRIA***

**PROCEDURA DI GARA APERTA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI TESORERIA DEL  
COMUNE DI REGGIO CALABRIA**

**SCHEMA DI OFFERTA TECNICA**

***(Allegato \_\_\_\_ al disciplinare di gara)***

\_\_\_\_\_  
(Intestazione)

**MODULO DI DICHIARAZIONE D'OFFERTA TECNICA  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ (eventuale: in promessa di R.T.I. o Consorzio con le Imprese mandanti o consorziate \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, all'interno del quale la \_\_\_\_\_ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "**Impresa**",

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità,
- ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento in appalto del servizio di tesoreria del Comune di Reggio Calabria;

**allega alla presente**

- 1) La scheda dell'offerta tecnica, debitamente compilata e sottoscritta.

Luogo, \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**firma leggibile e per esteso  
del Legale Rappresentante**

\_\_\_\_\_

# PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA

## SCHEDA DI OFFERTA TECNICA

N.	Criteri	Parametri	Punti Max	Offerta
1	<b>DIPENDENTI MESSI A DISPOSIZIONE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA</b>	<p>per ogni unità di personale (esclusa la figura del Responsabile) addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria presso la sede dello Sportello di tesoreria nei locali del Palazzo del Centro Direzionale degli Uffici di Reggio Calabria (CEDIR), in via S. Anna Il Tronco, in possesso di Curriculum professionale ed esperienza almeno triennale maturata nell'espletamento di servizi di tesoreria, verranno assegnati 3,5 punti, fino ad un massimo di 7 punti;</p> <p>per ogni unità di personale (esclusa la figura del Responsabile) addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria, in possesso di Curriculum professionale ed esperienza maturata almeno triennale nell'espletamento di servizi di tesoreria, verranno assegnati 1,5 punti fino ad un massimo di 3 punti;</p> <p>per la figura del Responsabile del Servizio di Tesoreria, in possesso di Curriculum professionale ed esperienza almeno triennale maturata nell'espletamento di servizi di tesoreria, verranno assegnati 1 punto per ogni anno di servizio prestato come Responsabile di Servizi di tesoreria per conto di enti pubblici, fino ad un massimo di 4 punti. Le frazioni di servizio superiori a sei mesi saranno valutate come intero anno.</p>	14	N. .... unità di personale dipendente che verrà addetto allo Sportello ubicato presso il CEDIR. S'intende compreso nel predetto numero anche la figura del Responsabile del Servizio.
Non saranno prese in considerazione offerte con un numero di addetti al servizio di tesoreria inferiore a due unità (oltre al Responsabile del Servizio), le quali saranno pertanto escluse.				
2	<b>NUMERO DI SPORTELLI CHE SI DICHIARA DISPONIBILI AD ATTIVARE SUL TERRITORIO COMUNALE PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA, COMPRESI QUELLI CHE LAVORANO IN CIRCOLARITÀ NELL'AMBITO DEL STESSO TERRITORIO</b>	<p>per lo sportello attivato presso il CEDIR, verranno assegnati 5 punti.</p> <p>per ogni sportello attivato (diverso da quello ubicato presso il CEDIR) verrà assegnati n. 1 punto fino ad un massimo di 3 punti.</p>	8	<p>Attivazione Sportello presso CEDIR SI <input type="checkbox"/> / NO <input type="checkbox"/></p> <p>N. .... sportello/i attivato/i in aggiunta a quello ubicato presso il CEDIR.</p>
3	<b>DISPONIBILITÀ AD INSTALLARE PRESSO UFFICI COMUNALI POSTAZIONI POS SISTEMA PAGOBANCOMAT SENZA ONERI DI INSTALLAZIONE E DI CANONE A CARICO DEL COMUNE</b>	<p>punti 3 per esenzione da commissioni sulle transazioni P.O.S.</p> <p>punti 1 per applicazione di commissioni sulle transazioni P.O.S. fino all'1%</p> <p>punti 0 (zero) per applicazione di commissioni sulle transazioni P.O.S. di valore superiore all'1%.</p>	3	Applicazione della percentuale del ..... di commissione sulle transazioni P.O.S. che saranno installate presso uffici comunali.
Si precisa che in caso di applicazione di commissioni, il valore dovrà essere espresso con un'unica percentuale riferita sia ai pagamenti effettuati con pagobancomat che con carta di credito/debito/prepagate.				

4	<b>TASSO PASSIVO BANCARIO</b>	Tasso d'interesse passivo applicato al Comune nel caso di utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria. Rilevazione: spread su Euribor. L'Euribor è riferito al tasso Euribor 3 mesi (360 gg) rilevabile nell'ultimo giorno lavorativo antecedente l'inizio del trimestre da quotidiani finanziari, aumentati/diminuiti dello spread offerto in sede di gara (senza applicare commissioni sul max scoperto, né altre commissioni). Si applica comunque quanto stabilito all'art. 15 dello schema di convenzione.	20	Spread offerto, arrotondato alla terza cifra decimale, rispetto a Euribor a tre mesi (360 gg) rilevabile nell'ultimo giorno lavorativo antecedente l'inizio del trimestre da quotidiani finanziari (senza applicare commissioni sul max scoperto, né altre commissioni):  (in cifre) _____  (in lettere) _____
	Lo spread dell'offerta deve essere arrotondato alla terza cifra decimale. Non saranno prese in considerazione offerte di spread con valore superiore a 2 punti, le quali saranno pertanto escluse. Il punteggio sarà attribuito con il criterio proporzionale delle offerte in base all'applicazione della seguente formula: $\text{OFFERTA MIGLIORE} / \text{OFFERTA} * \text{punteggio max (punti 20)}$ Nell'ipotesi di offerta di spread negativo, ai fini dell'applicazione della suddetta formula per la determinazione del punteggio, si prenderà in considerazione ogni spread offerto maggiorato di 100.			
5	<b>TASSO ATTIVO BANCARIO</b>	Tasso d'interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa del Comune e su eventuali depositi presso il Tesoriere. Rilevazione: spread su Euribor. L'Euribor è riferito all'Euribor/360 trimestrale, al quale si va ad aggiungere/sottrarre lo spread offerto in sede di gara (senza applicare commissioni sul max scoperto, né altre commissioni), con capitalizzazione trimestrale.	4	Spread offerto, arrotondato alla terza cifra decimale, rispetto a Euribor a tre mesi (360 gg) rilevabile nell'ultimo giorno lavorativo antecedente l'inizio del trimestre da quotidiani finanziari (senza applicare commissioni sul max scoperto, né altre commissioni), con capitalizzazione trimestrale:  (in cifre) _____  (in lettere) _____
	Lo spread dell'offerta deve essere arrotondato alla terza cifra decimale. Il punteggio sarà attribuito con il criterio proporzionale delle offerte in base all'applicazione della seguente formula: $\text{OFFERTA} / \text{OFFERTA MIGLIORE} * \text{punteggio max (punti 4)}$ Nell'ipotesi di offerta di spread negativo, ai fini dell'applicazione della suddetta formula per la determinazione del punteggio, si prenderà in considerazione ogni spread offerto maggiorato di 100.			
6	<b>COMMISSIONI SU RILASCIO FIDEJUSSIONI</b>	Ai sensi dell'art. 12 dello schema di convenzione, il Tesoriere, a fronte di obbligazioni di breve periodo assunte dall'Ente, è tenuto a rilasciare garanzie fidejussorie a favore di terzi creditori, previa apposizione di vincolo su una quota corrispondente dell'anticipazione di tesoreria, concessa ai sensi dell'art. 11 dello stesso schema di convenzione, applicando una commissione nella misura scaturente dall'offerta di gara. Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio: Punti 3 per rilascio fideiussione senza commissione (gratuita); Per ogni 0,75 punti percentuali di commissione in aumento saranno decurtati punti 0,50 dai 3 punti da assegnare.	3	Tasso percentuale di commissione offerta:  (in cifre) _____ %  (in lettere) _____
	La commissione offerta, qualora non gratuita, dovrà essere indicata con una percentuale pari a 0,75 punti o multipli di essi			

7	<b>COMMISSIONI BANCARIE PER PAGAMENTI AI CREDITORI</b>	<p>In base all'art. 6, comma 14, della convenzione sono previste le seguenti 4 fasce:</p> <p>fascia da €. 0,00 ad €. 2.500,00;  fascia da €. 2.501,00 ad €. 10.000,00;  fascia da €. 10.001,00 ad €. 100.000,00;  fascia da €. 100.001,00 ad €. 1.000.000,00;  fascia superiore ad €. 1.000.000,00.</p> <p>Per ciascuna fascia, ad esclusione della prima gratuita come da schema di convenzione, sarà attribuito un punteggio in base al seguente criterio:  punti 2,5 per esecuzione gratuita dei bonifici;  punti 1,0 per esecuzione dei bonifici con addebito fino ad € 1,00;  punti 0,5 per esecuzione dei bonifici con addebito da € 1,01 ad € 3,00;  punti 0 per esecuzione dei bonifici con addebito superiore ad € 3,00.</p>	10	<p>Commissioni bancarie offerte per pagamenti ai creditori.</p> <p><b>fascia da €. 2.501,00 ad €. 10.000,00</b>  (in cifre) _____  (in lettere) _____</p> <p><b>fascia da €. 10.001,00 ad €. 100.000,00</b>  (in cifre) _____  (in lettere) _____</p> <p><b>fascia da €. 100.001,00 ad €. 1.000.000,00</b>  (in cifre) _____  (in lettere) _____</p> <p><b>fascia superiore ad €. 1.000.000,00.</b>  (in cifre) _____  (in lettere) _____</p>
8	<b>CONTRIBUTO ANNUO CHE LA BANCA SI IMPEGNA A EROGARE, A SEGUITO DI APPOSITO CONTRATTO ACCESSORIO DI SPONSORIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 119 DEL T.U. N. 267/2000</b>	<p>Importo della somma messa a disposizione come contributo annuo che la Banca si impegna a erogare.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:  Punti 4 alla offerta che prevede il maggiore importo del contributo.  Punti 0 (zero) all'offerta con assenza di contributo.</p>	4	<p>Importo Annuo offerto in Euro (iva esclusa)</p> <p>(in cifre) _____  (in lettere) _____</p>
<p>Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula che segue: OFFERTA/OFFERTA MIGLIORE* punteggio max (punti 4)  L'importo della somma messa a disposizione dovrà essere espresso in Euro (in lettere ed in cifre), con due numeri decimali.</p>				
9	<b>SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI INFORMATICI (ART. 9.8 Dello Schema Di Convenzione)</b>	<p>Importo richiesto per l'esecuzione del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:  punti 5 per offerta di servizio esente da qualsiasi costo o rimborso per il Comune;  punti 2,5 per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi da € 0,01 ad € 2.000,00, oltre iva;  punti 0 per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi superiore a € 2.000,00, oltre iva.</p>	5	<p>Importo offerto in Euro (iva esclusa)</p> <p>(in cifre) _____  (in lettere) _____</p>
10	<b>SERVIZIO PAGO PA/AGID</b>	<p>Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:  punti 5 per offerta di servizio esente da qualsiasi costo o rimborso per il Comune;  punti 2,5 per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi da € 0,01 ad € 2.000,00, oltre iva;  punti 0 per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi superiore a € 2.000,00, oltre iva.</p>	5	<p>Importo offerto canone del servizio in Euro (iva esclusa)</p> <p>(in cifre) _____  (in lettere) _____</p>
11	<b>PLAFOND ANNUO PER LE OPERAZIONI DI CESSIONE DEL CREDITO A BENEFICIO DI IMPRESE CREDITRICI DEL COMUNE</b>	<p>Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:  punti 2 all'offerta che prevede il plafond più elevato;  punti 0 (zero) all'offerta peggiore;</p>	2	<p>Importo offerto in Euro (iva esclusa)</p> <p>(in cifre) _____  (in lettere) _____</p>
<p>Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata: OFFERTA/OFFERTA MIGLIORE*punteggio max (punti 2)</p>				

12	<b>SPREAD IN AUMENTO DEL TASSO MEDIO EURIBOR 3 MESI (365 GG.) PREVISTO PER LE OPERAZIONI DI CESSIONE DEL CREDITO DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE</b>	Tasso d'interesse passivo applicato per operazioni di cessione del credito a beneficio di imprese creditrici del Comune. Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio: > punti 2 all'offerta che prevede lo spread minore. > punti 0 (zero) all'offerta che prevede lo spread maggiore.	2	Spread offerto, arrotondato alla terza cifra decimale, rispetto a Euribor a tre mesi (360 gg) rilevabile nell'ultimo giorno lavorativo antecedente l'inizio del trimestre da quotidiani finanziari:  (in cifre) _____  (in lettere) _____
	Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata: OFFERTA MIGLIORE /OFFERTA* punteggio max (punti 2) Nell'ipotesi di offerta di spread negativo, ai fini dell'applicazione della suddetta formula per la determinazione del punteggio, si prenderà in considerazione ogni spread offerto maggiorato di 100.			
13	<b>RIMBORSO SPESE GESTIONALI (FITTO), QUALORA IL SERVIZIO DI TESORERIA VENGA SVOLTO DAL TESORIERE PRESSO I LOCALI DELLO SPORTELLLO UBICATO PRESSO IL CEDIR (ART. 1, COMMA 2, DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE</b>	Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio: Punti 5 alla offerta che prevede il maggiore importo del fitto offerto. Punti 0 (zero) all'offerta con assenza di fitto.	5	Importo offerto in Euro (iva esclusa)  (in cifre) _____  (in lettere) _____
	Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula che segue: OFFERTA/OFFERTA MIGLIORE* punteggio max (punti 5) L'importo della somma messa a disposizione dovrà essere espresso in Euro (in lettere ed in cifre), con due numeri decimali.			

Luogo, \_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_



***CITTÀ DI REGGIO CALABRIA***

**PROCEDURA DI GARA APERTA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI TESORERIA DEL  
COMUNE DI REGGIO CALABRIA**

**SCHEMA DI OFFERTA TECNICA**

***(Allegato \_\_\_\_ al disciplinare di gara)***



\_\_\_\_\_  
(Intestazione)

**MODULO DI DICHIARAZIONE D'OFFERTA TECNICA  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ (eventuale: in promessa di R.T.I. o Consorzio con le Imprese mandanti o consorziate \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, all'interno del quale la \_\_\_\_\_ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "**Impresa**",

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità,
- ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento in appalto del servizio di tesoreria del Comune di Reggio Calabria;

**allega alla presente**

- 1) La scheda dell'offerta tecnica, debitamente compilata e sottoscritta.

Luogo, \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**firma leggibile e per esteso  
del Legale Rappresentante**

\_\_\_\_\_

## PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA

### SCHEDA DI OFFERTA TECNICA

N.	Criteri	Parametri	Punti Max	Offerta
1	<b>DIPENDENTI MESSI A DISPOSIZIONE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA</b>	<p>per ogni unità di personale (esclusa la figura del Responsabile) addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria presso la sede dello Sportello di tesoreria nei locali del Palazzo del Centro Direzionale degli Uffici di Reggio Calabria (CEDIR), in via S. Anna Il Tronco, in possesso di Curriculum professionale ed esperienza almeno triennale maturata nell'espletamento di servizi di tesoreria, verranno assegnati 3,5 punti, fino ad un massimo di 7 punti;</p> <p>per ogni unità di personale (esclusa la figura del Responsabile) addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria, in possesso di Curriculum professionale ed esperienza maturata almeno triennale nell'espletamento di servizi di tesoreria, verranno assegnati 1,5 punti fino ad un massimo di 3 punti;</p> <p>per la figura del Responsabile del Servizio di Tesoreria, in possesso di Curriculum professionale ed esperienza almeno triennale maturata nell'espletamento di servizi di tesoreria, verranno assegnati 1 punto per ogni anno di servizio prestato come Responsabile di Servizi di tesoreria per conto di enti pubblici, fino ad un massimo di 4 punti. Le frazioni di servizio superiori a sei mesi saranno valutate come intero anno.</p>	14	N. .... unità di personale dipendente che verrà addetto allo Sportello ubicato presso il CEDIR. S'intende compreso nel predetto numero anche la figura del Responsabile del Servizio.
Non saranno prese in considerazione offerte con un numero di addetti al servizio di tesoreria inferiore a due unità (oltre al Responsabile del Servizio), le quali saranno pertanto escluse.				
2	<b>NUMERO DI SPORTELLI CHE SI DICHIARA DISPONIBILI AD ATTIVARE SUL TERRITORIO COMUNALE PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA, COMPRESI QUELLI CHE LAVORANO IN CIRCOLARITÀ NELL'AMBITO DEL STESSO TERRITORIO</b>	<p>per lo sportello attivato presso il CEDIR, verranno assegnati 5 punti.</p> <p>per ogni sportello attivato (diverso da quello ubicato presso il CEDIR) verrà assegnati n. 1 punto fino ad un massimo di 3 punti.</p>	8	<p>Attivazione Sportello presso CEDIR SI <input type="checkbox"/> / NO <input type="checkbox"/></p> <p>N. .... sportello/i attivato/i in aggiunta a quello ubicato presso il CEDIR.</p>
3	<b>DISPONIBILITÀ AD INSTALLARE PRESSO UFFICI COMUNALI POSTAZIONI POS SISTEMA PAGOBANCOMAT SENZA ONERI DI INSTALLAZIONE E DI CANONE A CARICO DEL COMUNE</b>	<p>punti 3 per esenzione da commissioni sulle transazioni P.O.S.</p> <p>punti 1 per applicazione di commissioni sulle transazioni P.O.S. fino all'1%</p> <p>punti 0 (zero) per applicazione di commissioni sulle transazioni P.O.S. di valore superiore all'1%.</p>	3	Applicazione della percentuale del ..... di commissione sulle transazioni P.O.S. che saranno installate presso uffici comunali.
Si precisa che in caso di applicazione di commissioni, il valore dovrà essere espresso con un'unica percentuale riferita sia ai pagamenti effettuati con pagobancomat che con carta di credito/debito/prepagate.				

4	<b>TASSO PASSIVO BANCARIO</b>	Tasso d'interesse passivo applicato al Comune nel caso di utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria. Rilevazione: spread su Euribor. L'Euribor è riferito al tasso Euribor 3 mesi (360 gg) rilevabile nell'ultimo giorno lavorativo antecedente l'inizio del trimestre da quotidiani finanziari, aumentati/diminuiti dello spread offerto in sede di gara (senza applicare commissioni sul max scoperto, né altre commissioni). Si applica comunque quanto stabilito all'art. 15 dello schema di convenzione.	20	Spread offerto, arrotondato alla terza cifra decimale, rispetto a Euribor a tre mesi (360 gg) rilevabile nell'ultimo giorno lavorativo antecedente l'inizio del trimestre da quotidiani finanziari (senza applicare commissioni sul max scoperto, né altre commissioni):  (in cifre) _____  (in lettere) _____
	Lo spread dell'offerta deve essere arrotondato alla terza cifra decimale. Non saranno prese in considerazione offerte di spread con valore superiore a 2 punti, le quali saranno pertanto escluse. Il punteggio sarà attribuito con il criterio proporzionale delle offerte in base all'applicazione della seguente formula: $\text{OFFERTA MIGLIORE} / \text{OFFERTA} * \text{punteggio max (punti 20)}$ Nell'ipotesi di offerta di spread negativo, ai fini dell'applicazione della suddetta formula per la determinazione del punteggio, si prenderà in considerazione ogni spread offerto maggiorato di 100.			
5	<b>TASSO ATTIVO BANCARIO</b>	Tasso d'interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa del Comune e su eventuali depositi presso il Tesoriere. Rilevazione: spread su Euribor. L'Euribor è riferito all'Euribor/360 trimestrale, al quale si va ad aggiungere/sottrarre lo spread offerto in sede di gara (senza applicare commissioni sul max scoperto, né altre commissioni), con capitalizzazione trimestrale.	4	Spread offerto, arrotondato alla terza cifra decimale, rispetto a Euribor a tre mesi (360 gg) rilevabile nell'ultimo giorno lavorativo antecedente l'inizio del trimestre da quotidiani finanziari (senza applicare commissioni sul max scoperto, né altre commissioni), con capitalizzazione trimestrale:  (in cifre) _____  (in lettere) _____
	Lo spread dell'offerta deve essere arrotondato alla terza cifra decimale. Il punteggio sarà attribuito con il criterio proporzionale delle offerte in base all'applicazione della seguente formula: $\text{OFFERTA} / \text{OFFERTA MIGLIORE} * \text{punteggio max (punti 4)}$ Nell'ipotesi di offerta di spread negativo, ai fini dell'applicazione della suddetta formula per la determinazione del punteggio, si prenderà in considerazione ogni spread offerto maggiorato di 100.			
6	<b>COMMISSIONI SU RILASCIO FIDEIUSSIONI</b>	Ai sensi dell'art. 12 dello schema di convenzione, il Tesoriere, a fronte di obbligazioni di breve periodo assunte dall'Ente, è tenuto a rilasciare garanzie fidejussorie a favore di terzi creditori, previa apposizione di vincolo su una quota corrispondente dell'anticipazione di tesoreria, concessa ai sensi dell'art. 11 dello stesso schema di convenzione, applicando una commissione nella misura scaturente dall'offerta di gara. Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio: Punti 3 per rilascio fideiussione senza commissione (gratuita); Per ogni 0,75 punti percentuali di commissione in aumento saranno decurtati punti 0,50 dai 3 punti da assegnare.	3	Tasso percentuale di commissione offerta:  (in cifre) _____ %  (in lettere) _____
	La commissione offerta, qualora non gratuita, dovrà essere indicata con una percentuale pari a 0,75 punti o multipli di essi			

7	<b>COMMISSIONI BANCARIE PER PAGAMENTI AI CREDITORI</b>	<p>In base all'art. 6, comma 14, della convenzione sono previste le seguenti 4 fasce:</p> <p>fascia da €. 0,00 ad €. 2.500,00;  fascia da €. 2.501,00 ad €. 10.000,00;  fascia da €. 10.001,00 ad €. 100.000,00;  fascia da €. 100.001,00 ad €. 1.000.000,00;  fascia superiore ad €. 1.000.000,00.</p> <p>Per ciascuna fascia, ad esclusione della prima gratuita come da schema di convenzione, sarà attribuito un punteggio in base al seguente criterio:  punti 2,5 per esecuzione gratuita dei bonifici;  punti 1,0 per esecuzione dei bonifici con addebito fino ad € 1,00;  punti 0,5 per esecuzione dei bonifici con addebito da € 1,01 ad € 3,00;  punti 0 per esecuzione dei bonifici con addebito superiore ad € 3,00.</p>	10	<p>Commissioni bancarie offerte per pagamenti ai creditori.</p> <p><b>fascia da €. 2.501,00 ad €. 10.000,00</b>  (in cifre) _____  (in lettere) _____</p> <p><b>fascia da €. 10.001,00 ad €. 100.000,00</b>  (in cifre) _____  (in lettere) _____</p> <p><b>fascia da €. 100.001,00 ad €. 1.000.000,00</b>  (in cifre) _____  (in lettere) _____</p> <p><b>fascia superiore ad €. 1.000.000,00.</b>  (in cifre) _____  (in lettere) _____</p>
8	<b>CONTRIBUTO ANNUO CHE LA BANCA SI IMPEGNA A EROGARE, A SEGUITO DI APPOSITO CONTRATTO ACCESSORIO DI SPONSORIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 119 DEL T.U. N. 267/2000</b>	<p>Importo della somma messa a disposizione come contributo annuo che la Banca si impegna a erogare.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:  Punti 4 alla offerta che prevede il maggiore importo del contributo.  Punti 0 (zero) all'offerta con assenza di contributo.</p>	4	<p>Importo Annuo offerto in Euro (iva esclusa)</p> <p>(in cifre) _____  (in lettere) _____</p>
<p>Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula che segue: OFFERTA/OFFERTA MIGLIORE* punteggio max (punti 4)  L'importo della somma messa a disposizione dovrà essere espresso in Euro (in lettere ed in cifre), con due numeri decimali.</p>				
9	<b>SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI INFORMATICI (ART. 9.8 Dello Schema Di Convenzione)</b>	<p>Importo richiesto per l'esecuzione del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:  punti 5 per offerta di servizio esente da qualsiasi costo o rimborso per il Comune;  punti 2,5 per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi da € 0,01 ad € 2.000,00, oltre iva;  punti 0 per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi superiore a € 2.000,00, oltre iva.</p>	5	<p>Importo offerto in Euro (iva esclusa)</p> <p>(in cifre) _____  (in lettere) _____</p>
10	<b>SERVIZIO PAGO PA/AGID</b>	<p>Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:  punti 5 per offerta di servizio esente da qualsiasi costo o rimborso per il Comune;  punti 2,5 per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi da € 0,01 ad € 2.000,00, oltre iva;  punti 0 per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi superiore a € 2.000,00, oltre iva.</p>	5	<p>Importo offerto canone del servizio in Euro (iva esclusa)</p> <p>(in cifre) _____  (in lettere) _____</p>
11	<b>PLAFOND ANNUO PER LE OPERAZIONI DI CESSIONE DEL CREDITO A BENEFICIO DI IMPRESE CREDITRICI DEL COMUNE</b>	<p>Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:  punti 2 all'offerta che prevede il plafond più elevato;  punti 0 (zero) all'offerta peggiore;</p>	2	<p>Importo offerto in Euro (iva esclusa)</p> <p>(in cifre) _____  (in lettere) _____</p>
<p>Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata: OFFERTA/OFFERTA MIGLIORE*punteggio max (punti 2)</p>				

12	<b>SPREAD IN AUMENTO DEL TASSO MEDIO EURIBOR 3 MESI (365 GG.) PREVISTO PER LE OPERAZIONI DI CESSIONE DEL CREDITO DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE</b>	Tasso d'interesse passivo applicato per operazioni di cessione del credito a beneficio di imprese creditrici del Comune. Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio: > punti 2 all'offerta che prevede lo spread minore. > punti 0 (zero) all'offerta che prevede lo spread maggiore.	2	Spread offerto, arrotondato alla terza cifra decimale, rispetto a Euribor a tre mesi (360 gg) rilevabile nell'ultimo giorno lavorativo antecedente l'inizio del trimestre da quotidiani finanziari:  (in cifre) _____  (in lettere) _____
	Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata: OFFERTA MIGLIORE /OFFERTA* punteggio max (punti 2) Nell'ipotesi di offerta di spread negativo, ai fini dell'applicazione della suddetta formula per la determinazione del punteggio, si prenderà in considerazione ogni spread offerto maggiorato di 100.			
13	<b>RIMBORSO SPESE GESTIONALI (FITTO), QUALORA IL SERVIZIO DI TESORERIA VENGA SVOLTO DAL TESORIERE PRESSO I LOCALI DELLO SPORTELLLO UBICATO PRESSO IL CEDIR (ART. 1, COMMA 2, DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE</b>	Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio: Punti 5 alla offerta che prevede il maggiore importo del fitto offerto. Punti 0 (zero) all'offerta con assenza di fitto.	5	Importo offerto in Euro (iva esclusa)  (in cifre) _____  (in lettere) _____
	Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula che segue: OFFERTA/OFFERTA MIGLIORE* punteggio max (punti 5) L'importo della somma messa a disposizione dovrà essere espresso in Euro (in lettere ed in cifre), con due numeri decimali.			

Luogo, \_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_