



**Città di Reggio Calabria**

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E SPORT**  
**Servizio Promozione Sportiva**



Indirizzo Via Vicenza n° 2  
Reggio Calabria



0965.3624119



Mail: [L.nigero@comune.reggio-calabria.it](mailto:L.nigero@comune.reggio-calabria.it)  
PEC: [protocollo@postacert.reggiocal.it](mailto:protocollo@postacert.reggiocal.it)

## AVVISO

### **GARA A PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE POLIENNALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "CAMPO DI CALCIO RAVAGNESE".**

#### **IL DIRIGENTE**

*rende noto che*

Il Comune di Reggio Calabria intende affidare in concessione a terzi la gestione dell'impianto sportivo denominato "Campo di calcio di Ravagnese", di proprietà comunale, ubicato in loc. Ravagnese, meglio identificato in catasto terreni sul foglio di mappa n. 1, mappale n. 588, composto da un campo di calcio principale a 11, una gradinata scoperta (con capienza di oltre 1000 posti) e spogliatoi.

La concessione del servizio è affidata in esclusiva al Concessionario che provvederà al perseguimento di quelle che sono le finalità sociali e sportive proprie della struttura pubblica.

L'impianto è in possesso del certificato dell'agibilità n. 11, rilasciato il 10/01/2014, corredato da:

- certificato di collaudo statico (prot. n. 15 del 16/05/2008)
- CPI dei Comando Provinciale del VV.F. del 23/07/2009
- parere CPVLPS del 15/07/2013
- parere CONI Comitato provinciale (prot. n. 20/11/2001).

L'impianto sportivo richiede estesi interventi di manutenzione straordinaria necessari per renderlo nuovamente fruibile/utilizzabile e conseguire/ripristinare l'agibilità/omologazione e consentire l'avvio delle attività sportive in sicurezza e nel rispetto delle prescrizioni normative.

Nello schema di convenzione, allegato al presente bando, sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minime di gestione a cui dovrà attenersi l'aggiudicatario. Le stesse non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.

L'impianto, destinato prevalentemente alla disciplina sportiva del calcio, potrà essere utilizzato per le attività proprie dall'affidatario, il quale tuttavia dovrà garantire un'elevata funzione pubblica sociale finalizzata a offrire ai cittadini, specie giovani, anche in stato di disagio sociale ed economico, l'opportunità di accedere alla pratica sportiva amatoriale e agonistica sotto la guida di istruttori dotati di esperienza e competenza. Per tale motivo l'Amministrazione Comunale, nella selezione dell'aggiudicatario, darà prevalenza all'offerta tecnico-sociale sulla offerta economica.

Si specifica a riguardo che:

- Ente affidatario è il Comune di Reggio Calabria - Settore Sviluppo Economico e Sport - Servizio Promozione Sportiva, via San Marco n. 1, 89125 Reggio Calabria;
- ai sensi degli artt. 30 e 164 del D.Lgs. n. 50/2016, la presente procedura di gara non rientra nell'ambito di applicazione del Codice dei Contratti, se non espressamente richiamata, in quanto trattasi di affidamento in regime di concessione di servizio non economico di interesse generale;
- l'affidamento avverrà nel rispetto delle disposizioni stabilite dal vigente Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi, ed in particolare, dagli artt. 6, 7, comma 1 lettera b, ed art. 13, consultabile sul sito internet comunale [www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it), link: statuto – regolamenti;
- la concessione avrà la durata di **anni 6 (sei)** decorrenti dal verbale di consegna dell'impianto. Alla scadenza del sesto anno, il Comune di Reggio Calabria si riserva la facoltà, a mezzo di procedura

negoziata secondo il disposto di cui all'art. 63 – 5° comma del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di esercitare l'opzione della ripetizione della concessione del servizio aggiudicato per un periodo di ulteriori (3) **tre anni**, alle medesime condizioni normative del presente capitolato ed alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara. Il periodo di ripetizione dei servizi decorrerà dalla data di scadenza dei primi SEI anni di durata del contratto, senza soluzione di continuità nell'erogazione del servizio da parte dell'aggiudicatario. La decisione di ripetizione di cui sopra dovrà essere effettuata dalla Stazione appaltante, tramite PEC, almeno 6 mesi prima della scadenza dei primi tre anni. Alla scadenza del contratto non è prevista alcuna altra proroga e alcun altro rinnovo del contratto.

## 1. PROCEDURA DI GARA

Pur trattandosi di impianto sportivo privo di rilevanza economica, il cui valore è inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1. Lett. c), del d.lgs. n. 50/2016, per il quale è prevista la possibilità di ricorrere all'affidamento mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, tuttavia, si ritiene, al fine di consentire la massima trasparenza e di una più ampia partecipazione degli operatori interessati, di dover adottare una procedura ad evidenza pubblica rivolta a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali.

Possono, pertanto, presentare domanda per l'appalto della gestione dell'impianto sportivo in questione, i seguenti soggetti:

- Punto 1) Associazioni sportive prive di personalità giuridica disciplinate dagli articoli 36 e seguenti del codice civile e associazioni sportive con personalità giuridica di diritto privato, ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361;
- Punto 2) Federazioni sportive, enti di promozione sportiva e discipline sportive associate, riconosciuti dal CONI;
- Punto 3) Società sportive costituite nella forma di società di capitali o cooperativa, costituite secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedono le finalità di lucro.

Le Federazioni sportive, gli Enti di promozione sportiva e le discipline sportive associate dovranno essere riconosciuti dal Coni al momento di presentazione dell'offerta.

Le Società e le Associazioni Sportive dovranno essere affiliate a Federazioni Sportive e/o a Enti di Promozione Sportiva, riconosciute dal Coni al momento di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamenti temporanei, deve appartenere ad una delle categorie di soggetti sopra specificati almeno la capogruppo.

Ai fini dell'ammissione alla gara è richiesto il possesso, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, dei seguenti requisiti:

- a) esercizio dell'attività sportiva in via continuativa per almeno n. 3 anni;  
(in caso di raggruppamenti temporanei, il predetto requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo).
- b) non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del codice degli appalti approvato con il D.Lgs. n. 50/2016, in quanto compatibili con la natura giuridica dei concorrenti.
- d) essere in regola con le vigenti norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999), con la disciplina dell'emersione progressiva del lavoro irregolare (Legge n. 383/2001), con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi e con gli obblighi di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- e) non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; ovvero: non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; ovvero: essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti

- che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- f) non essere stato inadempiente in precedenti gestioni di impianti sportivi comunali.

Non è ammesso che un concorrente partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I., ovvero partecipi a più R.T.I., pena l'esclusione dalla procedura del concorrente medesimo, facenti parte di un diverso R.T.I..

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

## **1.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli interessati dovranno far pervenire un plico contenente la documentazione richiesta entro le **ore 12:00 del giorno 01 ottobre 2021** tramite posta raccomandata o a mano al seguente indirizzo: **Comune di Reggio Calabria, – Settore Vice Segreteria Appalti Partecipate, Servizio Appalti e Contratti, via Michele Barillaro, Ce.Dir., Torre IV, piano 2°, c.a.p. 89217 - Reggio Calabria.**

Uno stesso soggetto non potrà far pervenire più di una offerta.

Detto plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e portare all'esterno:

- gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente);
- gli estremi del destinatario: Comune di Reggio Calabria – via Michele Barillaro, Ce.Dir., Torre IV, piano 2°, c.a.p. 89217 - Reggio Calabria.
- la dicitura **“GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO RAVAGNESE”** con l'indicazione del mittente.

Il plico dovrà essere inviato esclusivamente mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Si fa presente che il termine è perentorio per qualsiasi tipologia di recapito (servizio postale raccomandato o recapito diretto). L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione; trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva, integrativa o aggiuntiva di offerta precedente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate tutte recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con l'indicazione altresì all'esterno di ciascuna busta:

- degli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente)
- gli estremi del destinatario: Comune di Reggio Calabria - Settore Vice Segreteria Appalti Partecipate, Servizio Appalti e Contratti, via S. Anna II tr., Ce.Dir. c.a.p. 89100 Reggio Calabria

Le buste dovranno essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) e dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto come di seguito specificato:

## BUSTA N°1

DICITURA ESTERNA: *“Gara per la concessione in gestione del campo di calcio Ravagnese” - Documentazione amministrativa.*

CONTENUTO: Documentazione amministrativa di cui al paragrafo 1.2 del presente avviso.

## BUSTA N°2

DICITURA ESTERNA: *“Gara per la concessione in gestione del campo di calcio Ravagnese” - Offerta Tecnica.*

CONTENUTO: Offerta tecnica di cui al paragrafo 1.3 del presente avviso.

## BUSTA N°3

DICITURA ESTERNA: *“Gara per la concessione in gestione del campo di calcio Ravagnese” - Offerta Economica.*

CONTENUTO: Offerta economica di cui al paragrafo 1.4 del presente avviso.

Le espressioni “busta/e sigillata/e” e “plico sigillato”, di cui sopra, comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di un sigillo con ceralacca, ovvero di una qualsiasi impronta o segno impresso su un materiale plastico, ovvero di una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

È, comunque, fatta salva per il Comune la facoltà di verificare, nel corso del procedimento, la veridicità e l'autenticità dei dati contenuti nelle istanze e richiedere integrazioni e/o chiarimenti.

Le eventuali istanze eventualmente già pervenute prima della pubblicazione del presente avviso devono essere ripresentate con le suddette modalità.

## 1.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA N. 1)

La **Busta n. 1 “Documentazione amministrativa”** dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- A) per società e associazioni sportive dilettantistiche, prive di personalità giuridica o con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361:
  - A.1) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, dell'atto costitutivo e dello statuto, in cui sia fatto espresso richiamo alla promozione e divulgazione della pratica sportiva ed alla gestione degli impianti sportivi;
  - A.2) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, dell'attestato d'iscrizione nel registro istituito presso il CONI ai sensi dell'art. 90, comma 22, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289;
  - A.3) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, del modello di affiliazione in corso di validità, vidimato dalla competente federazione sportiva o dall'ente di promozione o di disciplina associata;
- B) per Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate:
  - B.1) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, dello statuto, in cui sia fatto espresso richiamo alla promozione e divulgazione della pratica sportiva ed alla gestione degli impianti sportivi;
  - B.2) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, del documento proveniente dall'organo nazionale di appartenenza, attestante il nominativo del rappresentante periferico ed i relativi poteri, se diversi o maggiori rispetto a quelli risultanti dallo Statuto e l'eventuale delega alla gestione del Centro sportivo;
  - B.3) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, del certificato di riconoscimento da parte del CONI;

- C) per società sportive dilettantistiche costituite nella forma di società di capitali o cooperativa, costituite secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedono le finalità di lucro: oltre alla documentazione di cui alla precedente lettera A), anche il certificato integrale d'iscrizione alla Camera di Commercio competente per territorio,
- D) per tutti i concorrenti
- D.1) dichiarazione conforme al facsimile di cui all'**Allegato 1)** al presente Avviso, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia del documento di identità in corso di validità;
- D.2) dichiarazione di accettazione del "Patto d'integrità" di cui all'**Allegato 5**, resa mediante l'apposizione della sottoscrizione del legale rappresentante del concorrente allo schema allegato al presente avviso (allegato 5);
- D.3) idoneo documento, valido per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta presentata pari a **Euro 500,00 (cinquecento/00)**. La cauzione deve prestarsi secondo le seguenti modalità:
- in caso di cauzione in numerario occorre allegare la ricevuta del bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 31979941, intestato a Comune di Reggio Calabria - Servizio Tesoreria, causale: "cauzione provvisoria Procedura aperta per l'affidamento della gestione dell'impianto "Campo di calcio di Ravagnese";
  - in caso di fidejussione o polizza assicurativa dovranno essere allegati gli originali rilasciati da imprese bancarie o assicurative autorizzate, le quali dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro immediata operatività su semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante; la fidejussione o la polizza assicurativa saranno svincolate ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione della Convenzione di concessione.
- D.4) dichiarazione di presa visione dei luoghi attraverso apposito sopralluogo, resa mediante l'utilizzazione del modello allegato al presente avviso e controfirmata dal rappresentante dell'Amm.ne (**Allegato 2**);
- E) *(solo per i R.T.I.)* in caso di R.T.I. già costituito, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria;
- in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni soggetto raggruppando o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
- l'indicazione di quale soggetto raggruppando, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e assumerà il ruolo di mandataria capogruppo, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2006;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista agli artt. 47 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - le parti o le quote dei servizi che saranno eseguiti dai diversi soggetti raggruppati.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente i cui poteri risultino dalla dichiarazione sostitutiva di cui al facsimile **Allegato 1)**; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a qualunque altra procedura di gara indetta dal Comune.

È, comunque, fatta salva per il Comune la facoltà di verificare, nel corso del procedimento, la veridicità e l'autenticità dei dati contenuti nelle istanze.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18, 19 e 19 bis del D.P.R. n. 445/2000.

## OFFERTA TECNICA (BUSTA N. 2)

La **Busta n. 2 “Offerta Tecnica”** dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

### 1.3.1. LIVELLO ATTIVITA'

Relazione recante la descrizione del livello di attività svolta nelle stagioni sportive 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019 e con specifica indicazione:

- per le società /associazioni:
  - 1.3.1.1. del numero di iscritti per stagione sportiva, in favore dei quali è stata svolta un'attività formativa di base, con distinto elenco nominativo allegato;
  - 1.3.1.2. del numero degli iscritti per stagione sportiva affiliati a Federazioni e/o Enti di promozione sportiva che hanno praticato attività agonistica, con distinto elenco nominativo allegato;
  - 1.3.1.3. dei campionati cui ha partecipato il concorrente.
- per le Federazioni Sportive nazionali, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, relativamente alle stagioni sportive 2016/2017 – 2017/ 2018 – 2018/ 2019:
  - 1.3.1.4. del numero dei giorni a stagione sportiva dedicati all'attività formativa sportiva di calcio;
  - 1.3.1.5. del numero delle società o associazioni affiliate per stagione sportiva, con allegato elenco nominativo, suddiviso per stagione sportiva.

### 1.3.2. PROGETTO GESTIONE

Relazione recante l'articolata descrizione del progetto di gestione proposto dal concorrente, composto da elaborati nel numero e nella consistenza ritenuti idonei dallo stesso offerente, corredato dalla adeguata documentazione tecnico-contabile.

Le descrizioni del suddetto progetto dovranno contenere informazioni utili alla Commissione per operare le valutazioni finalizzate all'individuazione dell'offerta più vantaggiosa, con riguardo in particolare all'indicazione:

#### 1.3.2.1. della programmazione dell'attività sportiva così articolata:

- piano di utilizzo settimanale, suddiviso per tipologia di sport e di utenza, per corsi di avviamento sport, attività ludico - motorie, agonistiche con articolazione mattutina, pomeridiana e serale nel rispetto dei vincoli posti per riserve a terzi;
- svolgimento di campionati (di rilevanza nazionale, regionale, provinciale, promozionale);
- eventuali eventi sportivi (manifestazioni e/o tornei di rilevanza nazionale, regionale, provinciale ecc...) che potranno essere svolti con l'ausilio di partner dei quali andrà indicato il ruolo ed i relativi accordi;

#### 1.3.2.2. della programmazione annuale delle attività ricreative con indicazione del numero e descrizione delle attività, finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione della città; tali attività potranno essere svolte con l'ausilio di partner per i quali andrà indicato il ruolo allegando i relativi accordi;

#### 1.3.2.3. delle professionalità impiegate con l'indicazione del numero complessivo e dell'orario settimanale di tutto il personale che sarà utilizzato nella gestione a qualsiasi titolo e le relative qualifiche professionali del personale tecnico-sportivo (allenatori, istruttori, preparatori,...) che s'intendono impiegare nella gestione sportiva, allegando l'elenco nominativo ed i relativi curricula; in particolare, dovrà essere prodotto in allegato anche il curriculum del soggetto indicato quale Responsabile dell'Impianto, dal quale si evinca che lo stesso possieda le competenze per l'espletamento dei compiti previsti nello schema di convenzione;

#### 1.3.2.4. dei mezzi impiegati, del numero, tipologia e modalità d'uso degli stessi (intesi quali attrezzature tecniche, dotazioni tecnologiche, strumenti ed altri beni durevoli) che s'intendono impiegare nella gestione sportiva e ricreativa in misura adeguata a garantire la qualità della stessa in conformità a quanto previsto nel progetto proposto e nella convenzione di concessione, allegando un elenco dettagliato dei predetti mezzi, con indicati per ciascuna voce il valore d'acquisto se trattasi di bene nuovo da acquistare (allegando il relativo preventivo) o il valore commerciale se trattasi di bene già in dotazione (allegando in tal caso la relativa fattura del fornitore o altro documento d'acquisto);

#### 1.3.2.5. della riserva ore che s'intende applicare per consentire a terzi (scuole, associazioni, società) l'uso dell'impianto.

#### 1.3.2.6. dell'ipotesi di sviluppo tecnico, organizzativo ed economico-finanziario contenente:

- a) il business plan, corredato da un conto economico previsionale per l'intero periodo di durata della concessione proposta, con l'indicazione delle principali voci di costo e di ricavo e delle relative

modalità di individuazione e di stima, oltre che del volume degli investimenti, del fabbisogno finanziario e delle relative fonti di finanziamento. Occorrerà specificare le fonti finanziarie a cui l'offerente intenderebbe fare ricorso per il finanziamento degli investimenti (ad es. finanziamenti da parte di istituti di credito o primarie società finanziarie, nel caso di ricorso a capitali di credito, ovvero sponsor ovvero risorse personali degli associati, da impegnare nell'ambito dell'attività di gestione del centro);

b) del piano degli investimenti per l'intera durata della gestione proposta comprendente:

b.1) il programma delle manutenzioni per tutto il periodo di concessione, indicando gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmabili, nonché la dichiarazione di disponibilità ad assumere a proprio carico, gli oneri della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, gli adempimenti tecnico-amministrativi e agli oneri finanziari occorrenti per il conseguimento e/o mantenimento dell'agibilità ed omologazione degli impianti stessi.

Dichiarazione, eventuale, della disponibilità ad assumere l'onere di ogni altro intervento manutentivo straordinario che dovesse rendere necessario, dopo l'avvio delle attività e il conseguimento dell'agibilità, per la messa a norma degli impianti, senza limiti di franchigia prevista a carico del concessionario nello schema di convenzione; se il concorrente non è disponibile ad assumersi tutti gli oneri di manutenzione straordinaria, ma solo ad elevare la soglia di franchigia indicata nello schema di convenzione (art. 12, comma 2), dovrà essere indicata l'aumento di tale soglia che è disposto a garantire, compilando la tabella allegata sub 1 alla presente;

b.2) la descrizione degli investimenti migliorativi che si prevedono di realizzare e l'indicazione della distribuzione temporale, corredata dai relativi costi, dalla indicazione delle fonti finanziamento e dagli elaborati progettuali ritenuti più idonei dal concorrente.

1.3.2.7. degli ulteriori sconti e incrementi percentuali migliorativi per l'Ente ed utenza di cui alle ulteriori informazioni alla tabella 1 collegata allo schema di risposta di cui all'allegato 3.

1.3.2.8. del canone proposto a beneficio del Comune che dovrà essere pari o superiore ad **€ 2.000/anno**;

La Relazione progettuale dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, e dovrà rispettare il suddetto "Schema di risposta" esplicitando punto per punto ogni aspetto sopra indicato e le ulteriori informazioni riportate in calce allo schema di offerta tecnica costituente l'allegato 3) del presente avviso. La predetta relazione dovrà essere composta da max 100 pagine formato A4 (carattere minimo 12) ed ulteriori max 30 pagine formato A3/A4 per gli allegati, pena la mancata valutazione del progetto nella sua interezza.

Il concorrente dovrà altresì produrre lo schema di convenzione **Allegato 4)** al presente avviso, con le eventuali modifiche e/o integrazioni proposte dallo stesso concorrente, debitamente sottoscritto in modo leggibile dal suo legale rappresentante.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta n. 1 – Documentazione amministrativa del soggetto concorrente.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla verifica anche delle dichiarazioni rese dal concorrente nell'offerta tecnica.

### 1.3 OFFERTA ECONOMICA (BUSTA N. 3)

La Busta n. 3 “Offerta Economica” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, una Dichiarazione d’offerta, conforme allo schema di cui **all’Allegato 6** al presente Avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta con le modalità di cui appresso.

Nell’Offerta economica, il concorrente dovrà, tra l’altro manifestare l’impegno a tenere ferma l’offerta per il periodo di tempo indicato nel presente Avviso.

Nella detta busta n. 3 non devono essere inseriti altri documenti oltre l’offerta economica.

La Dichiarazione d’offerta dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, pena l’esclusione, per esteso nell’ultima dal legale rappresentante del soggetto concorrente avente i poteri necessari per impegnare il medesimo soggetto nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta 1.

La Dichiarazione d’offerta deve riportare l’indicazione in cifre e lettere della percentuale di rialzo sull’importo a base d’asta **del canone annuo offerto per la concessione in gestione dell’impianto** in questione, pari a **€ 2.000,00/anno**.

Nel caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l’Amministrazione (art. 72 del R.D. n. 827/1924).

In ogni caso, la percentuale offerta dovrà essere espressa in euro, con una cifra che comprenda al massimo due decimali dopo la virgola.

L’importo del canone si intende al netto di IVA ai sensi dell’art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

Si avverte che la formulazione dell’offerta economica con modalità diverse dalla compilazione dello schema allegato al presente disciplinare ovvero la mancata compilazione del medesimo in ogni sua parte comporterà l’esclusione dalla gara.

Si precisa, ancora, che le offerte saranno considerate non ammissibili e sanzionate con l’esclusione dalla gara, oltre che nel caso di mancata indicazione del canone, anche nell’ipotesi di formulazione dello stesso in misura inferiore alla base d’asta.

In caso di Raggruppamento di Imprese o Consorzio ordinario già costituito, l’offerta economica dovrà essere firmata dal Rappresentante della impresa mandataria.

Nell’ipotesi di Imprese che si sono impegnate a costituire un Raggruppamento di Imprese o Consorzio stabile in caso di aggiudicazione, l’offerta economica dovrà essere firmata congiuntamente dai rappresentanti di ciascuna delle imprese raggruppande.

### 1.4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La procedura di selezione sarà aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 co. 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e la valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Offerta tecnica</b>	<b>240</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>60</b>
<b>TOTALE</b>	<b>300</b>

#### 1.5.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito secondo l’articolazione di punteggio di seguito indicata per ciascuno dei seguenti CRITERI:



**A. Livello di attività del concorrente con specifico riguardo agli aspetti indicati al paragrafo precedente 1.3.1: max PUNTI 30**

Il punteggio sarà attribuito per ciascuno dei parametri di cui al successivo punto 1.5.1.1, fino al massimo ivi indicato, in base alle valutazioni della Commissione giudicatrice.

In caso di RTI si attribuirà il miglior punteggio ottenuto da un componente della RTI per ciascun parametro di valutazione.

**B. Progetto di gestione con specifico riguardo agli aspetti indicati al paragrafo precedente 1.3.2: max PUNTI 210**

Qualità del progetto di gestione presentato dal concorrente con specifico riguardo agli aspetti indicati al paragrafo 1.3.2.

Il punteggio sarà attribuito per ciascuno dei parametri di cui al seguente 1.5.1.2, fino al massimo ivi indicato, in base alle valutazioni della Commissione giudicatrice, ricorrendo al metodo proporzionale per i parametri quantitativi, ovvero punteggio massimo per offerta singolo concorrente diviso migliore offerta, mentre per i parametri qualitativi si applicherà il seguente metodo: le valutazioni qualitative saranno formulate dalla Commissione di gara che assegnerà un coefficiente di rispondenza all'offerta esaminata a ciascuno degli elementi di valutazione secondo una scala da 0 a 100 in relazione al punteggio massimo previsto per ogni elemento.

La scala prevista è la seguente:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	% PUNTEGGI
NON VALUTABILE/INADEGUATO	0,00
PARZIALMENTE ADEGUATO	30,00
ADEGUATO	50,00
SUFFICIENTE	60,00
DISCRETO	70,00
BUONO	80,00
OTTIMO	100,00

**1.5.1.1. Parametri valutazione del livello di attività: Punti 30**

1.5.1.1.1 - per le società e associazioni sportive, secondo la media annua delle ultime tre stagioni sportive 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019:

- 1) numero di iscritti, risultanti da distinti elenchi allegati all'offerta, in favore dei quali è stata svolta un'attività formativa di base, **max punti 6** così articolati:
  - punti 1 da 5 fino a 30 iscritti;
  - punti 2 da 31 a 60 iscritti;
  - punti 3 da 61 a 90 iscritti;
  - punti 4 da 91 a 120 iscritti;
  - punti 5 da 121 a 150 iscritti;
  - punti 6 oltre 151 iscritti.
- 2) numero degli affiliati a Federazioni e/o Enti di promozione sportiva, che hanno praticato attività agonistica risultante da distinti elenchi nominativi allegati all'offerta, **max punti 12** così articolati:
  - punti 1 fino a 10 iscritti;
  - punti 2 da 11 a 20 iscritti;
  - punti 3 da 21 a 30 iscritti;
  - punti 4 da 31 a 40 iscritti;
  - punti 5 da 41 a 50 iscritti;
  - punti 6 da 51 a 60 iscritti.
  - Punti 7 da 61 a 70 iscritti.
  - Punti 8 da 71 a 80 iscritti.

Punti 9 da 81 a 90 iscritti.  
Punti 10 da 91 a 100 iscritti.  
Punti 11 da 101 a 120 iscritti.  
Punti 12 oltre 120 iscritti.

I partecipanti ai fini dell'attribuzione dei suddetti punti devono dimostrare con apposita e valida documentazione il numero degli atleti e l'attività da loro praticata a livello agonistico (Tabulati visti dalla Federazione di appartenenza e/o Enti di promozione sportiva in cui sono elencati i tesserati della Società/associazione nella stagioni sportive richieste oppure certificazioni, attestazioni rilasciate dal CONI o dalle Federazioni sportive o dagli Enti di Promozione Sportiva o da Organismi riconosciuti dal CONI, ecc., pena la non attribuzione di nessun punteggio).

- 3) Numero campionati cui la società/associazione ha partecipato con uno o più atleti almeno in una stagione sportiva, riferita agli anni 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019; **max punti 12** così articolati:
- punti 6 per ogni partecipazione stagionale a campionati mondiali o europei;
  - punti 4 per ogni partecipazione stagionale a Campionati nazionali;
  - punti 2 per ogni partecipazione stagionale a Campionati regionali.

I partecipanti ai fini dell'attribuzione dei suddetti punti devono dimostrare il requisito con apposita e valida documentazione (es.: calendari dei campionati sportivi a cui l'Associazione/Società ha partecipato e relativo livello nelle ultime tre stagioni sportive; certificazioni, attestazioni rilasciate dal CONI o dalle Federazioni sportive o dagli Enti di Promozione Sportiva o da Organismi riconosciuti dal CONI comprovanti il livello dei campionati disputati dagli atleti, con allegato elenco nominativo nelle ultime tre stagioni sportive, pena la non attribuzione del punteggio).

**1.5.1.1.2 - per Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate**, stagioni 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019:

- 1) numero giorni dedicati nelle ultime tre stagioni sportive in favore dell'attività formativa, **max punti 15** sulla base della media annua delle ultime tre stagioni sportive così articolati:
- 0,5 punti per ogni giorno/anno sportivo di attività formativa sino ad un massimo di 15 punti;
- 2) numero di società o associazioni affiliate, **max punti 15** sulla base della media annua delle ultime tre stagioni sportive) così attribuiti:
- punti 0,5 per ogni società/associazione affiliata.

NB: In caso di media con valori decimali si arrotonderà il corrispondente valore per eccesso per decimali superiori ai 0,60.

### **1.5.1.2. Parametri di valutazione del progetto di gestione: Punti 210**

#### **1.5.1.2.1 Programmazione Attività Sportiva: max punti 10**

Criterio qualitativo

Si valuterà la programmazione settimanale sportiva che proporrà l'affidatario; si terrà, altresì, conto dei seguenti criteri: completezza dell'offerta in termini di diversificazione dell'utenza, massimo utilizzo dell'impianto in termini di orari e giorni di apertura, rilevanza e qualità dei tornei, campionati e eventi proposti.

Si valuteranno, altresì, le attività di promozione sportiva organizzate nell'impianto direttamente dalla gestione con l'ausilio di eventuali partner.

#### **1.5.1.2.2 Programmazione Attività Annuali Ricreative: max punti 6**

Criterio qualitativo

Si valuterà la quantità e qualità delle attività annuali ricreative proposte, anche con l'eventuale ausilio di partner.

#### 1.5.1.2.3 Struttura Organizzativa: **max punti 20**

##### Criterio Quantitativo

Maggior livello della struttura organizzativa stabilmente proposta per la gestione e manutenzione dell'impianto, specificando il numero e le relative qualifiche professionali del personale che si prevede di utilizzare, sia con riferimento ai livelli direzionali che per quella tecnica, sportiva, di supporto (direttore, responsabili, allenatori, amministrativi, tecnici, addetti pulizia ecc.); il suddetto punteggio complessivo sarà ripartito:

- maggior totale di monte ore complessive settimanali di tutto il personale (direzionale, tecnico, sportivo, amministrativo di supporto) utilizzato a qualsiasi titolo: *max punti 10* sulla base di un criterio proporzionale rispetto all'offerta migliore;
- esperienza direttore impianto: fino ad un *max 3 punti* così suddivisi:
  - titolo studi: diploma laurea almeno triennale: punti 2;
  - esperienza: punti 0,50 per esperienza per ogni anno di responsabilità di gestione di impianti sportivi o di dirigenza nell'attività sportiva.
- esperienza personale tecnico – sportivo: fino ad un *max 7 punti* ai titoli inerenti lo sport praticato all'interno dell'impianto del restante personale tecnico sportivo (allenatori, istruttori, preparatori, fisioterapisti) impiegato, sempre desunto dai rispettivi curricula, così suddivisi:
  - punti per ogni operatore munito di laurea in scienze motorie o fisioterapia o lauree equipollenti;
  - 1 punto per ogni operatore munito di titolo federale riconosciuto di direttore sportivo, istruttore, allenatore, preparatore atletico o abilitazione fisioterapista o altro titolo sportivo federale.

#### 1.5.1.2.4 Attrezzature: **max punti 10**

##### Criterio qualitativo

Maggior valore economico quantitativo giornalmente e maggiore qualità - sotto l'aspetto dell'adeguatezza funzionale e delle caratteristiche innovative delle tecnologie e dei materiali - dei mezzi (indicati nell'elenco dettagliato di cui al paragrafo 1.3.2, punto 1.3.2.4) che s'intendono impiegare nell'espletamento della gestione, in rapporto a quanto previsto nel progetto di gestione sportiva e ricreativa e nella convenzione di concessione proposta.

#### 1.5.1.2.5 Riserva Ore: **max punti 24**

##### Criterio quantitativo numerico

Il punteggio verrà attribuito al maggior tempo riservato alle scuole, federazioni, associazioni/società praticanti attività agonistica e/o dilettantistica, secondo quanto previsto nel seguente prospetto:

- periodo temporale riservato a particolari attività all'interno della fascia dalle ore 8.00 alle ore 13.00 (maggiore di 2 ore, rif. Art. 13, comma 3, punto 3.1, schema di convenzione): *Punti 2* per ogni ora in più rispetto le due ore garantite (*max punti 6*);
- periodo temporale riservato a particolari attività all'interno della fascia dalle ore 14.00 alle ore 18.00 (uguale o maggiore di 1 ora, rif. Art. 13, comma 3, punto 3.2, schema di convenzione): *Punti 4* per ogni ora in più rispetto 1 (una) ora garantita (*max punti 12*);
- periodo temporale riservato a particolari attività all'interno della fascia dalle ore 18.00 alle ore 22.00 (uguale o maggiore di 1 ora, rif. Art. 13, comma 3, punto 3.3, schema di *convenzione*): *Punti 2* per ogni ora in più rispetto 1 (una) ora garantita (*max punti 6*).

#### 1.5.1.2.6 Progetto Tecnico Finanziario: **max punti 100**

##### Criterio qualitativo

Maggior entità economica e miglior livello di completezza, precisione e congruità nella proposta di sviluppo tecnico, organizzativo ed economico-finanziario, al business plan ed al piano degli investimenti (**max punti 100**).

Il progetto deve contenere:

- A) il programma delle manutenzioni per tutto il periodo di concessione, indicando gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmabili, nonché la dichiarazione di disponibilità ad assumere

a proprio carico, gli oneri della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, gli adempimenti tecnico-amministrativi e agli oneri finanziari occorrenti per il conseguimento e/o mantenimento dell'agibilità ed omologazione degli impianti stessi.

Dichiarazione, eventuale, della disponibilità ad assumere l'onere di ogni altro intervento manutentivo straordinario che dovesse rendere necessario, dopo l'avvio delle attività e il conseguimento dell'agibilità, per la messa a norma degli impianti, senza limiti di franchigia prevista a carico del concessionario nello schema di convenzione; se il concorrente non è disponibile ad assumersi tutti gli oneri di manutenzione straordinaria, ma solo ad elevare la soglia di franchigia indicata nello schema di convenzione (art. 12, comma 2), dovrà essere indicata l'aumento di tale soglia che è disposto a garantire, compilando la tabella allegata sub 1 alla presente;

- B) il business plan, corredato da un conto economico previsionale per l'intero periodo di durata della concessione proposta, con l'indicazione delle principali voci di costo e di ricavo e delle relative modalità di individuazione e di stima, oltre che del volume degli investimenti, del fabbisogno finanziario e delle relative fonti di finanziamento;
- C) il piano degli investimenti per l'intera durata della gestione proposta, con la descrizione delle migliorie che si prevedono di realizzare e l'indicazione della distribuzione temporale nell'arco del piano degli stessi investimenti, specificando la tipologia di investimento ed il relativo costo per singolo anno, nonché le modalità a cui l'offerente intende fare ricorso per il finanziamento degli investimenti contenuti nel piano; dovranno essere allegate le proposte corredate da idonei elaborati progettuali e fondate su valide modalità di finanziamento che devono essere indicati (ad es. finanziamenti da parte di istituti di credito o primarie società finanziarie riferite al soggetto concorrente, nel caso di ricorso a capitali di credito, ovvero risorse personali degli associati, da impegnare nell'ambito dell'attività di gestione dell'impianto, sponsor).

Il suddetto punteggio complessivo sarà ripartito:

- *max 60 punti* agli interventi di manutenzione, di cui:

*max 10 punti* per il programma di manutenzione sotto il profilo della maggiore completezza e frequenza degli interventi di manutenzione ordinaria e di manutenzione straordinaria programmabili;

*max 50 punti* per le proposte che prevedano l'assunzione a intero carico del concessionario degli interventi di manutenzione straordinaria, in particolare di quelli connessi alla ristrutturazione e all'agibilità della struttura nonché della manutenzione straordinaria del manto erboso, che dovessero rendere necessari durante il periodo di gestione e successivi all'avvio dell'attività. Nel caso in cui la proposta rechi l'assunzione a intero carico del concessionario di tutti gli interventi di manutentivo straordinaria che dovessero rendersi necessari per l'adeguamento e il mantenimento in esercizio dell'impianto, senza limiti di franchigia, verranno attribuiti 50 punti; nel caso in cui il concorrente non è disponibile ad assumersi tutti gli oneri di manutenzione straordinaria, ma solo ad elevare la soglia di franchigia indicata nello schema di convenzione (art. 12, comma 2), verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti a chi offre la maggior soglia di franchigia rispetto a quella minima comunque prevista a carico del gestore nello schema di convenzione ed agli altri concorrenti in misura proporzionale;

- *max 10 punti* al business plan, avuto riguardo alla coerenza del conto economico previsionale con le principali voci di costo e di ricavo indicate, con le relative modalità di individuazione e di stima e con il volume degli investimenti, del fabbisogno finanziario e delle relative fonti di finanziamento;
- *max 30 punti* al piano degli investimenti per l'intera durata della gestione proposta, con riguardo alle migliorie all'impianto che il concorrente intende assumere a proprio carico e con riguardo alla coerente indicazione degli altri elementi richiesti al punto 1.3.2.6, lett. b) punto b.2), rilevabili specialmente dall'analisi di elaborati progettuali a corredo e della indicazione delle relative fonti di finanziamento.

#### 1.5.1.2.7 Ulteriori Benefici Economici All'ente Ed Utente: *max punti 40*

Criterio quantitativo

Verrà considerata la somma dei valori delle percentuali offerte in termini di maggiori introiti pubblicitari, biglietti di ingresso e punti ristoro e commerciali, sconti per associazioni e categorie particolari, maggior numero di abbonamenti gratuiti per categorie disagiate ed applicato il criterio proporzionale.

N.	PARAMETRO	RIF. ART. CONVENZ.	UNITÀ DI MISURA	PUNTI MAX (CON CRITERIO PROPORZIONALE)
1	Percentuale riconosciuta al Comune sugli introiti netti derivanti dalla gestione degli spazi pubblicitari (maggiore al 10%)	Art. 3, c. 3	(percentuale) % Totale Offerta	
2	Percentuale riconosciuta al Comune sull'incasso netto relativo alla vendita dei biglietti di ingresso e degli eventuali abbonamenti (maggiore al 4%)	Art. 5, c. 3	(percentuale) % totale offerta	
3	Percentuale riconosciuta al Comune sugli introiti ottenuti dalla gestione a mezzo di terzi di aree dell'impianto per l'allestimento di punti di ristoro e commerciali (maggiore al 3%)	Art. 5, c. 3	(percentuale) % totale offerta	
4	Importo corrisposto al Comune per ogni metro quadro utilizzato dal Concessionario in occasione della attivazione e gestione in proprio di punti di ristoro e commerciali (maggiore a €. 2,60/mq)	Art. 5, c. 3	Euro al mq. Offerti	
6	Numero di abbonamenti a favore di disabili o disagiati oltre i 30	Art. 13 c. 2	Numero totale abbonamenti offerti	
7	Periodo temporale riservato a particolari attività all'interno della fascia dalle ore 8.00 alle ore 13.00 (maggiore di 2 ore)	Art. 13 c. 3	(numero in ore intere, non frazioni)	
8	periodo temporale riservato a particolari attività all'interno della fascia dalle ore 14.00 alle ore 18.00 (maggiore di 1 ora)	Art. 13, c. 3	(numero in ore intere, non frazioni) Ore totali	
9	Periodo temporale riservato a particolari attività all'interno della fascia dalle ore 18.00 alle ore 22.00 (maggiore di 1 ora)	Art. 13, c. 3	(numero in ore intere, non frazioni)	
10	Sconto percentuale sulle tariffe ordinarie per gli enti di promozione sportiva, associazioni e società sportive nella fascia dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (maggiore di 20%)	Art. 15, c. 3	(percentuale) % di sconto offerta	
11	Sconto percentuale sulle tariffe ordinarie per gli enti di promozione sportiva, associazioni e società sportive nella fascia dalle ore 14.00 alle ore 18.00 (maggiore di 15%)	Art. 15, c. 3	(percentuale) % di sconto offerta	
12	Sconto percentuale sulle tariffe ordinarie per gli enti di promozione sportiva, associazioni e società sportive nella fascia dalle ore 18.00 alle ore 22.00 (maggiore di 10%)	Art. 15, c. 3	(percentuale) % di sconto offerta	
13	Sconto percentuale sulle tariffe ordinarie per i dipendenti comunali e loro parenti nella fascia dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (maggiore di 20%)	Art. 15, c. 3	(percentuale) % di sconto offerta	

14	Sconto percentuale sulle tariffe ordinarie per i dipendenti comunali e loro parenti nella fascia dalle ore 14.00 alle ore 18.00 (maggiore di 15%)	Art. 15, c. 3	(percentuale) % di sconto offerta	
15	Sconto percentuale sulle tariffe ordinarie per i dipendenti comunali e loro parenti nella fascia dalle ore 18.00 alle ore 22.00 (maggiore di 10%)	Art. 15, c. 3	(percentuale) % di sconto offerta	
16	Sconto percentuale sulle tariffe ordinarie per i disabili (singoli o società aderenti al CIP) nella fascia dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (maggiore di 20%)	Art. 15, c. 3	(percentuale) % di sconto offerta	
17	Sconto percentuale sulle tariffe ordinarie per i disabili (singoli o società aderenti al CIP) nella fascia dalle ore 14.00 alle ore 18.00 (maggiore di 15%)	Art. 15, c. 3	(percentuale) % di sconto offerta	
18	Sconto percentuale sulle tariffe ordinarie per i disabili (singoli o società aderenti al CIP) nella fascia dalle ore 18.00 alle ore 22.00 (maggiore di 10%)	Art. 15, c. 3	(percentuale) % di sconto offerta	

### 1.5.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere espressa in termini di rialzo percentuale. La Dichiarazione d'offerta deve riportare l'indicazione in cifre e lettere della percentuale di rialzo sull'importo a base d'asta **del canone annuo offerto per la concessione in gestione dell'impianto** in questione, pari a **€. 2.000,00/anno**.

La valutazione dell'offerta economica (**Max 60 punti**) avverrà utilizzando il seguente coefficiente, variabile da zero a uno, correlato al ribasso unico percentuale sull'importo a base d'asta, utilizzando la seguente formula con interpolazione lineare:  $V_{ai} = R_a / R_{max}$

dove:

$V_{ai}$  è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$R_a$  è l'aliquota percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

$R_{max}$  è l'aliquota percentuale dell'offerta più conveniente.

In particolare, il coefficiente  $V_{ai}$  assumerà il valore zero in corrispondenza di un'offerta pari alla base d'asta (rialzo d'asta nullo), mentre assumerà il valore uno in corrispondenza del massimo rialzo d'asta offerto.

### 1.5.3 MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA.

La procedura di gara sarà aperta il giorno, nell'ora e nel luogo di cui sarà preventivamente dato avviso, dal Seggio di gara presieduto dal RUP e deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo "Seggio"), che procederà, in seduta pubblica:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle Buste n. 1, n. 2 e n. 3 relative rispettivamente alla Documentazione amministrativa, all'Offerta tecnica e all'Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica successiva del contenuto di ciascun documento presentato);
- all'apertura delle buste n. 1 di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente o suo delegato.

Il Seggio quindi, procederà, in seduta riservata:

- c) alla verifica della regolarità della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti dal presente Avviso attivare la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs n. 50-2016;
- d) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Verificata l'ammissibilità o l'inammissibilità delle offerte, il RUP adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti conseguenti.

Una volta effettuate le operazioni sopra descritte, il Seggio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice è nominata dal dirigente del Settore Vice Segreteria – Appalti - Partecipate ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, secondo il Regolamento dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

In conformità all'art. 77, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Commissione, riunita in apposita seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a mezzo Pec ai concorrenti ammessi con un anticipo di 48 ore, procederà, presso la sala del Settore Vice Segreteria Appalti Partecipate, Servizio Appalti e Contratti al suddetto indirizzo, in seduta aperta al pubblico, all'apertura delle Buste n. 2 di tutti i concorrenti ammessi per accertare quanto in esse contenuto. La Commissione procederà quindi, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le modalità indicati nel presente Avviso. Anche in tal caso, la Commissione giudicatrice potrà richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui gli offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

Al termine della valutazione, attribuirà con riguardo a ciascuna offerta presentata un punteggio in base ai criteri "tecnici" di cui allo schema sopra riportato, formando la relativa graduatoria. Non verrà inserito in graduatoria il concorrente che non raggiungerà il **punteggio minimo di 120 dell'offerta tecnica**.

La Commissione individua altresì gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento dei 120 punti e procede all'esclusione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione fisserà un'apposita riunione pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, per procedere a dare lettura della graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta tecnica.

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione:

- b) comunicherà ai concorrenti ammessi i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- c) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- d) procederà all'apertura delle buste n. 3 delle offerte economiche e darà lettura dei prezzi offerti, ossia delle percentuali di rialzo offerte da ciascun partecipante ammesso.

La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità sopra descritte.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice, a dare lettura della graduatoria finale ed a proclamare l'aggiudicazione provvisoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e per quella economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà, seduta stante, come segue:

- se i concorrenti che hanno presentato le offerte migliori di uguale punteggio sono presenti, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta con aumento del canone offerto al Comune;
- se risultasse assente anche uno solo dei concorrenti alla pari, si richiederà agli stessi formale miglioria scritta in busta chiusa;
- se i concorrenti rifiutano di effettuare l'offerta di miglioria, ovvero in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione e il Seggio provvedono per quanto di competenza, a comunicare, tempestivamente alla Stazione appaltante - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche, salvo che non si tratti di proposte e variante migliorative consentite dagli atti di gara e tali giudicate dalla Commissione;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegati, muniti di procura.

Le sedute della Commissione diverse da quelle di apertura delle buste e da quella di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno a porte chiuse.

Dello svolgimento dell'esito della gara verrà redatto verbale da trasmettere al R.U.P. che provvederà a proporre l'approvazione, mediante determinazione dirigenziale, delle operazioni di gara e conseguentemente alla verifica del possesso dei requisiti, all'aggiudicazione definitiva e, infine, alla stipula della relativa convenzione.

## **1.6 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**

Nel termine massimo di quindici giorni dal ricevimento, a mezzo pec, della comunicazione d'aggiudicazione provvisoria da parte della stazione appaltante, il provvisorio aggiudicatario deve, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, far pervenire la seguente documentazione necessaria a comprovare i requisiti d'ammissione e gli altri requisiti di carattere generale.

Per tutti i concorrenti

1. copia dei titoli di studio e professionali (libretti di lavoro, attestati di servizio e dei corsi di formazione, ecc.) dei soggetti riportati nell'elenco nominativo inserito nel progetto di gestione di cui al punto 1.3.2, idonei a dimostrare il possesso, da parte di ciascuno di essi, della necessaria competenza e professionalità nel settore, già indicata nei curricula prodotti in sede di gara.

Per i soggetti di cui ai punti 1 e 2 del paragrafo 1):



2. copia dei rendiconti economico-finanziari della gestione, ove compaiono tutte le voci di costo e di ricavo riferite ai tre esercizi finanziari considerati nel presente avviso;

Per i soggetti di cui al punto 3 del paragrafo 1), ove pertinente:

3. copia delle dichiarazioni annuali I.V.A. e copia dei tre bilanci riferiti agli esercizi finanziari considerati nel presente avviso con nota di deposito in tribunale per i soggetti tenuti alla loro pubblicazione.

E' fatto obbligo al soggetto candidato di produrre tutta la documentazione in lingua italiana, in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente.

Il termine sopra stabilito per la presentazione della suddetta documentazione è perentorio. Pertanto è necessario che ogni concorrente predisponga la stessa documentazione, per la sua trasmissione al Comune nell'eventualità dell'aggiudicazione; non potranno essere ammesse proroghe o eccezioni motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti; qualora la documentazione non pervenga entro il termine perentorio prescritto o non sia idonea o non confermi quanto dichiarato in sede di offerta il concorrente è escluso e il Comune, fatte salve ulteriori e/o diverse determinazioni, provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria e procederà all'aggiudicazione in favore del secondo classificato.

## 1.7 RISERVE DEL COMUNE ED EVENTUALI TRATTATIVE MIGLIORATIVE

Il Comune si riserva la facoltà:

- di sospendere, reindire o annullare la gara;
- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta valida o soddisfacente;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che la stessa, in relazione ai parametri di valutazione di cui al punto 1.5, sia giudicata dalla Commissione vantaggiosa per l'Ente, considerando tale quell'offerta che, ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, abbia raggiunto una soglia minima pari al **50% del massimo punteggio tecnico attribuibile (quindi almeno 120 punti su 240)**. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia;
- di procedere con il soggetto provvisoriamente aggiudicatario a seguito della procedura di gara ad una trattativa migliorativa dei contenuti dell'offerta. Le varianti concordate a seguito della predetta negoziazione saranno vincolanti per l'offerente.

In ogni caso, i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altra pretesa comunque denominata.

Il Comune, accertato che il concorrente selezionato abbia il possesso di tutti i requisiti richiesti dalla vigente normativa, compresa l'informativa antimafia e verificata la veridicità di tutta la documentazione e di tutte le dichiarazioni fornite nella procedura di gara, nonché l'inesistenza di ulteriori elementi ostativi a contrarre con l'Amministrazione, comunica allo stesso concorrente, a mezzo Pec, l'esito della detta procedura, stabilendo il luogo e il giorno per la stipulazione della convenzione di cui appresso.

## 1.8 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)

È ammessa la partecipazione alla gara di soggetti temporaneamente raggruppati o raggruppandi con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Fatti salvi i divieti stabiliti al precedente paragrafo 1, i concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., dovranno osservare le seguenti condizioni:

- a) sia il plico contenente l'offerta che le buste 1, 2 e 3 dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutti i soggetti raggruppati, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
- del concorrente mandatario, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.

b) Con riferimento al contenuto della busta 1:

- b.1) la documentazione di cui alle lettere da A) B), C) del paragrafo 1.2 del presente avviso, dovrà essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante di tutti i soggetti raggruppati o raggruppati, in relazione alla tipologia d'appartenenza;
- b.2) le dichiarazioni di cui alle lettere D.1) e D.2) del paragrafo 1.2 del presente avviso, dovranno essere presentate e sottoscritte dal legale rappresentante di tutti i soggetti raggruppati o raggruppati;
- b.3) la cauzione provvisoria di cui alla lettera D.3) del paragrafo 1.2 del presente avviso dovrà essere presentata, in caso di R.T.I., dalla mandataria (o designata tale);

c) Con riferimento al contenuto della busta 2:

- c.1) I dati di cui al livello di attività di cui al punto 1.3.1. e il progetto di gestione di cui al punto 1.3.2 dovranno essere firmati in ogni pagina:
  - dal legale rappresentante del soggetto mandatario, in caso di R.T.I. costituiti;
  - dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

All'interno della busta 1) deve essere riportata a pena di esclusione, a firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti i partecipanti, la dichiarazione d'intento a costituirsi in associazione ai fini previsti dal presente avviso, con l'indicazione della mandataria capogruppo e degli altri singoli partecipanti, precisando altresì la quota di partecipazione di ciascuno e la descrizione delle attività rientranti nella quota stessa.

In caso di aggiudicazione provvisoria ad un R.T.I.:

- la copia dei titoli di studio e professionali (libretti di lavoro, attestati di servizio e dei corsi di formazione, ecc.) dei soggetti riportati nell'elenco nominativo inserito nel progetto di gestione di cui al punto 1.3.2, per come richiesta al precedente paragrafo 1.7, punto 1, del presente avviso di gara, dovrà essere presentata dalla mandataria capogruppo;
- la documentazione di cui ai punti 2 e 3 del paragrafo 1.7 dovrà essere presentata da tutti i soggetti raggruppati, se rientranti nella tipologia interessata.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva ad un R.T.I., la polizza fideiussoria a titolo di cauzione e la polizza assicurativa di cui al successivo paragrafo 3 dovranno essere presentate dall'Impresa mandataria.

Sempre in caso di aggiudicazione e sempre nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla Impresa capogruppo (per le R.T.I. non costituite al momento della presentazione dell'offerta);
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, che attesti le prestazioni che verranno effettuate dai singoli soggetti raggruppati.

## 2. STIPULA DELLA CONVENZIONE

Con il soggetto aggiudicatario in via definitiva verrà stipulata un'apposita convenzione conforme allo schema **allegato 4)** al presente avviso, salvo le eventuali modifiche e/o integrazioni scaturenti dall'offerta presentata ed aggiudicata in sede di gara.

L'affidamento in gestione dell'impianto dà diritto ad esercitare esclusivamente le attività indicate nella convenzione, nel rispetto dei tempi, modalità e clausole ivi indicate, compresa la prestazione delle adeguate cauzioni e garanzie assicurative.

All'affidatario è fatto divieto di subappaltare a terzi, parzialmente o totalmente, l'impianto affidato in gestione. La violazione del suddetto divieto comporterà la decadenza della convenzione.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula della convenzione di cui sopra, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la convenzione medesima, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

### **3. CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA**

La convenzione per la concessione in gestione dell'impianto sarà stipulata a seguito della presentazione di un'idonea polizza fideiussoria (assicurativa o bancaria) d'importo pari a **€. 5.000,00 annui** a garanzia degli obblighi assunti con la gestione e di una polizza assicurativa rilasciata da società assicuratrice abilitata, con validità fino a tutto il periodo di concessione, di responsabilità civile verso terzi, per un massimale non inferiore a €. 2.500.000,00, con estensione per la copertura dei danni ai materiali, diretti e/o consequenziali causati all'impianto ed ai beni mobili ed immobili di proprietà comunale che si trovano nel medesimo impianto, nonché a terzi ed a cose di terzi, comunque causati in relazione a quanto formerà oggetto della concessione.

### **4. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula della convenzione di concessione con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 ("codice sulla privacy").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente concedente compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste 1, 2 e 3 vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione dell'appalto nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione della convenzione di concessione, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento dell'eventuale canone di concessione.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di aggiudicazione e degli organi di controllo sul rispetto degli obblighi stabiliti nella convenzione di concessione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione della convenzione, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

## **5. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione della convenzione (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto concessionario.

Il concessionario dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

## **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è dott. Luigi Nigero, disponibile per tutte le informazioni e/o chiarimenti relative alla presente procedura di gara e per ogni altro adempimento connesso, il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10<sup>00</sup> alle ore 12<sup>00</sup> presso l'Ufficio Sport sito in via Vicenza n. 2, previo appuntamento telefonico al numero tel. 0965/3624127. Le richieste di chiarimento, da produrre in forma scritta e presentate presso la pec dell'ufficio Sport - protocollo@postacert.reggiocal.it - non potranno essere formulate più tardi di sette giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

## **7. ALLEGATI**

Sono parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato 1) - Facsimile di dichiarazioni;
- Allegato 2) - Facsimile di dichiarazione per l'attestazione del sopralluogo all'impianto;
- Allegato 3) - Schema di offerta tecnica;
- Allegato 4) - Schema di convenzione;
- Allegato 5) - Patto integrità;
- Allegato 6) - Schema di offerta economica.

Il Responsabile Unico del Procedimento

*Dott. Luigi Nigero*

Il Dirigente

*D.ssa Loredana Pace*