



**CITTA' DI REGGIO CALABRIA**

## **SETTORE URBANISTICA**

**Ai sensi e per gli effetti del comma 49 della Legge 662 del 23/12/1996 (Gazzetta Ufficiale 28 dicembre 1996, n. 303), per l'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni in sanatoria i comuni possono utilizzare i fondi all'uopo accantonati, per progetti finalizzati da svolgere oltre l'orario di lavoro ordinario, ovvero nell'ambito dei lavori socialmente utili. I comuni possono anche avvalersi di liberi professionisti o di strutture di consulenze e servizi ovvero promuovere convenzioni con altri enti locali. Pertanto al fine di dare attuazione a quanto previsto dalla norma indicata si promuove il presente**

## **AVVISO PUBBLICO**

**per la formazione di un elenco ristretto (short list) di professionisti esperti per l'affidamento, in analogia all'art. 36 del D.Lgs n.50/2016 - per come modificato dalla legge 14 giugno 2019 n. 55, di conversione del Decreto Legge 32/2019 (Decreto Sblocca Cantieri) - di incarichi professionali, di importo singolarmente inferiore ad € 40.000,00, per l'esame istruttorio delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03.**

## **IL DIRIGENTE**

- atteso che con la delibera di Giunta Comunale n. 133 del 01.09.2020 è stata demandata al Dirigente/Responsabile del Servizio Condono Edilizio:
  - a) la predisposizione di un disciplinare interno per l'istruttoria e la definizione delle pratiche di condono edilizio;
  - b) l'adozione di atti organizzati delle risorse umane, sia esterne che interne al Servizio, al fine dell'attuazione del progetto;
  - c) la fissazione delle modalità di svolgimento dell'attività istruttoria.
- rende noto che questo Ente intende procedere alla formazione di un elenco ristretto (short list) di professionisti esperti abilitati cui affidare incarichi attinenti l'esame istruttorio delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e pertanto,

## **INVITA**

i soggetti interessati (ingegneri, architetti, geometri, periti edili, dottori agronomi e forestali) iscritti nei rispettivi albi degli ordini e/o collegi professionali, a presentare domanda di partecipazione alla formazione dell'elenco secondo le regole che seguono:

## **1) FINALITA'**

La costituzione della short list è finalizzata ad individuare tecnici qualificati (ingegneri, architetti, geometri, periti edili, dottori agronomi e forestali) per l'istruttoria completa delle istanze di sanatoria edilizia presentate ai sensi delle leggi n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03, ancora giacenti presso l'Ufficio Tecnico Comunale, attraverso il conferimento di incarichi di supporto al R.U.P. L'elenco sarà costituito dai soggetti, singoli professionisti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, che abbiano prodotto idonea domanda.

L'approvazione dell'elenco avverrà mediante apposita Determinazione Dirigenziale.

In analogia con quanto previsto all'art. 36 del D.Lgs n.50/2016 - per come modificato dalla legge 14 giugno 2019 n. 55, di conversione del Decreto Legge 32/2019 (Decreto Sblocca Cantieri) - gli affidamenti, essendo correlati a corrispettivi inferiori singolarmente ad Euro 40.000,00, saranno attribuiti in via diretta nel rispetto del principio di rotazione e trasparenza ai sensi dell'art. 31 comma 8 e 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e linee guida n. 1 ANAC vigenti, avendo riguardo dell'affinità del servizio rispetto all'esperienza curriculare.

L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma ha esclusivamente una finalità ricognitiva del mercato per consentire l'individuazione dei soggetti da invitare per affidare gli incarichi professionali in oggetto in base alle esigenze ed agli obiettivi dell'Amministrazione.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non ricorrere ai professionisti iscritti nell'elenco nei casi in cui risulti possibile l'utilizzo di risorse interne dotate di idonei requisiti professionali e capacità tecnica o qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai professionisti iscritti, invitando o interpellando anche altri professionisti ritenuti in possesso di idonei requisiti.

La specificazione delle modalità e condizioni di esecuzione della prestazione richiesta, nonché i tempi d'esecuzione, saranno indicati di volta in volta nella lettera d'invito.

L'incarico dovrà essere assunto e portato a termine dal professionista iscritto all'Albo, ritenuto personalmente responsabile assumendo al pari dei dipendenti pubblici qualifica di pubblico ufficiale. Lo stesso non potrà avvalersi di subappalto.

## **2) TIPOLOGIA DELL'INCARICO**

Il conferimento degli incarichi avverrà in analogia alle modalità previste dall'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lvo 50/2016, essendo l'importo massimo dell'incarico affidabile ad ogni singolo professionista inferiore alla soglia di € 40.000,00, comprensivo delle eventuali spese e/o compensi accessori, dell'IVA e cassa professionale, se dovuti.

Nell'assunzione dell'incarico il professionista riveste la qualifica di pubblico ufficiale con assunzione diretta della responsabilità dell'istruttoria effettuata.

## **3) ATTIVITA' ISTRUTTORIE RICHIESTE**

Le attività richieste, da svolgersi esclusivamente presso gli uffici comunali all'uopo destinati, attingono alle varie fasi in cui si articola il procedimento istruttorio delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle vigenti normative (L. 47/85, L. 724/94, L. 326/03) relative ad opere edili abusivamente realizzate, nello specifico ed in sintesi:

- verifica della conformità delle istanze prodotte rispetto alle previsioni di legge;
- verifica della titolarità del richiedente il condono e degli eventuali soggetti subentrati;

- verifica della completezza degli atti allegati alle istanze, con particolare riguardo alla presenza della “documentazione essenziale” a norma di legge ed agli atti comunque necessari ai fini istruttori da trasmettere eventualmente a tutti gli Enti preposti al rilascio di pareri, autorizzazioni, visti e quanto altro necessario secondo le legislazioni di settore (elaborati tecnici, grafici e fotografici), incluso le relative certificazioni sostitutive;
- esame della documentazione prodotta ad integrazione dell’istanza originaria, incluso gli atti prodotti in autocertificazione;
- accertamento della tipologia d’abuso in conformità alle tabelle allegate alla specifica legge di riferimento;
- accertamento della consistenza metrica dell’abuso in termini di superficie netta, superficie lorda, altezze utili interne, altezze lorde, volume vuoto per pieno;
- verifica, laddove è possibile, di ogni necessaria documentazione al fine di accertare l’epoca di realizzazione degli abusi ed il loro stato di definizione rispetto alle date limite fissate dalle leggi speciali in materia;
- verifica degli atti del contenzioso amministrativo, se sussistente, (verbali di sequestro, acquisizioni al patrimonio indisponibile del comune, ricorsi al T.A.R. etc.), sempre al fine di accertare l’epoca di realizzazione degli abusi oltre che lo stato di ultimazione degli stessi;
- verifica della corrispondenza catastale con lo stato di condono;
- individuazione della zona urbanistica alla data limite fissata dalla legge di riferimento e all’attualità;
- accertamento della situazione vincolistica e della data di imposizione del vincolo stesso rispetto all’epoca di realizzazione dell’abuso;
- verifica della necessità di acquisire dei nulla osta da Enti sovraordinati; accertamento della liceità della preesistenza, ove necessario;
- verifica dell’inquadramento urbanistico;
- verifica della sussistenza delle condizioni necessarie per l’applicazione delle riduzioni dell’oblazione e/o degli oneri concessori previste per legge;
- verifica della congruità dell’oblazione versata, degli oneri concessori, dei diritti di segreteria e dell’indennità di impatto ambientale, con determinazione degli eventuali conguagli da corrispondere;
- predisposizione delle richieste di integrazioni e comunicazioni agli aventi titolo, comunque necessarie per la definizione della pratica;
- verifica della condizione di improcedibilità, a seguito di inadempienza della parte a fronte di richiesta di documentazione essenziale regolarmente notificata;
- compilazione della relazione tecnica istruttoria riassuntiva con sintesi finale delle risultanze dell’istruttoria, a mezzo eventualmente dell’utilizzo dell’apposito software nella disponibilità del Servizio;
- predisposizione e trasmissione al R.U.P. di tutti gli atti tecnici e amministrativi necessari per la valutazione finale e quindi per la redazione della proposta motivata da sottoporre al Dirigente.

#### **4) DURATA E LUOGO DELL’INCARICO**

Ciascun incarico individuale avrà una durata correlata al carico di lavoro assegnato ed aderente al cronoprogramma che sarà predisposto per ogni singolo affidamento.

Nel cronoprogramma saranno fissati i termini entro i quali il professionista dovrà fornire precisi riscontri sullo stato dell’istruttoria tecnico amministrativa e sull’eventuale sussistenza di carenze documentali.

Le parti potranno esercitare la facoltà discrezionale di recedere in toto dal contratto con preavviso di 30 giorni. Il R.U.P., si riserva la facoltà di rescindere il contratto, senza preavviso, se il professionista non svolgerà il lavoro assegnatogli nei tempi e nei modi indicati nel contratto.

Il R.U.P. effettuerà le sue valutazioni anche sulla base di report che il professionista incaricato farà pervenire con cadenza al massimo mensile.

I professionisti incaricati svolgeranno le istruttorie assegnate presso appositi locali del Settore Urbanistica, utilizzando strumentazioni informatiche proprie; essi nelle funzioni di pubblico ufficiale si relazioneranno con i R.U.P. e/o con la struttura interna a supporto degli stessi secondo un calendario di disponibilità condiviso con il Servizio.

## **5) CORRISPETTIVO DELL'INCARICO**

L'attribuzione delle pratiche ai tecnici avverrà nel rispetto del cronoprogramma riportato nel disciplinare predisposto e pertanto sarà correlato alle diverse fasi di attuazione del progetto; è presumibile che, a regime, verranno assegnate un congruo numero di pratiche di condono per singolo tecnico incaricato fino ad un massimo di 150, secondo un criterio di distribuzione paritario e progressivo.

Il corrispettivo previsto per la definizione della singola istruttoria tecnica è pari ad € 80,00, oltre IVA e cassa se dovuto.

## **6) MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo a ciascuno dei tecnici esterni sarà liquidato:

- a) in forma di anticipazione sull'intero importo previsto, a fronte della definizione di almeno il 50% delle pratiche assegnate, nel rispetto del cronoprogramma fissato dall'Ente e dietro esibizione della relativa documentazione fiscale.
- b) alla definizione delle istanze di condono assegnate ulteriore 50%, previa verifica dell'operato con avallo del R.U.P.

Si intendono "definite" le istanze che avranno acquisito il Permesso di Costruire in Sanatoria; in caso di parere interlocutorio, con richiesta di ulteriore integrazione o chiarimenti, la procedura non sarà intesa quale "definita" e gli atti tecnici ritorneranno all'incaricato per il prosieguo istruttorio.

Altresì, saranno intese "definite" le istruttorie per le quali il R.U.P. confermerà la carenza delle condizioni di assentibilità ostative al rilascio del permesso di costruire in sanatoria.

## **7) MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

L'obiettivo di definizione e completamento delle istanze di sanatoria pendenti agli atti del Comune di Reggio Calabria verrà finanziato attraverso l'utilizzo dei versamenti per i diritti di istruttoria di cui alla D.G.C. n. 133 del 01.09.2020 e in particolare, il progetto "Condono Edilizio" verrà finanziato attraverso la costituzione di un fondo, comprensivo degli oneri riflessi e contributivi a carico dell'ente, garantito mediante l'utilizzo del 10%, delle somme versate a titolo di diritti di istruttoria e di oneri concessori e conguaglio oblazione così come consentito dall'art. 2, commi 48 e 49 delle Legge 23 dicembre 1996 n. 662 nonché dall'art. 32, commi 40 e 41, del decreto legge 30 settembre 2003 n. 269 convertito con modificazioni della legge 24 novembre 2003 n. 326, e attraverso l'utilizzo dei diritti di istruttoria per le pratiche di condono edilizio fissati in € 100,00. Comprensivo di IVA e di ogni altro onere, per ogni singola pratica (per unità immobiliare e relativi accessori), con l'addizionale di 10 euro, comprensivo di IVA e di ogni altro onere, per ogni ulteriore unità immobiliare del medesimo fabbricato, giusta D.G.C. n. 231 del 16.10.2017.

## **8) REQUISITI PROFESSIONALI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Sono ammessi a presentare la domanda di inserimento nella short list solo singoli professionisti in possesso dei requisiti minimi, in quanto l'oggetto dell'incarico professionale non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi; i requisiti richiesti, a pena

di esclusione, sono da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

- a. titolo di studio corrispondente alle prestazioni da eseguirsi: laurea triennale/specialistica in ingegneria civile/edile (o laurea vecchio ordinamento), laurea triennale/specialistica in architettura (o laurea vecchio ordinamento), diploma di maturità tecnica di geometra o di perito edile, laurea triennale/specialistica in Scienze agrarie e/o Forestali (o vecchio ordinamento);
- b. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nel relativo albo professionale da almeno 5 anni;
- c. curriculum vitae riferente la pregressa attività svolta in relazione ad attività ritenute affini al servizio da svolgere;
- d. avere adeguata conoscenza ed utilizzo del computer, del pacchetto Office della Microsoft o compatibili e del programma CAD;
- e. possesso di attrezzature e apparecchiature informatiche adeguate allo svolgimento delle attività ed al funzionamento dei software specifici che verranno forniti dall'Ente;

## 9) DOMANDA DI ISCRIZIONE

I soggetti interessati ad essere inseriti nell'elenco, a seguito della pubblicazione del relativo avviso sul sito istituzionale del Comune di Reggio Calabria <http://www.reggiocal.it/online/Home/AreeTematiche/Urbanistica.html> dovranno presentare la candidatura **esclusivamente attraverso la modulistica digitalizzata presente nel portale *pianificazione urbana sportello unico edilizia* utilizzando il relativo modulo presente in piattaforma.**

La data di trasmissione della domanda è stabilita e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di inoltro della domanda: il sistema acquisita l'istanza di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nell'istanza medesima un messaggio di conferma della ricezione della pratica.

La domanda inviata non è modificabile pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio della domanda il candidato dovrà inviare una nuova domanda che sostituirà la precedente: verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente avviso intendendosi revocata la precedente.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di inserimento nella short-list.

L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

In caso di quesiti avente carattere generale e ricorrente, le relative risposte potranno eventualmente essere rese disponibili anche nella pagina delle domande frequenti (FAQ).

**La domanda di inserimento** nella short-list, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- le generalità complete (data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta certificata);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- non avere procedimenti penali pendenti a carico e precisamente carichi penali pendenti e/o reati penali connessi all'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;

- non avere rapporti di dipendenza in particolare con l'Amministrazione e/o Enti pubblici che vietano l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con l'incarico di cui al presente avviso;
- essere in regola con i contributi assistenziali, previdenziali e assicurativi;
- trovarsi nelle condizioni di inesistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionali o altri provvedimenti di legge;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne tutte le condizioni di incarico in esso contenute;
- di essere in possesso di attrezzature e apparecchiature informatiche adeguate allo svolgimento delle attività ed al funzionamento di software specifici che verranno forniti dall'Ente;
- di prendere atto del divieto di subappalto di cui al comma 8 dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016;
- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole di cui al presente avviso; il possesso dei requisiti di cui al D.M. n. 263 del 02/12/2016;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e smi. e del relativo GDPR, il trattamento dei dati nell'ambito delle attività istituzionali del Comune di Reggio Calabria;
- il possesso della partita IVA;
- il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento, la denominazione dell'Ateneo;
- l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine/Collegio di appartenenza, con l'indicazione della provincia, il numero e la data d'iscrizione.

All'istanza verranno inoltre allegati, **sottoscritti con firma digitale**, i seguenti documenti:

- **il curriculum vitae** in formato europeo dal quale si dovrà dedurre il titolo di studio, il voto conseguito, l'iscrizione e la data di iscrizione all'ordine/collegio professionale, nonché l'indicazione degli incarichi professionali più significativi attinenti l'oggetto dell'avviso pubblico stipulati con Enti pubblici e/o con privati;
- **una copia del documento di identità**, in corso di validità ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
- **autodichiarazione** accompagnata da idoneo documento di identità, come da modello allegato in calce.

Si rappresenta che la falsa dichiarazione:

- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;
- implica la segnalazione agli Ordini e/o Collegi Professionali per i conseguenti provvedimenti.

## 10) TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Le domande di inserimento nella short-list, inoltrate **esclusivamente attraverso la modulistica digitalizzata presente nel portale *pianificazione urbana sportello unico edilizia* utilizzando il relativo modulo presente in piattaforma**, come riportato al precedente punto 9), dovranno pervenire entro **le ore 12.00 del 15.10.2020**

## 11) FORMAZIONE DELL'ELENCO - VALIDITA' ED AGGIORNAMENTO

Le domande presentate nei termini indicati saranno verificate dagli Uffici Tecnici interni all'Ente che esaminando la documentazione pervenuta a corredo delle stesse provvederà all'inclusione dei partecipanti nell'elenco di cui al presente avviso.

L'inserimento nell'elenco non comporta attribuzione di punteggi e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

La short list così costituita, essendo un elenco aperto, sarà aggiornata con cadenza semestrale, o comunque in funzione delle esigenze dell'Amministrazione, tenendo conto delle ulteriori istanze

d'inserimento che perverranno in epoca successiva al termine fissato per la prima costituzione e, nel contempo, cancellando dall'elenco i soggetti per i quali si è già provveduto ad un affidamento.

L'elenco completo dei nominativi delle risorse iscritte nella short list sarà approvato con successiva determinazione dirigenziale e sarà reso pubblico mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente e sull'Albo Pretorio dell'Ente entro il 30^ giorno lavorativo successivo alla valutazione.

Non saranno prese in considerazione per la formazione degli elenchi le domande:

- pervenute oltre il termine di ricezione fissato dal presente avviso; in merito farà fede la data e l'orario d'inoltro dell'istanza attraverso la piattaforma informatica predisposta dall'Ente;
- carente della documentazione richiesta per la partecipazione;
- con mancata sottoscrizione digitale degli atti allegati alla domanda ossia del curriculum e del documento di riconoscimento;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione all'avviso, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

## **12) CRITERIO DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi, tutti di corrispettivo inferiore ad € 40.000,00, verranno affidati in maniera diretta ai soggetti inseriti in elenco, scelti nel rispetto dei principi di rotazione degli inviti e degli affidamenti, di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, sulla base delle effettive esperienze documentate ovvero nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'individuazione dei soggetti nei confronti dei quali si procederà all'affidamento degli incarichi avverrà a mezzo di procedura informatizzata con estrazione casuale (random) sulla base dei nominativi che saranno inseriti nella short list.

I soggetti così individuati saranno automaticamente esclusi dalle ulteriori e successive fasi di estrazione che si renderanno necessarie per il prosieguo delle attività.

## **13) OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E VARIAZIONE REQUISITI**

I professionisti iscritti nell'elenco sono tenuti, a pena della cancellazione d'ufficio, a comunicare all'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previsti per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica che possa avere rilevanza ai fini della tenuta o gestione dell'elenco medesimo.

## **14) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'AGGIUDICAZIONE**

Ciascun professionista incaricato dovrà presentare entro e non oltre 5 giorni dalla data di comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale dell'avvenuto affidamento dell'incarico, i seguenti documenti:

- idonea documentazione atta a comprovare alla data di affidamento dell'incarico il possesso dei requisiti dichiarati in sede di candidatura;
- polizza assicurativa ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 a copertura dei rischi professionali.
- dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse relativamente alle pratiche di condono edilizio assegnate;
- 

Nell'ipotesi in cui l'Amministrazione comunale affidataria riscontri in capo al professionista incaricato cause ostative alla stipula del disciplinare d'incarico, procede a revocare l'affidamento e a procedere ad un nuovo affidamento con le stesse modalità riportate nel presente Avviso.

## **15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy.

## **16) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICITA'**

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Edilizia Privata.

Il presente bando è stato trasmesso per la pubblicazione all'albo pretorio e al sito internet dell'ente in pari data.