



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.P.I. AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA, SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP

P. O. "GESTIONE CIMITERI"

**SERVIZIO DI CREMAZIONE DEI RESTI OSSEI DI IGNOTI
DEPOSITATI NEL CIMITERO COMUNALE DI CONDERA**

CAPITOLATO D'ONERI

**P.O. GESTIONE CIMITERI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Carmelo Manglaviti**

Art. 1 - Oggetto della prestazione

Oggetto della prestazione da affidare è il servizio completo di cremazione dei resti ossei di ignoti depositati nel cimitero comunale di Condera.

Art. 2 - Caratteristiche e specifiche tecniche del servizio

Il servizio di cremazione dei resti ossei di ignoti depositati nel cimitero comunale di Condera, consiste nelle seguenti prestazioni:

- a. fornitura di contenitore in cellulosa per il trasporto di resti ossei della dimensione di Lunghezza 190 cm x Larghezza 65 cm x altezza 30 cm;
- b. fornitura di sacchetto per urna cineraria;
- c. fornitura di urna cineraria;
- d. trasporto di andata e ritorno con auto funebre dei contenitori dal Cimitero di Condera all'impianto di cremazione e viceversa, compresa la manodopera necessaria.

Dovranno essere cremati i resti ossei contenuti in circa 420 cassette distribuite su 60 contenitori in cellulosa.

Tutte le forniture sopra descritte e i servizi presenti nell'affidamento sono a carico dell'affidatario, che dovrà garantire un quantitativo sufficiente di materiali a magazzino e il rispetto dei tempi dettati per le prestazioni delle attività commissionate.

Le misure riportate sono quelle utilizzate di norma: possono essere previste forniture con dimensioni diverse dove richiesto dalla particolare tipologia atipica della prestazione richiesta, previa specifica preventivazione ed accordo tra le parti, formalizzato con apposita determinazione.

Art. 3 - Luogo e modalità di esecuzione della erogazione del servizio

Il servizio oggetto del presente capitolato dovrà avvenire presso il cimitero comunale di Condera, Via Reggio Campi Il Tronco, Reggio Calabria.

Le prestazioni del servizio dovranno essere rese nel rispetto delle modalità e termini stabiliti nel presente capitolato e secondo le indicazioni operative del responsabile del Servizio Cimiteri con le seguenti modalità.

I Responsabili della ditta esecutrice, nello svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, dovranno fare riferimento al responsabile del servizio cimiteri, al quale è affidato il compito di sovrintendere e vigilare a tale servizio e di verificare costantemente la regolare esecuzione.

Art. 4 - Profili qualitativi della fornitura/servizio

Il servizio dovrà essere realizzato nel rispetto dei seguenti parametri qualitativi essenziali:

- a) i materiali da fornire devono rispondere ai requisiti essenziali e specificazioni tecniche che sono forniti dalla Direttiva 96/61/CEE, al D.Lgs. 152 del 3 aprile 2006 in compatibilità con le previsioni e con le modalità di procedure disciplinate ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive correzioni e modificazioni;
- b) esecuzione delle forniture e dei servizi in piena collaborazione con gli operatori cimiteriali nel rispetto delle tempistiche di carico concordate;
- c) assicurazione della qualità relativa ai materiali/servizi forniti anche con evidenziazione del possesso, da parte dell'esecutore stesso, di certificazioni dei processi operativi.

L'affidatario del servizio dovrà provvedere alla compilazione dei formulari, che dovranno essere restituiti al Servizio P.O. Gestione cimiteri, timbrati e firmati dall'impianto di destinazione nei termini massimi di 7 gg. lavorativi.

Art. 5 - Obblighi per la ditta fornitrice

Il prelievo e il trasporto dei resti ossei dovranno avvenire nei tempi stabiliti e secondo le necessità operative espresse dal responsabile del servizio, come espresso nei precedenti articoli. L'affidatario si impegna a sostituire immediatamente quegli autisti e quegli autocarri funebri che dovessero risultare indisponibili, qualunque sia la ragione, in modo da non causare interruzioni nello svolgimento del servizio. Gli autisti e gli autocarri sostituiti dovranno avere analoghe caratteristiche ed essere idoneamente autorizzati.

L'appaltatore del servizio si impegna ad osservare tutte le norme vigenti in materia di tutela, salute e sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni.

L'affidatario dovrà garantire inoltre che i veicoli per il trasporto dei resti ossei circoleranno a proprio rischio e pericolo e risponderanno degli eventuali danni provocati a persone o cose, tenendo sollevata e indenne

l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi danno che possa derivare a terzi in dipendenza o conseguenza del presente capitolato, assumendosi ogni responsabilità civile, penale e amministrativa.

Art. 6 - Garanzie e autorizzazioni

Il prestatore del servizio dovrà:

- a) presentare, dopo l'aggiudicazione dell'appalto oggetto del presente capitolato, a garanzia delle obbligazioni assunte con il contratto, una fideiussione bancaria o assicurativa per importo pari a quanto scaturente in base all'applicazione delle modalità previste dall'art. 103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) essere in possesso delle autorizzazioni per il ritiro, trasporto e cremazione dei resti ossei oggetto del presente capitolato.

Art. 7 - Durata del servizio

L'appalto avrà durata di **4 mesi**, decorrenti dalla data di consegna del servizio, che potrebbe eventualmente essere disposta nelle more della stipula del contratto, qualora, in caso di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dal codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016).

Art. 8 – Importo e modalità di aggiudicazione

L'importo complessivo massimo contrattuale a base d'asta, fino a concorrenza del quale potranno essere effettuati, nell'arco temporale di durata di cui al precedente articolo 7, le prestazioni del servizio oggetto del presente capitolato, è di **€ 39.980,00**, oltre IVA di legge, soggetto a ribasso.

L'appalto sarà affidato con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, mediante aliquota percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta di cui al comma precedente, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

Art. 9 - Modalità di pagamento

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, nella misura risultante dall'applicazione del prezzo di aggiudicazione, l'affidatario dovrà emettere fattura in due soluzioni di uguale importo, di cui:

- 1) la prima pari al raggiungimento del 50% del prezzo di aggiudicazione;
- 2) la seconda al termine dell'esecuzione del servizio previa presentazione di un dettagliato rapporto sull'attività effettivamente svolta e previa emissione del certificato di regolare esecuzione da parte del responsabile del procedimento.

Il pagamento verrà eseguito mediante mandato con bonifico emesso sul conto corrente dedicato dell'impresa entro il termine di 60 giorni (fine mese) dalla presentazione di ciascuna fattura elettronica intestata al Comune di Reggio Calabria.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013.

Ciascuna fattura dovrà contenere, oltre al periodo di riferimento:

- ⇒ tutti i dati relativi al pagamento (numero c/c bancario dedicato e codice IBAN, numero c/c postale dedicato);
- ⇒ il riferimento al CIG (Codice Identificativo Gare);
- ⇒ indicare l'importo complessivo fatturato, decurtato della percentuale dello 0,5%, quale ritenuta sull'importo netto da fatturare. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale;
- ⇒ indicare il Codice Univoco Ufficio **U1MFXC** relativo al centro di costo competente.

Ai fini del pagamento del corrispettivo, l'Ente procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) o documento equivalente attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

L'Ente in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.PR.602/1973, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.01.2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore a € 5.000,00 (iva inclusa), procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui la società Agenzia delle Entrate Riscossione S.p.A. comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario l'Ente applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

Qualora dai documenti esibiti e dagli accertamenti effettuati risulti che l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli obblighi previdenziali/assicurativi, si provvederà all'espletamento della procedura dell'intervento sostitutivo, versando il corrispettivo comunicato dall'INPS o dall'INAIL per la necessaria regolarizzazione della posizione contributiva della ditta. Nessun interesse o risarcimento verrà corrisposto per le somme come sopra versate.

Il ritardo nel pagamento rateale del corrispettivo dovuto oltre il termine di 60 giorni all'acquisizione al protocollo dell'Ente appaltante della fattura, legittima la ditta affidataria a richiedere il pagamento degli interessi moratori nella misura di legge.

Art. 10 - Responsabilità, competenze ed obblighi del committente

Costituiscono obblighi del Comune:

- il puntuale pagamento dei corrispettivi, secondo le modalità ed i termini di cui al precedente art. 9;
- il tempestivo riscontro alle comunicazioni della ditta fornitrice in ordine ad eventuali evenienze, causate da attività, opere, provvedimenti della società, ostative al buon espletamento delle forniture affidate ed al conseguimento degli standard di prestazione convenuti;
- l'adozione dei provvedimenti finalizzati al buon espletamento del servizio affidato;
- l'esecuzione di ogni atto ed adempimento e forma di collaborazione di sua competenza, diretta o indiretta, per permettere l'eliminazione di quanto osti al conseguimento degli obiettivi ed al rispetto degli standard prestazionali previsti;
- la definizione, di intesa con la ditta fornitrice, dei programmi degli interventi.

Art. 11 - Direttore dell'esecuzione del contratto e attività di controllo del committente

L'Amministrazione Comunale, in particolare tramite il Responsabile del servizio cimiteri, esercita attività di controllo in merito al rispetto degli impegni contrattualmente assunti dalla ditta appaltatrice attraverso i propri uffici competenti.

L'attività di controllo riguarda in particolare le modalità e i tempi di esecuzione del servizio ed il conseguimento dei risultati e degli standard di servizio concordati.

L'Amministrazione Comunale provvederà all'eventuale contestazione delle infrazioni alle disposizioni del presente capitolato tramite verbale che dovrà essere firmato dal responsabile del servizio che può esprimere anche dichiarazioni in merito. Questo verbale costituirà la base per eventuali provvedimenti a carico della ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione Comunale provvederà altresì ad inoltrare tempestivamente alla ditta appaltatrice eventuali segnalazioni di carenze e discrasie nella gestione del servizio.

Art. 13 - Penalità per non corretta esecuzione del servizio

In caso di inadempienza nell'osservanza delle modalità di esecuzione del servizio, previste nei precedenti articoli, l'affidatario sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione, per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'1‰ (uno per mille) del valore contrattuale.

In particolare, il non rispetto delle modalità e dei tempi di cui al precedente articolo 2 se reiterati per tre volte, anche non consecutive, farà scattare l'applicazione della penale sopra determinata.

La contestazione all'affidatario delle inadempienze riscontrate dovrà avvenire tramite posta elettronica certificata (pec).

L'ammontare delle penali applicate in base al presente capitolato sarà portato in detrazione dai corrispettivi non ancora pagati, o in mancanza, dalla cauzione. In ogni caso, l'applicazione delle penali non è condizionata all'emissione di una nota di debito, o alcun altro atto, da parte dell'affidatario. Nel caso in cui l'affidatario fornisca materiale non corrispondente ai requisiti di cui all'art. 4 per mancata corrispondenza dei prodotti forniti ai requisiti previsti dalla normativa CE, a seguito di accertamento da parte di esperto incaricato dall'Amministrazione Comunale, la stessa potrà avere per risolto il contratto in essere, rivolgendosi alla ditta seconda classificata in graduatoria, salvo il diritto di richiesta di risarcimento per eventuali danni subiti da tale fornitura irregolare.

ART. 14 – Risoluzione del contratto

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, operano gli articoli 1453 e 1454 del Codice Civile.

Con riferimento all'articolo 1456 del Codice Civile, la risoluzione di diritto con effetto immediato del contratto, mediante semplice dichiarazione della stazione appaltante di volersi avvalere della clausola

risolutiva, intimata a mezzo di posta elettronica certificata (pec) o di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, avrà luogo nelle seguenti ipotesi:

- a) laddove l'appaltatore non provveda ad eseguire, in tutto o in parte, il servizio in oggetto;
- b) per gravi irregolarità, dovute a grave negligenza, nella conduzione del servizio o nella gestione amministrativa;
- c) per grave violazione degli obblighi previsti dal contratto e dal capitolato;
- d) per la cessione a terzi di tutto o parte del servizio in assenza della prevista autorizzazione da parte della stazione appaltante.

Le eventuali maggiori spese saranno poste a carico dell'Appaltatore, attraverso l'incameramento della cauzione definitiva e con diritto di risarcimento per eventuali importi eccedenti il valore della stessa. L'aggiudicatario, in sede di contratto, dovrà dichiarare inoltre espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e s.m.i., nonché dei principi, delle norme e dei protocolli.

In tale sede l'aggiudicatario, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., si impegnerà a:

1. rispettare i principi ed i valori contenuti delle normative sopra citate ed a tenere una condotta in linea per tutta la durata dell'appalto e comunque tale da non esporre l'Amministrazione Comunale al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D.lgs. n. 231/2001;
2. non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori della società a violare i principi del Codice Etico a tenere una condotta non conforme alla normativa citata e vigente;
3. informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale delle inosservanze rilevate dall'Autorità Giudiziaria relativi ai reati presupposti al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D.lgs. n. 231/2001.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Contraente costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà l'Amministrazione Comunale a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

Art. 15 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta appaltatrice, ove tenuta, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Si richiede la comunicazione del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale confluiranno i pagamenti e le generalità delle persone delegate ad operare su tale conto.

È necessario l'inserimento del n. CIG assegnato alla gara tramite il sito dell'A.N.A.C. in tutti i documenti amministrativi e contabili collegati alla presente procedura di affidamento.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 136 del 13/08/2010, l'affidatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'affidatario si obbliga a comunicare al Committente, entro sette giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'affidatario ed i suoi Subcontraenti che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne danno immediata comunicazione al Committente ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo - di Reggio Calabria.

Il Committente verifica che nei contratti sottoscritti dall'affidatario con i propri subcontraenti per l'attività professionale oggetto del presente disciplinare, a qualsiasi titolo interessati per servizi, per collaborazione professionale e per forniture, sia inserita, a pena di nullità, un'apposita clausola, con la quale ciascuno di essi assumerà gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge. L'affidatario si obbliga, inoltre, a trasmettere tutti gli eventuali contratti sottoscritti con i subcontraenti di cui al precedente capoverso al Committente, ai fini della verifica di cui al comma 9 dell'art. 3 della legge 136/2010 e ss.ii.mm.

I movimenti finanziari di cui al presente disciplinare devono essere effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni utilizzando conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'inosservanza degli obblighi e delle disposizioni di cui al presente articolo comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6) della citata legge 136/2010.

L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo determina la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 16 – Stipula del contratto. Oneri fiscali e spese.

1. Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le altre spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del Contratto a rogito del Segretario Generale (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata. L'aggiudicatario dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

2. Le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e le relative operazioni sono soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto; conseguentemente, al Contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. n. 131/86, con ogni relativo onere a carico dell'appaltatore.

3. Qualora, dopo l'aggiudicazione, venga effettuata, all'occorrenza, per ragioni d'urgenza, l'esecuzione del servizio in via d'urgenza, in pendenza della stipula contrattuale, in tal caso il verbale di aggiudicazione terrà inizialmente luogo del contratto ai sensi dell'art. 16, comma 4, del R.D. 18.11.1923, n. 2440, e sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario in quanto costituirà il "vinculum iuris" tra le parti, mentre gli effetti conseguenti saranno sottoposti a condizione risolutiva per l'impresa aggiudicataria, qualora questa, nel presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'ammissione alla gara, non possedesse i requisiti necessari per la formalizzazione del successivo contratto.

Articolo 17 - Controversie

1. Tutte le controversie nascenti dal rapporto di fornitura oggetto del presente capitolato, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui agli artt. 205 e 206 del D.Lgs. n. 50/2016, sono riservate alla cognizione del giudice ordinario, restando escluso il ricorso a qualunque forma di compromissione arbitrale.

2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra la ditta appaltatrice e il Comune committente in relazione alle prestazioni oggetto del presente Capitolato sarà competente in via esclusiva il Foro di Reggio Calabria.

Art. 18 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del codice sulla privacy approvato con il D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 679/16. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento 679/2016 in materia di privacy, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

2. Per le finalità del precedente comma, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016, il Comune fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste 1, 2 e 3 vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione dell'appalto nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Committente ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Tutti i dati acquisiti dal Committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Committente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici del

medesimo Comune che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini amm.vo-contabili, di studio e statistici;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza al Comune in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet www.reggiocal.it. Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art.1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.reggiocal.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

Diritti del concorrente interessato.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo, ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria, con indirizzo in epigrafe.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è la P.O. Gestione Cimiteri del Comune al quale ci si potrà rivolgere al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: manutenzione@pec.reggiocal.it.

Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte della Committente per le finalità sopra descritte.

Articolo 18 – Informazioni relative alla gara ed al servizio

1. Le ditte interessate possono richiedere i chiarimenti ritenuti necessari alla partecipazione alla gara d'appalto del servizio oggetto del presente capitolato alla P.O. Gestione Cimiteri del Comune di Reggio Calabria, rivolgendosi al dott. Carmelo Manglaviti, responsabile altresì del procedimento nei seguenti orari: da Lunedì a Venerdì dalle 9,00 alle 12,00 e martedì e Giovedì anche dalle ore 15:00 alle 17:00, oppure contattare la predetta P.O. all'indirizzo pec: c.manglaviti@pec.reggiocal.it.

Articolo 18 – Disciplina applicabile e norme finali

1. E' fatto divieto all'appaltatore di cedere, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate dal D.Lgs. 50/2016, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa.
2. Non è ammessa la revisione prezzi.
3. L'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato sono regolati in via graduata:
 - a) dalle clausole e dagli allegati del Contratto che sarà stipulato a seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara, i quali costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dal presente Capitolato che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di cui sopra;
 - c) dal D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.e dalle altre norme in materia di appalti pubblici di servizi e forniture;

- d) dalle leggi, regolamenti, disposizioni e circolari governative, prefettizie, delle Autorità delle Forze dell'ordine e di ogni altra autorità riconosciuta, che comunque abbiano attinenza con i servizi di cui al presente appalto, siano esse in vigore all'atto di offerta o emanate durante la durata contrattuale del servizio.
4. Le clausole del Capitolato e del Contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.
5. Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato negli articoli precedenti, si danno per richiamate e si osservano, oltre alle disposizioni del Codice dei Contratti approvato con il d.lgs. 50/2016, le ulteriori norme di legge e di regolamento vigenti in materia di forniture, il codice civile, gli usi commerciali, anche mediante il ricorso al procedimento analogico.
6. Tutte le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di posta contrattuale o nel verbale di consegna dell'esecuzione del servizio, ovvero di comunicazione di aggiudicazione o di ordine di servizio.

LA P.O. GESTIONE CIMITERI

Dott. Carmelo Manglaviti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*