



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

U.P.I. Ammodernamento Rete idrica, Fognaria, Interventi Manutentivi ed ERP
P.O. "Gestione Cimiteri"

PEC (Posta Elettronica Certificata)

Spett.le Ditta

.....

.....

OGGETTO:

Richiesta di preventivo per l'affidamento del servizio di cremazione dei resti ossei di ignoti depositati nel cimitero comunale di Condera.

CIG 83106716A9

(art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Con la presente si chiede a codesta Spett.le Ditta di esprimere la propria miglior offerta per l'espletamento del servizio di cremazione dei resti ossei di ignoti depositati nel cimitero comunale di Condera, consistente nelle seguenti attività:

- fornitura di contenitore in cellulosa per il trasporto di resti ossei della dimensione di Lunghezza 190 cm x Larghezza 65 cm x altezza 30 cm;
- fornitura di sacchetto per urna cineraria;
- fornitura di urna cineraria;
- trasporto di andata e ritorno con auto funebre dei contenitori dal Cimitero di Condera all'impianto di cremazione e viceversa, compresa la manodopera necessaria.

Dovranno essere cremati i resti ossei contenuti in circa 420 cassette distribuite su 60 contenitori in cellulosa.

In particolare, è richiesto di esprimere una percentuale di ribasso sull'importo totale massimo stimato per l'affidamento del servizio a corpo, pari ad €. 39.980,00, oltre Iva di legge.

Si precisa che la presente lettera d'invito è finalizzata al potenziale affidamento diretto del servizio specificato in oggetto senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016.

Pertanto, la Stazione Appaltante con la presente non assume alcun obbligo contrattuale e potrà valutare discrezionalmente se affidare, non affidare o affidare in parte il servizio in oggetto con specifico provvedimento.

L'offerta, redatta utilizzando il modello allegato sub "2" alla presente lettera d'invito, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante di codesta Ditta e inviata a mezzo PEC all'indirizzo: proceduredigara@pec.reggiocal.it, entro le ore 10:00 del 27/05/2020.

Unitamente al modello d'offerta dovranno essere allegati alla pec, tutti firmati digitalmente dal legale rappresentante di codesta Ditta:

- i. la presente lettera d'invito;
- ii. il capitolato d'oneri allegato sub "1";
- iii. la dichiarazione di manifestazione d'interesse all'affidamento del servizio e di possesso dei relativi requisiti, redatta sul modello allegato sub "3";
- iv. il curriculum della società;
- v. il Patto d'integrità allegato sub "4";
- vi. fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante;

INFORMAZIONI:

Luogo e modalità di prestazione del servizio: come meglio specificato nel capitolato d'oneri, allegato al presente atto, che sarà altresì allegato al contratto sottoscritto con l'affidatario.

Durata del servizio: massimo 4 mesi, decorrenti dalla data di consegna del servizio.

Modalità di finanziamento: fondi del bilancio comunale.

Modalità di pagamento del servizio: secondo i termini e le modalità stabilite nel capitolato d'oneri.

Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo.

Responsabile del Procedimento è la P.O. Gestione Cimiteri, dott. Carmelo Manglaviti.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, codesta Ditta dovrà essere in possesso dei requisiti minimi d'idoneità professionale cui all'art. 83 del predetto D.Lgs 50/2016 (iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato per le attività oggetto del presente capitolato) e dovrà attestare, oltre al possesso dei predetti requisiti, anche l'assenza di cause di esclusione di cui al citato art. 80, mediante dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante in conformità al modello allegato sub "3", corredata di documento di identità del dichiarante, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Reggio Calabria all'indirizzo: manutenzione@pec.reggiocal.it, oppure al RUP all'indirizzo: c.manglaviti@pec.reggiocal.it

In caso di affidamento, l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dichiarati in sede di gara ai sensi dell'art. 36, comma 6, primo periodo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. attraverso la Banca dati degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 (AVCPass).

La stipulazione del contratto, nella forma di atto pubblico amministrativo a rogito del Segretario Generale, è subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

Alla presente, si allega:

1. capitolato d'oneri;
2. modello d'offerta economica;
3. modello di dichiarazione di manifestazione d'interesse all'affidamento del servizio e di possesso dei relativi requisiti;
4. Patto d'integrità.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(P.O. GESTIONE CIMITERI)**

Dott. Carmelo Manglaviti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*