

Prot. n. 58005 del 18 MAR. 2020

AVVISO PUBBLICO

TRAMITE PROCEDURA COMPARATA PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEL PON INCLUSIONE - AVVISO N. 3/2016 DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL SIA/REI. FONDO SOCIALE EUROPEO, PROGRAMMAZIONE 2014-2020, PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE" DI INTERVENTO PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA.

**CIG 82450037B6
CUP n. H31H17000070006**

Premesso che:

- il Comune di Reggio Calabria è destinatario dei finanziamenti a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva;
- il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione generale per l'inclusione e politiche sociali con Decreto Direttoriale m. lps.41. Registro Decreti. Registrazione. 239 del 28.06.2017, ha ammesso a finanziamento la proposta progettuale presentata dal Comune di Reggio Calabria con un'attribuzione di risorse per il triennio 2018/2020 pari a €. 4.966.860,00 IVA inclusa, finalizzate a rafforzare le misure attive di accompagnamento dei Nuclei Familiari Beneficiari (NFB) del SIA e REI, in attuazione del decreto interministeriale 26 maggio 2016 recante le modalità attuative del SIA e del Decreto Legislativo n. 147 del 15 settembre 2017;
- con determinazione dirigenziale Registro Settore n. 670/I del 12/12/2017 è stata approvata la Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-CAL_30, per lo svolgimento delle funzioni del Comune di Reggio Calabria di Beneficiario del progetto nella gestione delle attività del Programma Operativo Nazionale (PON) "INCLUSIONE" FSE 2014/2020;
- con nota prot. n.111946 del 9/7/2018 è stata richiesta al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali l'autorizzazione alla rimodulazione del Piano già approvato con decreto 239 del 28.06.2017;
- con Decreto ministeriale n. 0000065 del 19/3/2019 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha disposto la proroga delle attività progettuali ammesse a finanziamento a valere sull'Avviso n. 3/2016 fino al 31 dicembre 2020, nelle more della definizione delle modalità di ripartizione ed utilizzo delle ulteriori risorse da stanziare;
- con nota prot. n.168118 del 15/10/2019 è stata richiesta al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali l'autorizzazione per un'ulteriore rimodulazione del Piano già approvato con decreto 239 del 28.06.2017 che è stata autorizzata dallo stesso Ministero con nota Registro Ufficiale n. 0009057 del 22/10/2019;
- con nota prot. n. 15404 del 24/1/2020 è stato effettuato un interpello rivolto ai dipendenti dell'Ente al fine di verificare la disponibilità a svolgere, nell'ambito degli interventi del PON Inclusione 2014 – 2020 – Avviso 3/2016, attività di supporto per lo svolgimento di



attività amministrative connesse all’attuazione del Piano PON inclusione e il cui esito è risultato negativo;

Visto il D.P.R. n. 22/2018 “Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”;

Vista la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;

Vista la determinazione dirigenziale DD n. 396 del 16/3/2020 di approvazione dell’Avviso pubblico e della domanda per la selezione di n. 1 Esperto amministrativo, nell’ambito degli interventi del PON Inclusione 2014 – 2020 – Avviso n. 3/2016 di supporto all’attuazione del SIA/REI;

SI RENDE NOTO

- Che è indetta una selezione pubblica, tramite procedura comparata, per l’affidamento di **n. 1 incarico professionale di contratto di prestazioni d’opera professionali soggetto a regime Iva**, nell’ambito degli interventi del PON Inclusione 2014 – 2020 – Avviso n. 3/2016 di supporto all’attuazione del SIA/REI, così distinto:
 - **N. 1 Esperto amministrativo** per l’attuazione del Piano PON Inclusione.

Art. 1 **Oggetto dell’incarico**

Oggetto dell’incarico sarà il supporto specialistico alle procedure amministrative connesse all’attuazione del Piano PON Inclusione.

Art. 2 **Modalità di svolgimento degli incarichi**

Lo svolgimento dell’incarico di cui al precedente art. 1 comporterà l’affidamento delle seguenti mansioni di seguito indicate.

- Supporto alla redazione degli atti amministrativi connessi al Piano (richiesta e trasmissione di documenti, determinazioni, deliberazioni, bandi di gara, predisposizione nuovo Piano, ecc.);
- Supporto alle procedure di verifica e controllo degli atti ai fini dell’aggiudicazione degli interventi;
- Ogni altra attività inerente all’incarico che si dovesse rendere necessaria.



Le attività di cui sopra dovranno essere espletate presso la sede del Settore Welfare del Comune di Reggio Calabria, sito in Palazzo Ce.Dir., via S. Anna II tr. snc, Reggio Calabria.

Art. 3
Durata del contratto - Corrispettivo

Coerentemente al cronoprogramma degli interventi del Piano PON Inclusione, l'incarico avrà una durata coincidente con la chiusura delle attività a valere sul PON Inclusione nonché con la conclusione delle attività di chiusura di rendicontazione previste dal PON e sino alla domanda finale di pagamento.

L'esperto selezionato sarà inquadrato come "Consulente" - Fascia A, di cui alla Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, prevedendo quale massimale di costo l'importo di **€. 250,00/giornata** singola, al lordo di Irpef, al netto di Iva e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente, per un totale di **n. 115 giornate** lavorative.

I corrispettivi verranno liquidati previa presentazione da parte dell'esperto di un Report sintetico relativo alle attività svolte, con l'indicazione delle ore realizzate, e di regolari fatture e saranno liquidati a partire dalla realizzazione di almeno un terzo (1/3) delle ore previste, successivamente dei due terzi (2/3) e a saldo, a chiusura delle operazioni di rendicontazione.

Il compenso s'intende comprensivo di ogni spesa attinente allo svolgimento della prestazione professionale. Non è previsto il rimborso delle spese di missione.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto e non è ammissibile in alcun caso ad un rapporto di lavoro dipendente.

Art. 4
Requisiti di accesso

I candidati, alla data di pubblicazione del presente Avviso, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla procedura, i seguenti requisiti di partecipazione:

A) Requisiti generali

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.02.1994 N.174);
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio e di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;



- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettere d) del TU approvato con DPR 10.01.1957 N. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;

B) Requisiti culturali

- Possesso di Laurea di vecchio ordinamento ovvero specialistica o magistrale. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 (in tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa);

C) Requisiti di servizio

1. Esperienza, almeno annuale, del Programma relativo agli interventi del PON Inclusione 2014-2020;
2. Esperienza professionale amministrativa, almeno biennale, nell'ambito di interventi finanziati con fondi comunitari.

Art. 5
Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla selezione, datate e sottoscritte, dovranno essere compilate, inderogabilmente, in conformità al modello annesso al presente Avviso (Allegato A - Esperto amministrativo per l'attuazione del Piano), e dovranno essere accompagnate, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e dal curriculum vitae in formato europeo, datato, sottoscritto e oggetto di autocertificazione, che contenga tutte le indicazioni necessarie a dimostrare il possesso dei requisiti e dei titoli.

Le domande dovranno pervenire, **entro le ore 12:00, del giorno 20/4/2020**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: servizi_sociali@pec.reggocal.it, e dovranno riportare come oggetto: *“Selezione n. 1 Esperto amministrativo per l'attuazione del Piano, nell'ambito degli interventi del PON Inclusione 2014 – 2020 – Avviso n. 3/2016”*.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato. In ogni caso, le domande dovranno pervenire **a pena di esclusione** entro e non oltre la data di scadenza del presente Avviso.





Il Comune di Reggio Calabria non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello indicato nella domanda di partecipazione alla selezione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al Settore Welfare.

Art. 6
Ammisione alla candidatura

Saranno valutate esclusivamente le domande pervenute nel termine succitato e corredate dai prescritti documenti. In caso di *curriculum vitae* non conforme alle indicazioni del presente Avviso, il candidato non sarà ammesso alla procedura di selezione.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione tecnica, nominata e presieduta dal Dirigente del Settore Welfare.

La Commissione valuterà la conformità della documentazione presentata sulla base dei criteri del presente Avviso e proporrà l'ammissione o l'esclusione dei candidati alla procedura comparativa, con successiva notifica ai candidati a cura del Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 7
Svolgimento della selezione – Comparazione dei *curricula*

La Commissione di cui all'articolo precedente procederà alla comparazione dei *curricula* dei concorrenti ammessi in possesso dei requisiti di accesso.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

CRITERI VALUTAZIONE: max 50 punti

A. Esperienza del Programma relativo agli interventi del PON Inclusione 2014-2020, oltre quella dichiarata come requisito di servizio di accesso di cui all'art. 4 lett. C, punto 1): **max punti 20**

- fino ad un anno di esperienza: punti 5
- fino a due anni di esperienza: punti 10
- oltre i tre anni di esperienza: punti 20

B. Esperienza professionale maturata nelle attività amministrative di progetti finanziati con fondi comunitari, oltre quella dichiarata come requisito di servizio di accesso di cui all'art. 4 lett. C, punto 2): **max punti 10**

- fino ad un anno di esperienza: punti 2
- fino a due anni di esperienza: punti 5
- oltre i tre anni di esperienza: punti 10





C. Voto di Laurea vecchio ordinamento / Laurea magistrale/specialistica (max 6 punti):

- fino a 90 : punti 0
- da 91 a 100: punti 3
- da 101 a 110 e lode: punti 6

D. Partecipazione a master universitari realizzati in ambito amministrativo (max 2 master):

max 6 punti

- per ogni master: 3 punti

E. Partecipazione a corsi di approfondimento di aspetti amministrativi nell'ambito di progetti finanziati con fondi europei della durata di almeno 20 ore (max 4 corsi): max 8 punti

- per ogni corso: punti 2

Art. 8
Approvazione graduatoria

Completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria dei candidati idonei ai fini del conferimento dell'incarico. La medesima sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Welfare e pubblicata all'Albo Pretorio e sul portale del Comune di Reggio Calabria.

In caso di parità di punteggio in graduatoria, sarà preferito il candidato più giovane di età. Dall'inizio della pubblicazione decorreranno i termini per gli eventuali ricorsi, che comunque dovranno pervenire entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Art. 9
Conferimento dell'incarico

I concorrenti prescelti dovranno far pervenire entro i termini indicati dall'Amministrazione la documentazione comprovante il possesso dei requisiti e i titoli dichiarati nella domanda.

L'Amministrazione procederà alla stipula di contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 C.C. con i concorrenti dichiarati vincitori all'esito del positivo controllo del possesso dei requisiti di partecipazione.

Art. 10
Tutela della privacy

I dati di cui il Comune di Reggio Calabria entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/2003 e comunque utilizzate esclusivamente per le finalità del presente Avviso. Il titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento.



Art. 11
Pubblicità

Il presente Avviso e l'allegata domanda di partecipazione saranno pubblicati all'Albo on line del Comune di Reggio Calabria e saranno consultabili sul sito internet istituzionale dello stesso all'indirizzo www.reggocal.it.

Art. 12
Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento dell'incarico, sarà competente esclusivamente il Foro di Reggio Calabria.

Art. 13
Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Avv. Francesco Barreca – Dirigente del Settore Welfare del Comune di Reggio Calabria, email: f.barreca@reggiocal.it

Tel. 0965/3622730-2130
Fax. 0965/3623818

Email pec: servizi_sociali@pec.reggocal.it
Sito web: www.reggocal.it

Allegato al presente Avviso:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione per la figura di Esperto amministrativo per l'attuazione del Piano, nell'ambito degli interventi del PON Inclusione 2014 – 2020 – Avviso n. 3/2016”.


IL DIRIGENTE
(Avv. Francesco G. Barreca)

Domanda di candidatura

Comune di Reggio Calabria
Settore Welfare e Istruzione
Macrofunzione Welfare
Palazzo Ce.Dir. Via S. Anna II tr. snc
Reggio Calabria

Pec: servizi_sociali@pec.reggocal.it

OGGETTO: Domanda di candidatura per la selezione di n. 1 Esperto amministrativo nell'ambito degli interventi del PON Inclusione 2014 – 2020 – Avviso n. 3/2016.

Il/La sottoscritto/a _____
C.F. _____ nato a _____ (____) il
_____ e residente a _____ Loc.
_____ in via/piazza _____ n. _____
cap. _____, tel. _____
cell. _____
pec _____
e-mail _____,
domicilio eletto agli effetti della selezione cui devono essere inviate tutte le comunicazioni (se diverso dalla residenza):

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione di n. 1 Esperto per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo per l'attuazione del Piano PON, nell'ambito degli interventi del PON Inclusione 2014 – 2020 – Avviso n. 3/2016.

A tal fine **dichiara** sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- Di avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- di essere cittadino _____ o di appartenere al seguente paese dell'Unione Europea _____;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- L'assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;



- L'insussistenza di procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio e di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettere d) del TU approvato con DPR 10.01.1957 N. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- Di non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;
- Di essere in possesso della seguente Laurea di vecchio ordinamento ovvero specialistica o magistrale: _____ conseguita in data _____ presso _____ con la votazione di _____;
- Di essere in possesso di esperienza, almeno annuale, del Programma relativo agli interventi del PON Inclusione 2014-2020;
- Di essere in possesso di esperienza professionale amministrativa, almeno biennale, nell'ambito di interventi finanziati con fondi comunitari.

Il sottoscritto dichiara, inoltre:

- Di possedere la seguente la seguente esperienza del Programma relativo agli interventi del PON Inclusione 2014-2020, oltre quella dichiarata come requisito di servizio di accesso, al punto precedente, specificando il periodo di realizzazione:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
- Di possedere la seguente la seguente esperienza professionale maturata nelle attività amministrative di progetti finanziati con fondi comunitari, oltre quella dichiarata come requisito di servizio di accesso, al punto precedente, specificando il periodo di realizzazione:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
- Di aver partecipato ai seguenti master universitari realizzati in ambito amministrativo (max 2 master):
 1. _____
 2. _____
- di avere partecipato ai seguenti corsi di approfondimento di aspetti amministrativi nell'ambito di progetti finanziati con fondi europei della durata di almeno 20 ore (max 4 corsi)
 1. _____



2. _____
3. _____
4. _____

- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni dell'Avviso;
- di comunicare tempestivamente, per iscritto, eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente istanza di partecipazione la seguente documentazione:

- ✓ Curriculum professionale, redatto in formato europeo datato, firmato e autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- ✓ Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma leggibile del candidato

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm., il richiedente presta il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità del presente Avviso.

Firma leggibile del candidato

