



## CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

U.P.I. MANUTENZIONE RETE IDRICA, FOGNARIA, SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP  
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI

# Rischio Covid-19 PROCEDURA INFORMATIVA COVID 19 GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO

**INTEGRAZIONE RISCHIO Covid - 19 alla luce dell'integrazione del  
"PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO  
DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO"  
del 24/04/2020**

La procedura informativa, parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi, è stata elaborata a tutela delle condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 e s.m.i - art. 36 Informazione dei Lavoratori

<b>DATORE DI LAVORO</b> <b>AVV. DEMETRIO FRANCESCO BARRECA</b>	<b>RSPP</b> <b>ING. ROBERTO CERAVOLO</b>
<i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93</i>	<i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93</i>
<b>MEDICO COMPETENTE</b> <b>DOTT. GIOVANNI MARRAPODI</b>	<b>RLS</b> <b>ARCH. GERARDO PIZZONE</b>
<i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93</i>	<i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93</i>
<b>RLS</b> <b>SIG.RA LOREDANA AZZARELLI</b>	<b>RLS</b> <b>SIG. ANTONINO ARTUSO</b>
<i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93</i>	<i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93</i>
<b>P.O. DATORE DI LAVORO</b> <b>ING. DOMENICO RICHICHI</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO</b> <b>Tutela e Sicurezza Luoghi di lavoro</b> <b>GEOM. GIOVANNI ROMBO</b>
<i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93</i>	<i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93</i>

Reggio Calabria, 19/05/2020



# **CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**

**U.P.I. MANUTENZIONE RETE IDRICA, FOGNARIA, SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP**  
**SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI**

## **PREMESSA**

Il 14 marzo del 2020 era stato approvato il primo protocollo congiunto sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei Ministri, dal Ministro dell'economia, dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, dal Ministro dello sviluppo economico e dal Ministro della salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali raccomandando intese tra organizzazioni datoriali e sindacali. Si tratta del *Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19<sup>1</sup> negli ambienti di lavoro*. Il documento è stato successivamente riemesso il 24 Aprile 2020 con indicazioni aggiuntive.

Il documento, tenuto conto di quanto emanato dal Ministero della Salute, contiene linee guida condivise tra le Parti per agevolare le imprese nell'adozione di protocolli di sicurezza anti-contagio.

**In questo documento sono passate in rassegna in forma di check list le indicazioni dell'accordo con dei suggerimenti per il datore di lavoro ai fini dell'attuazione degli stessi.**

**Le misure che seguono:**

- Erano applicabili in forza del DPCM 11/3/2020 fino al 25 marzo 2020
- Si applicano a tutte le attività che non sono sospese o che operano in modalità di lavoro agile
- Sono state confermate quali cogenti nel DPCM 22/3/2020 ed erano applicabili fino al 3/4/2020
- Sono state confermate dall'art. 2 comma 10 del DPCM 10/4/2020 con efficacia fino al 3/5 2020
- Sono state integrate con accordo del 24/4/2020 reso cogente dall'art. 2 comma 6 del DPCM 26/4/2020 con validità dal 4 al 17 maggio 2020.

---

<sup>1</sup> Si tratta di un refuso nel titolo del provvedimento. Il virus si chiama Sars COV-2.



## CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

U.P.I. MANUTENZIONE RETE IDRICA, FOGNARIA, SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP  
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI

INTEGRAZIONE RISCHIO Covid-19 alla luce dell'integrazione del "PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO" del 24/04/2020			
RICHIESTA DEL PROTOCOLLO	Misure attuate in Comune		
1-INFORMAZIONE	SI	NO	NOTE
L'Ente, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri in sede circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, appositi depliant informativi	X		ESPOSTE PRESSO I LUOGHI DI LAVORO LE 10 REGOLE DI COMPORTAMENTO DEL MINISTERO DELLA SALUTE
In particolare, le informazioni riguardano la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in Comune e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio	X		È STATA ACQUISITA L'AUTOCERTIFICAZIONE DI CIASCUN LAVORATORE <b>(ALLEGATO I - SCHEDA AUTOCERTIFICAZIONE LAVORATORI)</b>
L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in sede (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)	X		È STATA ACQUISITA L'AUTOCERTIFICAZIONE DI CIASCUN LAVORATORE <b>(ALLEGATO I - SCHEDA AUTOCERTIFICAZIONE LAVORATORI)</b>
L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti	X		È STATA ACQUISITA L'AUTOCERTIFICAZIONE DI CIASCUN LAVORATORE <b>(ALLEGATO I - SCHEDA AUTOCERTIFICAZIONE LAVORATORI)</b>



## CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

U.P.I. MANUTENZIONE RETE IDRICA, FOGNARIA, SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP  
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI

L'Ente fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto uso dei DPI per contribuire a prevenire	X		L'ENTE HA DISTRIBUITO A TUTTI I LAVORATORI L'INFORMATIVA CON LE MISURE ATTUATE PER PREVENIRE IL RISCHIO CONTAGIO COVID – 19  <b>(ALLEGATO I - SCHEDA AUTOCERTIFICAZIONE LAVORATORI)</b>
<b>2-MODALITA' DI INGRESSO IN COMUNE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NOTE</b>
Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea 1. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37.5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni		X	SONO STATE ATTIVATE LE MISURE DI PREVENZIONE, ATTRAVERSO ATTIVAZIONE DELLE FORME DI LAVORO A DISTANZA, DOVE GRAN PARTE DEI LAVORATORI NON SONO PRESENTI CONTEMPORANEAMENTE IN UFFICIO ED È RIDOTTO IL RISCHIO DI INTERAZIONE SOCIALE DEI LAVORATORI PER CUI IN QUESTA FASE NON SI E' RITENUTO NECESSARIO ATTIVARE IL CONTROLLO DELLA TEMPERATURA. CI SI LIMITA AD ACQUISIRE L'AUTOCERTIFICAZIONE DI CIASCUNO LAVORATORE  SI STA VALUTANDO L'INSTALLAZIONE DI UN TERMOSCANNER IN CORRISPONDENZA DELL'INGRESSO DI ALCUNE SEDI DOVE VERRA' RILEVATA LA TEMPERATURE DI TUTTE LE PERSONE CHE ENTRANO (DIPENDENTI ED UTENTI ESTERNI). NEGLI ALTRI PLESSI DEL MUNICIPIO CONTINUA A VALERE L'AUTOCERTIFICAZIONE DEI LAVORATORI E FORNITORI ESTERNI  <b>(ALLEGATO I - SCHEDA AUTOCERTIFICAZIONE LAVORATORI)</b>  <b>(ALLEGATO III - SCHEDA PROCEDURA PER LA RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA E REGISTRO)</b>
Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in sede, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti	X		



## CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

U.P.I. MANUTENZIONE RETE IDRICA, FOGNARIA, SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP  
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI

risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2			
Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i)	X		
L'ingresso in sede di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza	X		ALLO STATO ATTUALE NON SI SONO REGISTRATI CASI DI POSITIVITÀ DI COVID-19
<i>Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpita dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per il lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.</i>	X		ALLO STATO ATTUALE NON SI È RAVVISATA QUESTA NECESSITÀ
<b>3-MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NOTE</b>
Per l'accesso di fornitori esterni individuare procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti	X		SONO STATI LIMITATI TUTTI GLI ACCESSI DEI FORNITORI ESTERNI. QUALORA DOVESSERO ESSERE NECESSARIE ATTIVITA' CHE PREVEDONO L'ACCESSO NEI LOCALI DI CLIENTI E/O FORNITORI ESTERNI GLI STESSI DOVRANNO RISPETTARE LA PROCEDURA DI ACCESSO.  <b>(ALLEGATO II - SCHEDA AUTOCERTIFICAZIONE FORNITORE)</b>
Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro		X	NON APPLICABILE AL CONTESTO LAVORATIVO



## CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

**U.P.I. MANUTENZIONE RETE IDRICA, FOGNARIA, SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP**  
**SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI**

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno individuare/installare servizi igienici dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera	X		UNO DEI SERVIZI IGIENICI VERRA' DESTINATO AD USO ESCLUSIVO DI UTENTI E FORNITORI ESTERNI  <b>ALLEGATO II - SCHEDA AUTOCERTIFICAZIONE FORNITORE</b>
Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole dell'Ente, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali di cui al precedente paragrafo 2	X		<b>L'IMPRESA DI PULIZIE DEVE EFFETTUARE LE PULIZIE DEI LOCALI IN ASSENZA DI PERSONALE DELL'ENTE</b>
Ove presente un servizio di trasporto organizzato dall'Ente va garantita e rispettata la sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento		X	NON APPLICABILE AL CONTESTO LAVORATIVO
Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree produttive	X		
In caso di lavoratori dipendenti di aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare e con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti	X		
L'Ente committente è tenuto a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del protocollo e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro delle sedi, ne rispettino integralmente le disposizioni	X		<b>E' PREVISTA L'INTEGRAZIONE DEL DUVRI, DOVE E' ALLEGATA LA PROCEDURA SPECIFICA INERENTE LA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID 19.</b>
<b>4-PULIZIA E SANIFICAZIONE IN COMUNE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NOTE</b>
L'Ente assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago	X		SONO STATE POTENZIATE LE ATTIVITA' DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO



## CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

U.P.I. MANUTENZIONE RETE IDRICA, FOGNARIA, SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP  
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione		X	NON SI SONO REGISTRATI CASI DI PERSONE POSTIVE AL COVID – 19
Occorre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi	X		OLTRE ALLA PULIZIA DELLA DITTA SPECIALIZZATA, OGNI LAVORATORE HA LA POSSIBILITA' DI PULIRE E SANIFICARE LE ATTREZZATURE UTILIZZATE AD INIZIO E FINE TURNO
L'Ente in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga)		X	NON SI E' RAVVISATA QUESTA NECESSITA'
Nelle aree geografiche a maggiore endemia o nelle aziende in cui si sono registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, salario rivedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020		X	NON SI E' RAVVISATA QUESTA NECESSITA'
<b>5-PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NOTE</b>
È obbligatorio che le persone presenti in Comune adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani	X		
L'Ente mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani	X		
È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone	X		
I detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili	X		





## CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

U.P.I. MANUTENZIONE RETE IDRICA, FOGNARIA, SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP  
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI

6-DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	SI	NO	NOTE
L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:	X		TUTTE LE ATTIVITA' LAVORATIVE EFFETTUATE PRESSO I LUOGHI DI LAVORO SI POSSONO EFFETTUARE GARANTENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA PREVISTA DAL PROTOCOLLO (PIU' DI UN METRO DI DISTANZA TRA I LAVORATORI E/O LAVORATORI ED EVENTUALI UTENTI ESTERNI)
<ul style="list-style-type: none"><li>a. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni della Organizzazione mondiale della sanità</li></ul>	X		SONO STATE DISTRIBUITE A TUTTI I LAVORATORI LE MASCHERINE CHIRURGICHE (UNI EN 14683 CAT IB), PER USO PERSONALE
<ul style="list-style-type: none"><li>b. data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria</li></ul>	X		SI STA VALUTANDO DI INTEGRARE LE CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO CON PRESIDI QUALI: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ GUANTI MONOUSO (PACCO) rif. Norma: Dispositivo Medico Monouso 93/42/CEE</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>c. è favorita la preparazione da parte dell'Ente del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS</li></ul> <p>(<a href="https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf">https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf</a>)</p>	X		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ MASCHERINA rif. Norma EN 149FFP17FFP2 CAT.III</li><li>▪ OCCHIALE/VISIERA PARASPRUZZO rif. Norma EN 166</li></ul>
Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie	X		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ TERMOMETRO PER RILEVARE LA TEMPERATURA A DISTANZA MARCATO CE</li></ul>
Nella declinazione delle misure del protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività dell'Ente, si adotteranno i DPI idonei. È previsto per tutti lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal DL n° 9 (art. 34) in combinato disposto con il DL 18(art. 16 c 1)	X		





## CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

U.P.I. MANUTENZIONE RETE IDRICA, FOGNARIA, SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP  
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI

7-GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)	SI	NO	NOTE
L'accesso agli spazi comuni, comprese le mense, le aree fumatori e gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano	X		
Occorre provvedere alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.		X	
Occorre garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.	X		
8-ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI)	SI	NO	NOTE
In riferimento al DPCM 11 marzo 2020, punto 7, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, gli enti potranno, avendo a riferimento quanto previsto dai CCNL e favorendo così le intese con le rappresentanze sindacali:			
<ul style="list-style-type: none"><li>disporre la chiusura di tutti i reparti diversi dalla produzione o, comunque, di quelli dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work, o comunque a distanza</li></ul>		X	
<ul style="list-style-type: none"><li>si può procedere ad una rimodulazione dei livelli produttivi</li></ul>		X	NON APPLICABILE AL CONTESTO LAVORATIVO
<ul style="list-style-type: none"><li>assicurare un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili</li></ul>		X	NON APPLICABILE AL CONTESTO LAVORATIVO



## CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

**U.P.I. MANUTENZIONE RETE IDRICA, FOGNARIA, SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP**  
**SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI**

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ utilizzare lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza nel caso vengano utilizzati ammortizzatori sociali, anche in deroga, valutare sempre la possibilità di assicurare che gli stessi riguardino l'intera compagine dell'Ente, se del caso anche con opportune rotazioni</li></ul>	X		SONO STATE ATTIVATE LE MISURE INDICATE ATTRAVERSO TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ utilizzare in via prioritaria gli ammortizzatori sociali disponibili nel rispetto degli istituti contrattuali (par, rol, banca ore) generalmente finalizzati a consentire l'astensione dal lavoro senza perdita della retribuzione</li></ul>		X	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ nel caso l'utilizzo degli istituti di cui al punto c) non risulti sufficiente, si utilizzeranno i periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti</li></ul>	X		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ sono sospese e annullate tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate</li></ul>	X		
Il lavoro distanza continua ad essere favorito anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro in quanto utile è modulabile strumento di prevenzione, ferma la necessità che il datore di lavoro garantisca adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza dell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle Pause)	X		SONO STATE MODULATE LE POSTAZIONI DI LAVORO E LE TURNAZIONI DEL PERSONALE A GARANZIA DEL RISPETTO DELLA MISURA DI DISTANZIAMENTO SOCIALE DI ALMENO UN METRO TRA I LAVORATORI
È necessario il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro, compatibilmente con la natura dei processi produttivi e degli spazi della sede. Nel caso di lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono lavorare da soli, gli stessi potrebbero, per il periodo transitorio, essere posizionati in spazi ricavati ad esempio, da uffici inutilizzati e sale riunioni)	X		



## CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

U.P.I. MANUTENZIONE RETE IDRICA, FOGNARIA, SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP  
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI

Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente potranno essere trovate soluzioni innovative come, ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero, analoghe soluzioni. L'articolazione del lavoro potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari	X		
È essenziale evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa (commuting), con particolare riferimento all'utilizzo del trasporto pubblico. Per tale motivo andrebbero incentivate forme di trasporto verso il luogo di lavoro con adeguato distanziamento tra i viaggiatori e favorendo l'uso del mezzo privato o di navette	X		
<b>9-GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NOTE</b>
Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa)	X		NON SI RISCOVTRANO SITUAZIONI DI AFFOLLAMENTO
Dove è possibile, occorre dedicare una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni	X		
<b>10-SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NOTE</b>
Gli spostamenti all'interno del sito devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni dell'Ente	X		
Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza,	X		



## CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

**U.P.I. MANUTENZIONE RETE IDRICA, FOGNARIA, SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP**  
**SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI**

dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali			
Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile	X		
Qualora l'organizzazione dell'Ente lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work	X		
Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni dell'Ente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità)	X		
<b>11-GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN COMUNE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NOTE</b>
Nel caso in cui una persona presente in Comune sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'Ente procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute	X		
L'Ente collabora con le Autorità Sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in sede che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al	X		



## CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

U.P.I. MANUTENZIONE RETE IDRICA, FOGNARIA, SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP  
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI

fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Ente potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria			
Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato un già non lo fosse, di mascherina chirurgica	X		
<b>12-SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NOTE</b>
La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo)	X		
Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia	X		
In linea generale, possono essere differibili, previa valutazione del medico stesso, in epoca successiva al 31 luglio 2020: <ul style="list-style-type: none"><li>• la visita medica periodica, (art. 41, c. lett. b)</li><li>• la visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro, nei casi previsti dalla normativa vigente (art. 41, c. 1 lett. e)</li></ul> Andrebbe altresì sospesa l'esecuzione di esami strumentali che possano esporre a contagio da SARS-CoV-2, quali, ad esempio, le spirometrie, gli accertamenti ex art 41 comma 4, i controlli ex art 15 legge 125/2001 qualora non possano essere effettuati in idonei ambienti e con idonei dispositivi di protezione.	X		
Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS	X		
Il medico competente segnala all'Ente situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o	X		



## CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

**U.P.I. MANUTENZIONE RETE IDRICA, FOGNARIA, SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP**  
**SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI**

pregresse dei dipendenti e l'Ente provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie			
Il medico competente applicherà le indicazioni delle autorità sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e della sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.	X		
Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni di soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID-19	X		
E' raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età	X		
Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 giorni continuativi, al fine di verificare in vigore età alla mansione (D.Lgs 81/08 art. 41 c. 2 lett. e-ter) anche per valutare i profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia	X		
<b>13-AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NOTE</b>
Si può costituire nell'Ente un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del		X	



## **CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**

**U.P.I. MANUTENZIONE RETE IDRICA, FOGNARIA, SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP**  
**SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI**

protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali e del RLS.			
Laddove per la particolare tipologia di impresa e per il sistema delle relazioni sindacali, non si vedesse il nuovo anno costituzione dei comitati, verrà restituito, un comitato territoriale composto dagli organismi paritetici per la salute e la sicurezza, la dove costituiti, con il coinvolgimento degli RLST e dei rappresentanti delle parti sociali		X	
Potranno essere costituiti, al livello territoriale o settoriale, ad iniziativa dei soggetti firmatari del presente protocollo, comitati per le finalità del protocollo, anche con il coinvolgimento delle autorità sanitarie locali e degli altri soggetti istituzionali coinvolti nell'iniziativa per il contrasto alla diffusione del COVID-19.		X	





## **CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**

**U.P.I. MANUTENZIONE RETE IDRICA, FOGNARIA, SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP**  
**SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI**

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO INVIO AI LAVORATORI PER MEZZO EMAIL DELL'INFORMAZIONE E RICEZIONE DELLA "PROCEDURA INFORMATIVA COVID 19 -GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO"**

Rev.01 del 19/05/2020

Si attesta l'invio ai lavoratori del Comune di Reggio Calabria dell'informazione e ricezione della "procedura informativa covid 19 -gestione del rischio di contagio", disposta per mezzo email inviata in data odierna a tutti i dipendenti comunali a cura del Servizio Rete Civica e, sempre via mail, la medesima informativa è trasmessa in data odierna ai lavoratori LSU ed LPU utilizzati presso l'Ente a cura del Settore Affari Generali.

**IL DATORE DI LAVORO – AVV. DEMETRIO F.BARRECA**

**DATA INVIO**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

**19/05/2020**

**MISURE PREVENTIVE COVID-19**

Il Datore di Lavoro, l'RSPP ed i Medici Competenti, restano a completa disposizione per ogni informazione che si necessiti per la corretta comprensione ed attuazione delle istruzioni e disposizioni riportate.

**PARTE INTEGRANTE DEL PROTOCOLLO SONO I SEGUENTI ALLEGATI:**

- **SCHEDA AUTOCERTIFICAZIONE LAVORATORI**
- **SCHEDA AUTOCERTIFICAZIONE FORNITORI**
- **SCHEDA PROCEDURA PER LA RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA E REGISTRO**

## **ALLEGATI GRAFICI**



**COMUNE DI REGGIO CALABRIA**  
**Piazza Italia 1 – 89125 Reggio Calabria**

**INFORMATIVA DA POSIZIONARE A TUTTI GLI ACCESSI – MISURE PREVENTIVE COVID-19**

**MISURE DI RIDUZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS**



È fatto divieto l'accesso in sede da parte di coloro che non sono stati preventivamente autorizzati dalla stessa, secondo le procedure applicabili. È fatto divieto l'accesso a persone con sintomi quali febbre (maggiore di 37,5 °C), tosse, raffreddore o soggetti a provvedimenti di quarantena o risultati positivi al virus o che abbiano avuto contatto con persone positivi negli ultimi 14 giorni. L'ente si riserva di applicare sanzioni disciplinari a tutti i trasgressori.

**Qualora una persona dovesse rientrare in uno di questi casi:**



Sintomi quali febbre (37,5°C), tosse, difficoltà respiratorie.



Aver avuto contatti faccia a faccia in locale chiuso con persone risultate infette o a grave sospetto di infezione. Oppure aver avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo OMS

**È vietato l'accesso in sede ma è OBBLIGATORIO rimanere all'interno del proprio domicilio, contattando il proprio medico o il numero:**

**Numero di pubblica utilità 1500**

**Fornire tutte le indicazioni richieste e seguendo alla lettera le indicazioni che riceverà.**

**Al fine di ridurre la diffusione, Vi invitiamo, comunque a:**




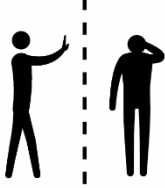
Lavare frequentemente le mani.  
Lavare le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi.  
Pulire le superfici con soluzioni detergenti.  
È possibile utilizzare soluzioni idroalcoliche.



Evitare di toccare con le mani la bocca e gli occhi, prima di averle lavate.  
**Evitare strette di mano, baci e abbracci.**  
**Non toccarsi occhi e bocca con le mani**

**COMUNE DI REGGIO CALABRIA**  
**Piazza Italia 1 – 89125 Reggio Calabria**

**INFORMATIVA DA POSIZIONARE A TUTTI GLI ACCESSI – MISURE PREVENTIVE COVID-19**

	<p>Usare fazzoletti monouso per soffiarsi il naso e gettarli, una volta utilizzati, nei cestini.</p> <p>Evitare l'uso promiscuo di bottiglie o bicchieri.</p> <p>Coprirsi la bocca se si starnutisce o tossisce.</p>		<p>Evitare contatti ravvicinati con persone che presentino sintomi influenzali quali tosse e raffreddore.</p> <p>Se possibile, mantenere una distanza di 1 metro dalle persone.</p> <p>Quando non possibile, richiedere le mascherine</p>
---	--	--	---

COMUNE DI REGGIO CALABRIA  
Piazza Italia 1 – 89125 Reggio Calabria

ISTRUZIONI PER LA DETERSIONE DELLE MANI – MISURE PREVENTIVE COVID-19

**con acqua  
e sapone**

occorrono  
60 secondi



- 1 Bagna bene le mani con l'acqua
- 2 Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3 Friziona bene le mani palmo contro palmo
- 4 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 5 Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 Friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
- 7 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 9 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 10 Sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
- 11 Asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
- 12 Usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto

**con la soluzione  
alcolica**





occorrono  
30 secondi



- 1 Versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 2 Friziona le mani palmo contro palmo
- 3 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 4 Friziona bene palmo contro palmo
- 5 Friziona bene i dorsi delle mani con le dita
- 6 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 7 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 9 Una volta asciutte le tue mani sono pulite





**COMUNE DI REGGIO CALABRIA**  
**Piazza Italia 1 – 89125 Reggio Calabria**

**CARTELLLO DA APPORRE PRESSO GLI INGRESSI –**  
**MISURE PREVENTIVE COVID-19**

REGISTRAZIONE DEGLI INGRESSI E USCITE	
Visto il momento di particolare gravità, anche il momento della timbratura può rappresentare un rischio di contagio.	
	<b>Contaminazione:</b> il contatto su superfici contaminate e il successo portarsi le dita alla bocca, al naso o agli occhi, rappresenta una potenziale via di contagio, così come il formarsi di assembramenti nei pressi della macchinetta.
Al fine di evitare quanto sopra riportato, sono obbligatori questi comportamenti:	
	<b>Prima di timbrare,</b> recarsi in bagno per lavarsi le mani avendo cura di rispettare le istruzioni di lavaggio esposte all'interno dei bagni stessi. Solo dopo, recarsi presso la timbratrice.  <b>In alternativa</b> è possibile usare le soluzioni idroalcoliche presenti in sede prima di usare la timbratrice.
	<b>Divieto di avvicinarsi a meno di un metro</b> dal lavoratore che sta timbrando e, se in coda in attesa di timbrare, dal lavoratore precedente.  Divieto di accesso per chiunque abbia sintomi influenzali o sia stato a contatto con persona positiva negli ultimi 14 giorni.
	<b>Dopo aver timbrato,</b> non sostare nei pressi della timbratrice dove potrebbero formarsi assembramenti.
<b>Durante l'intera giornata di lavoro,</b> rispettare queste indicazioni:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rimanere ad un metro di distanza dagli altri lavoratori. Se questo non fosse possibile, segnalarlo al proprio responsabile per valutare modifiche organizzative o la dotazione di maschere protettive;</li><li>2. Non scambiarsi baci, abbracci e strette di mano;</li><li>3. Lavarsi frequentemente le mani rispettando la procedura di lavaggio affissa all'interno dei servizi igienici;</li><li>4. Se possibile, detergere periodicamente la propria postazione di lavoro;</li><li>5. Mai toccarsi occhi, bocca e naso con le mani. Se necessario, usare fazzoletti monouso da gettare dopo ogni utilizzo.</li></ol>	

**COMUNE DI REGGIO CALABRIA**  
**Piazza Italia 1 – 89125 Reggio Calabria**

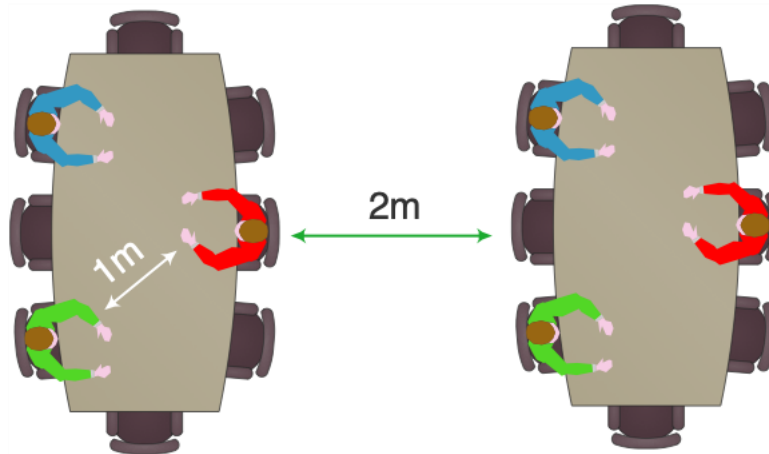
**CARTELLI DA APPORRE PRESSO L'AREA BREAK–**  
**MISURE PREVENTIVE COVID-19**

FRUIZIONE DELL'AREA BREAK	
Visto il momento di particolare gravità, anche il momento della pausa caffè e/o uso dei distributori automatici può rappresentare un rischio di contagio.	
	<b>Contaminazione:</b> il contatto su superfici contaminate e il successo portarsi le dita alla bocca, al naso o agli occhi, rappresenta una potenziale via di contagio, così come il formarsi di assembramenti nei pressi dell'area break.
Al fine di evitare quanto sopra riportato, sono obbligatori questi comportamenti:	
	<b>Prima di accedere all'area break,</b> recarsi in bagno per lavarsi le mani avendo cura di rispettare le istruzioni di lavaggio esposte all'interno dei bagni stessi.  <b>In alternativa</b> è possibile usare le soluzioni idroalcoliche presenti in sede, prima dell'uso.
	<b>Divieto di avvicinarsi a meno di un metro</b> dagli altri lavoratori che stanno usufruendo dell'area break. Qualora gli spazi non permettano di mantenere queste distanze, rimanere all'esterno dell'area avendo cura di mantenere la distanza di almeno 1 metro dagli altri lavoratori in coda.
	<b>Dopo aver consumato la bevanda o il cibo</b> abbandonare l'area break per permetterne la fruizione in sicurezza da parte di altri lavoratori.
<b>Durante l'intera giornata di lavoro,</b> rispettare queste indicazioni:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rimanere ad un metro di distanza dagli altri lavoratori. Se questo non fosse possibile, segnalarlo al proprio responsabile per valutare modifiche organizzative o la dotazione di maschere protettive;</li><li>2. Non scambiarsi baci, abbracci e strette di mano;</li><li>3. Lavarsi frequentemente le mani rispettando la procedura di lavaggio affissa all'interno dei servizi igienici;</li><li>4. Se possibile, detergere periodicamente la propria postazione di lavoro;</li><li>5. Mai toccarsi occhi, bocca e naso con le mani. Se necessario, usare fazzoletti monouso da gettare dopo ogni utilizzo.</li></ol>	



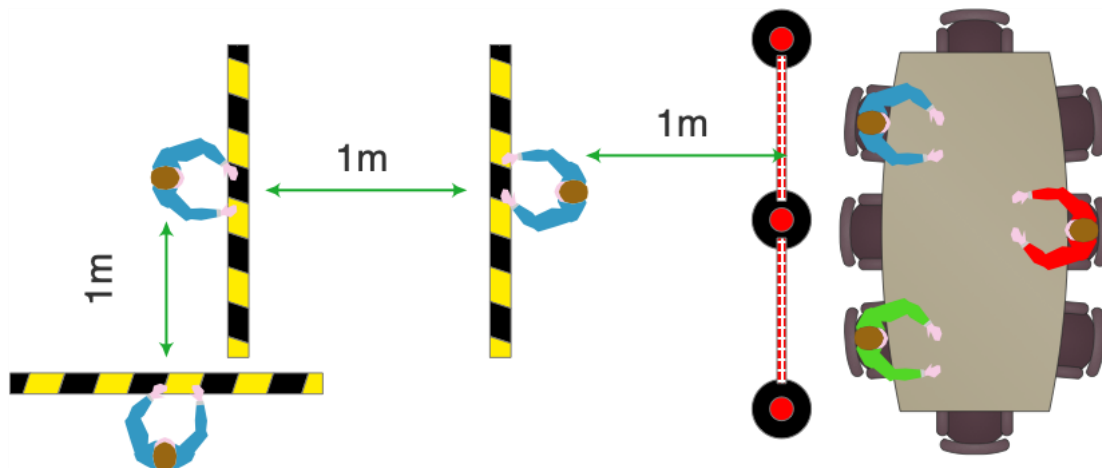
**SCHEMI TIPOLOGICI PER REGOLARE IL DISTANZIAMENTO –  
MISURE PREVENTIVE COVID-19**

**ESEMPI DI DISPOSIZIONE DESK E POSTAZIONI DI LAVORO :**



**Preferire la distanza di 2m tra postazioni differenti, ove attuabile.**

**ESEMPI DI DISPOSIZIONE POSTAZIONI DI LAVORO (TAVOLO/IN PIEDI)**



**Preferire la distanza di 2m tra postazioni differenti o aree di lavoro, ove attuabile.**

**COMUNE DI REGGIO CALABRIA**  
**Piazza Italia 1 – 89125 Reggio Calabria**



**CLEAN DESK POLICY – MISURE PREVENTIVE COVID-19**

**CLEAN DESK POLICY** - Per garantire la sicurezza dei dati/materiali delle postazioni di lavoro e per facilitare la pulizia/sanificazione delle postazioni di lavoro, è necessario attenersi alle seguenti regole generali

	<p>Ordinare la propria postazione di lavoro.</p> <p>Una postazione di lavoro ordinata facilita le attività, aumenta la sicurezza del lavoratore e dei dati trattati.</p> <p>L'ordine facilita le operazioni di pulizia/sanificazione sia della scrivania che di tutte le attrezzature di lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Raccogliere i documenti.</li><li>● Tenere nella scrivania ciò che serve, archiviare ciò che non viene utilizzato.</li><li>● Organizzare le penne, matite, colori nei portapenne.</li><li>● Non mangiare sopra la scrivania e non lasciare cibo.</li></ul>
	<p>Bloccare il computer con password quando ci si allontana dalla postazione di lavoro.</p> <p>A fine giornata spegnere il computer e tutte le attrezzature collegate all'alimentazione (monitor, carica batterie, lampade, ecc.).</p> <p>Spegnere tutte le attrezzature informatiche prima di eseguire le pulizie.</p> <p>Non lasciare incustoditi post-it o bigliettini con le password del computer.</p>
	<p>Quando vi allontanate dalla scrivania e a fine giornata, mettere al sicuro tutti i documenti cartacei e digitali (es. chiavette USB, CD-ROM, DVD, ecc.) che contengano informazioni confidenziali e/o sensibili.</p> <p>Riporli su cassettiere o armadi chiusi a chiave.</p>
	<p>Non lasciare sulla stampante/scanner/fotocopiatrice documenti importanti/sensibili.</p> <p>Tutti i documenti vanno archiviati correttamente onde evitare che vadano perduti o utilizzati da persone non autorizzate.</p>
	<p>I portatili e i tablet devono essere custoditi in sicurezza a fine lavoro.</p> <p>Non lasciare incustoditi cellulari o altri dispositivi.</p>
	<p>A fine giornata riordinare la propria scrivania.</p> <p>Eliminare il materiale non necessario e distruggere i documenti non più utilizzati e che contengono dati sensibili e/o confidenziali.</p> <p>Mantenere pulita la propria scrivania, in particolar modo il tavolo, la tastiera, il mouse, il monitor (leggere il manuale istruzioni per la pulizia del monitor) e tutte le superfici che vengono a contatto con le vostre mani.</p>

**COMUNE DI REGGIO CALABRIA**  
**Piazza Italia 1 – 89125 Reggio Calabria**

**CLEAN DESK POLICY – MISURE PREVENTIVE COVID-19**

	<p>Si può effettuare l'igienizzazione della propria postazione di lavoro con l'utilizzo di un <b>paio di guanti monouso</b>, un <b>erogatore spray</b> e <b>fazzolettini di carta</b>. Si precisa che la mascherina di protezione deve sempre essere mantenuta indossata in modo corretto. Per la pulizia delle superfici delle postazioni di lavoro si può utilizzare un disinfettante detergente profumato.</p> <p>Una volta indossati correttamente i dispositivi di protezione individuale, <b>prendere l'erogatore spray</b>.</p>
	<p>Prima di pulire spegnere le apparecchiature elettriche e staccare la presa.</p> <p>Spruzzare il prodotto detergente su un panno umido. Non spruzzare direttamente il prodotto sulle superfici e sulle attrezzature.</p> <p>Non spruzzare il prodotto su indumenti, viso, occhi, mani.</p> <p>In casi di dubbi è sempre necessario interrompere l'attività e rivolgersi al proprio responsabile.</p> <p>Al termine delle operazioni di pulizia riporre l'erogatore di liquido igienizzante dove previsto, smaltire i fazzolettini usati ed i guanti, secondo le specifiche indicazioni e procedere ad avviare le attività lavorative. <b>Il materiale utilizzato per le operazioni di pulizia deve essere riposto negli appositi contenitori dedicati alla loro raccolta, posizionate in zone dedicate.</b></p> <p>È responsabilità di ciascuno segnalare al proprio responsabile la necessità di provvedere a rifornire l'erogatore di nuovo liquido igienizzante possibilmente prima che lo stesso sia vuoto e la carenza di guanti monouso.</p>

## nuovo coronavirus

### Consigli per gli ambienti chiusi

#### Ricambio dell'aria

- Garantire un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti
- Aprire regolarmente le finestre scegliendo quelle più distanti dalle strade trafficate.
- Non aprire le finestre durante le ore di punta del traffico
- Ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.

#### Pulizia

- Prima di utilizzare i prodotti per la pulizia leggi attentamente le istruzioni e rispetta i dosaggi d'uso raccomandati sulle confezioni (vedi simboli di pericolo sulle etichette).
- Pulire i diversi ambienti, materiali e arredi utilizzando acqua e sapone e/o alcol etilico 75% e/o ipoclorito di sodio 0,5%. In tutti i casi le pulizie devono essere eseguite con guanti e/o dispositivi di protezione individuale.
- Non miscelare i prodotti di pulizia, in particolare quelli contenenti candeggina o ammoniaca con altri prodotti.
- Sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia e la sanificazione, arieggiare gli ambienti.

#### Impianti di ventilazione

##### Negli uffici e nei luoghi pubblici

- Gli impianti di ventilazione meccanica controllata (VMC) devono essere tenuti accesi e in buono stato di funzionamento. Tenere sotto controllo i parametri microclimatici (es. temperatura, umidità relativa, CO<sub>2</sub>).
- Negli impianti di ventilazione meccanica controllata (VMC) eliminare totalmente il ricircolo dell'aria.
- Pulire regolarmente i filtri e acquisire informazioni sul tipo di pacco filtrante installato sull'impianto di condizionamento ed eventualmente sostituirlo con un pacco filtrante più efficiente.

**COMUNE DI REGGIO CALABRIA**  
Piazza Italia 1 – 89125 Reggio Calabria

**ISTRUZIONI PER IL CORRETTO USO DELLE MASCHERINE CHIRURGICHE –  
MISURE PREVENTIVE COVID-19**

**TIPOLOGIE DI MASCHERINE:**

MASCHERINE CHIRURGICHE		Le mascherine chirurgiche sono destinate alla popolazione circolante, ai lavoratori degli uffici aperti al pubblico e agli addetti delle attività commerciali.
MASCHERINE FFP3/FFP2 CON E SENZA VALVOLA		Le FFP3 e FFP2, con e senza valvola, invece dovrebbero essere usate solo dagli operatori socio-sanitari, dai soccorritori del 118 e dalle forze dell'ordine.

**CARATTERISTICHE DI PROTEZIONE E DURATA GIORNALIERA:**

TIPO DI MASCHERINA	PROTEGGE CHI LA INDOSSA?	PROTEGGE CHI E' VICINO?	QUANTO DURA?
MASCHERINA CHIRURGICA 	<b>NO</b>	<b>POTREBBE</b> SE INDOSSATA BENE (ADERENTE E NASO COPERTO)	<b>MONOUSO</b> VA GETTATA DOPO OGNI UTILIZZO
MASCHERINA FFP1 	<b>NO</b>	<b>POTREBBE</b> SE INDOSSATA BENE (ADERENTE E NASO COPERTO)	<b>MONOUSO</b> NR = NON RIUTILIZZABILE PUO' ESSERE EFFICACE PER 8H
MASCHERINA FFP2 e/o FFP3 	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>MONOUSO</b> NR = NON RIUTILIZZABILE PUO' ESSERE EFFICACE PER 8H
MASCHERINA FFP2 e/o FFP3 CON VALVOLA 	<b>SI</b>	<b>NO</b> attraverso la valvola fuori esce aria respirata non filtrata	<b>MONOUSO</b> NR = NON RIUTILIZZABILE PUO' ESSERE EFFICACE PER 8H

**ISTRUZIONI PER IL CORRETTO USO DELLE MASCHERINE CHIRURGICHE –  
MISURE PREVENTIVE COVID-19**

**MODALITÀ DI DISTRIBUZIONE:**



Ciascun lavoratore avrà a disposizione la propria mascherina facciale individuale

**COME INDOSSARE LA MASCHERINA FACCIALE:**

1. Prima di indossare una mascherina assicurarsi di avere le mani pulite, lavarle con acqua e sapone per almeno 20 secondi o disinfettarle con soluzione alcolica;
2. Controllare che la mascherina non presenti lacerazioni o fori;



3. Assicurarsi che il lato corretto (il lato colorato) della mascherina sia rivolto verso l'esterno;
4. Prendere la mascherina per i laccetti o gli elastici laterali (**figura 1**) e indossarla in modo da coprire il naso e la bocca (**figura 2**);

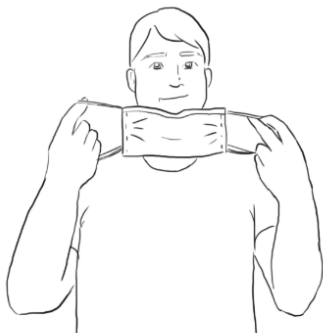


Figura 1



Figura 2

**ISTRUZIONI PER IL CORRETTO USO DELLE MASCHERINE CHIRURGICHE –  
MISURE PREVENTIVE COVID-19**

5. Verificare che la mascherina sia ben aderente al naso (**figura 3**) e che copra il viso fino al di sotto del mento (**figura 4**) assicurandovi che non vi siano spazi vuoti tra il viso e la maschera;



Figura 3



Figura 4



Figura 5. Mascherina posizionata correttamente

6. Evitare di toccare con le mani la mascherina mentre la state portando. Se questo avviene, procedere quanto prima con il consueto lavaggio delle mani.



**ISTRUZIONI PER IL CORRETTO USO DELLE MASCHERINE CHIRURGICHE –  
MISURE PREVENTIVE COVID-19**

**COME RIMUOVERE LA MASCHERINA FACCIALE:**

1. Afferrare con le mani i laccetti o gli elastici laterali della mascherina e rimuoverla da dietro (**figura 6**). Si precisa che **non va assolutamente toccata la parte anteriore della maschera (figura 7)**, che potrebbe essere stata contaminata da goccioline infette presenti nell'ambiente;



Figura 6



Figura 7

2. Fare attenzione a non toccarsi gli occhi, il naso e la bocca quando si rimuove la mascherina dal viso;
3. Gettare immediatamente la mascherina monouso in un contenitore per rifiuti indifferenziati che va mantenuto chiuso;
4. Effettuare subito il lavaggio delle mani o l'igiene con soluzione alcolica

### MODALITÀ DI DISTRIBUZIONE:



Il lavoratore avrà a disposizione dei guanti monouso. **Si ricorda che i guanti sono prodotti monouso e non devono essere puliti e riutilizzabili.**

### COME INDOSSARE I GUANTI MONOUSO:

1. Prima di indossare i guanti assicurarsi di avere le mani pulite, lavarle con acqua e sapone per almeno 20 secondi o disinfettarle con soluzione alcolica;
2. Prendere un guanto dalla scatola originale;



3. Toccare solo una superficie limitata del guanto corrispondente al bordo superiore



4. Infila il primo guanto;



5. Prendere il secondo guanto con la mano nuda toccando solo la superficie limitata, corrispondente al bordo superiore.

