



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SETTORE WELFARE E ISTRUZIONE MACROAREA WELFARE

Prot. n. 17818

lì, 28.01.2020

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AI CAF (CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE) OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CHE DISCIPLINA L'AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE EROGATE DAL COMUNE QUALI BONUS ENERGIA (GAS, ELETTRICO ED IDRICO), ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE NUMEROSE (ANF) E MATERNITÀ.

Il Dirigente

Visto il Protocollo d'Intesa, sottoscritto tra l'Anci e la Consulta Nazionale dei CAF, con il quale è stato approvato un modello di convenzione Comune – CAF finalizzato a fornire assistenza alle famiglie nella richiesta di prestazioni sociali agevolate;

Vista la deliberazione di G.C. n. 83 del 16 Aprile 2018 con la quale, si approvava lo schema di Convenzione che disciplina l'affidamento ai Centri di assistenza fiscale dei servizi (CAF) nell'ambito della realizzazione e gestione delle misure **REI (Reddito di Inclusione)**, nella quale è demandato al Dirigente l'ulteriore procedura di assegnazione di altri servizi che possono essere affidati ai CAF, nell'ambito delle domande per l'accesso alle prestazioni sociali e socio-sanitarie agevolate condizionate all'ISEE, erogate dal Comune quali ad esempio Bonus energia (gas, elettrico ed idrico), assegni per il nucleo familiare numeroso (ANF) e maternità di cui alla Legge n° 448/98 articoli 65 e 66 e ss.mm.ii.;

Ritenuto opportuno ampliare la platea dei Centri di assistenza fiscale dei servizi (CAF), convenzionati con questo Comune per l'erogazione dei servizi sopra indicati;

Invita





CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE WELFARE E ISTRUZIONE MACROAREA WELFARE

I Rappresentanti legali dei Centri di assistenza fiscale dei servizi (CAF), che intendono aderire al presente avviso, a presentare istanza di partecipazione **Modello Allegato B**

I partecipanti all'atto della presentazione della domanda, dovranno possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

1. assenza di cause di esclusione in analogia a quanto previsto dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;

Requisiti di idoneità professionale:

- a. Autorizzazione del Ministero delle Finanze all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale lo svolgimento della attività di assistenza fiscale di cui all'art. 7 del D.M. n. 164/1999 e ss.mm.ii.;
- b. Iscrizione all'albo dei Centri Autorizzati all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale di cui all'art. 9 del D.M. n. 164/1999 e ss.mm.ii.;
- c. Polizza di responsabilità civile di cui all'art. 6 del D.M. n. 164/1999 e ss.mm.ii., al fine di garantire agli utenti il risarcimento dei danni eventualmente provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella lavorazione delle Domande oggetto della convenzione.
- d. Abilitazione dell'INPS alla trasmissione dei dati per via telematica;
- e. Iscrizione all'Albo nazionale CAF;
- f. Disporre di sedi operative attive nel territorio del Comune di Reggio Calabria e di risorse umane, mezzi e attrezzature idonei per il corretto espletamento delle funzioni richieste;

Modalita' e termini di presentazione delle Istanze di Adesione

La domanda di manifestazione di interesse alla procedura di convenzione, redatta in carta libera secondo il modello Allegato B, dovrà riportare i dati del soggetto richiedente, nonché la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società di servizi/CAF ed essere accompagnata da copia del documento di identità del firmatario. Tali dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da un delegato del legale rappresentante, allegando alla documentazione copia della delega e del documento di identità del delegante e del delegato. La domanda completa di tutta la documentazione richiesta, potrà essere presentata, entro le ore 12,00 del 12 Febbraio 2020 mediante:





CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE WELFARE E ISTRUZIONE MACROAREA WELFARE

- invio attraverso PEC all'indirizzo: servizi_sociali@pec.reggocal.it

Nell'oggetto della PEC va specificato l'oggetto della selezione ("Selezione CAF servizi assistenza cittadini"), il nome della società richiedente.

Criteri e Procedimenti di Selezione

Saranno istruite tutte le domande dei CAF/Società convenzionate pervenute nei termini, in possesso dei requisiti specificati nel presente avviso, salvo i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. Le domande incomplete o inesatte, in particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra omissis....."irregolarità essenziale della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa" non potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co.9 del D. Lgs 50/2016.

Nel caso invece di irregolarità formali, ovvero in caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la regolarizzazione potrà avvenire entro il termine massimo di 10 giorni.

Ad ogni modo, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione o in caso di irregolarità essenziali non sanabili ai sensi del citato all'art. 83, co. 9, il richiedente viene escluso.

Il procedimento di selezione in parola si concluderà con provvedimento espresso del Responsabile del Procedimento.

Gli esiti della selezione saranno tempestivamente trasmessi via PEC, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, e solo i soggetti in possesso dei requisiti saranno ritenuti idonei alla sottoscrizione della Convenzione che regola dettagliatamente i rapporti tra Comune e CAF/società convenzionate per l'erogazione dei servizi precedentemente esposti.

Prima della firma della suddetta Convenzione si provvederà a verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati e solo allora, ai sensi dell'art.32 del D. Lgs. citato, l'esecuzione della Convenzione potrà avere inizio. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione si darà seguito a quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e dall'art. 80 co. 2 del D. Lgs. 50/2016.

Trattamento Dati

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati raccolti ai fini della selezione in oggetto saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Foro Competente

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento della convenzione, sarà competente esclusivamente il Foro di Reggio Calabria.





CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE WELFARE E ISTRUZIONE MACROAREA WELFARE

Responsabile del Procedimento

Responsabile unico del procedimento: Avv. Francesco Barreca - Dirigente del Settore Welfare del Comune di Reggio Calabria.

e-mail R.U.P.: f.barreca@comune.reggio-calabria.it

Tel: 0965/3622145

e-mail pec: servizi_sociali@pec.reggocal.it

sito web: www.comune.reggio-calabria.it

Con l'occasione si porgono cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE
(Avv. Francesco Barreca)**



Allegato B

Al Dirigente del
Settore Welfare del
Comune di Reggio Calabria

Palazzo Ce.Dir. Corpo H Piano I
Via S.Anna II Tronco
89128 Reggio Calabria

Compilare con inchiostro nero o matita su carta bianca. Non utilizzare la calcolatrice.

OGGETTO – Adesione alla sottoscrizione della convenzione per la gestione delle attività di ricezione delle richieste di prestazioni sociali agevolate erogate dal Comune stesso quali ad esempio Bonus energia (gas, elettrico ed idrico), assegni per il nucleo familiare numeroso (ANF) e maternità di cui alla Legge n° 448/98 articoli 65 e 66 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____
in qualità di legale rappresentante del CAF _____ con sede legale in (Città)
_____, via _____, P.IVA _____,
iscritto all'Albo Nazionale dei CAF con n. _____

oppure

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____
in qualità di legale rappresentante della società _____ con sede legale in (Città)
_____, via _____, P.IVA _____,
convenzionata con il CAF _____ con sede legale in (Città)
_____, via _____, P.IVA _____,
iscritto all'Albo Nazionale dei CAF con n. _____

CHIEDE

di aderire alla convenzione per la gestione delle attività di ricezione delle richieste di prestazioni sociali agevolate erogate dal Comune stesso quali ad esempio Bonus energia (gas, elettrico ed idrico), assegni per il nucleo familiare numeroso (ANF) e maternità di cui alla Legge n° 448/98 articoli 65 e 66 e ss.mm.ii. e trasmissione telematica delle istanze sulle piattaforme SGATE (Sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche) e INPS.

A tal fine, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA



- di essere in possesso dell'autorizzazione del Ministero delle Finanze all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale;
- di essere in possesso dell'abilitazione dell'INPS alla trasmissione dei dati per via telematica;
- di essere iscritto all'Albo nazionale CAF con il numero _____;
- di disporre di n°..... sedi operative attive nel territorio del Comune di Reggio Calabria e di disporre di risorse umane, mezzi e attrezzature idonee per il corretto espletamento delle funzioni richieste;
- di non trovarsi in alcuna delle circostanze di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 e che non sussistono cause ostative all'esercizio delle attività suddette, di natura civile, penale e amministrativa;
- che il CAF non ha ricevuto più di una sanzione pecuniaria di importo massimo negli ultimi tre anni da parte del Comune di Reggio Calabria;
- che il CAF non ha morosità a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Reggio Calabria;
- di presentare, all'atto dell'adesione, la documentazione richiesta nell'Avviso Pubblico.

Le comunicazioni relative alla sottoscrizione potranno essere inviate ai seguenti recapiti:

indirizzo posta elettronica:

PEC: servizi_sociali@pec.reggocal.it

Telefono: 0965/3622145

Lo schema di convenzione e l'istanza saranno firmati digitalmente:

- dal sottoscritto (1);
- dal proprio delegato, sig. _____, nato a _____
il _____, codice fiscale _____, provvisto di delega (2).

DATA

FIRMA

Allega:

(1) fotocopia documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

(2) fotocopia documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e del delegato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

In ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali),

si forniscono le seguenti informazioni:

- Il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento della presente procedura;
- Il trattamento sarà effettuato da soggetti apposita mente incaricati, anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate;
- Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla presente procedura;



- I dati suddetti potranno essere comunicati a terzi;
- I soggetti interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del succitato Codice;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Divisione Risorse Finanziarie. .

