



**Città di Reggio Calabria**  
**Direzione Generale**  
**Servizio Statistica**



Via Prol. Torrione 2/n  
Reggio Calabria



0965 812684 - 810417



E-Mail: [statistica@reggiocal.it](mailto:statistica@reggiocal.it)  
PEC: [statistica@pec.reggiocal.it](mailto:statistica@pec.reggiocal.it)

Alla Segreteria Generale

Ai Dirigenti di tutti i Settori

Al Responsabile Servizio Rete Civica

**Via pec**

**OGGETTO: Avviso di ricognizione interna di personale per l'affidamento dell'incarico di Rilevatore in occasione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni edizione 2021.**

Premesso che:

- con la Legge 27 Dicembre 2017, n. 205 "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", art.1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti Permanenti;
- il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito, con modificazioni dalla legge 221/2012 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 maggio 2016, in materia di Censimento della Popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento CE n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, oltreché dei relativi regolamenti di attuazione;
- il Censimento Permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (di seguito PGC), approvato dal Consiglio d'Istituto dell'Istat in data 8 ottobre 2020;
- le fasi delle rilevazioni censuarie vengono organizzate a livello locale attraverso gli Uffici Comunali di Censimento (di seguito UCC);
- il Comune di Reggio Calabria è ricompreso tra i comuni "autorappresentativi" coinvolti nelle rilevazioni censuarie dal 2018 al 2021 partecipando sia alla "rilevazione annuale areale" che alla "rilevazione campionaria annuale da lista" che, per l'anno in corso, si svolgeranno rispettivamente dal 1° ottobre al 18 novembre e dal 4 ottobre al 23 dicembre;

**Vista** la Comunicazione n. 2 dell'Istituto Nazionale di Statistica, prot. n. 1971350 del 18/05/2021 "Censimento permanente della popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back-office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale";

**Ritenuto opportuno** dare avvio ad una procedura di ricognizione interna, invitando gli uffici in indirizzo a verificare la sussistenza di personale disponibile a svolgere l'incarico di Rilevatore per il periodo 1 ottobre - 23 dicembre 2021 (salvo eventuali proroghe), al di fuori del normale orario di lavoro.

### **SI RENDE NOTO**

- Che questa Direzione sta predisponendo gli atti finalizzati all'affidamento dell'incarico di Rilevatore in occasione dell'avvio del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, indetto con la Legge 27 Dicembre 2017, n. 205 "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", art.1, commi da 227 a 237;
- Che, a tal fine è avviata la presente procedura di ricognizione interna, per raccogliere le manifestazioni d'interesse dei dipendenti comunali disponibili a svolgere l'incarico di Rilevatore per il periodo 1 ottobre - 23 dicembre 2021.

I requisiti richiesti sono:

1. essere inquadrati nelle categorie contrattuali B e C;
2. sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);

3. possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
4. possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste;
5. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
6. godere dei diritti politici;
7. non aver subito condanne penali;
8. disponibilità agli spostamenti, con mezzo proprio e a proprie spese, all'interno di tutto il territorio comunale per raggiungere le aree di rilevazione e le famiglie assegnate.

#### Compiti dei Rilevatori

- a) partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- b) gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della app per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- c) effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Aree relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- d) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- e) segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e ss. mm. e ii.;
- f) svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

La suddetta attività dovrà essere svolta al di fuori dell'ordinario orario di lavoro, per come previsto dall'art. 70 ter del vigente C.C.N.L.

Lo svolgimento della predetta attività comporterà l'apertura della banca ore solo limitatamente e in funzione dell'esecuzione della medesima e non s'intenderanno autorizzate ore di lavoro straordinario eccedenti quelle finanziate con il contributo erogato dall'ISTAT al Comune di Reggio Calabria per l'espletamento dell'indagine in questione.

Ai dipendenti che verranno impiegati nell'attività di rilevazione di che trattasi verranno corrisposte, soltanto a seguito dell'avvenuta erogazione del predetto contributo ISTAT, i compensi spettanti sulla base della quantità delle rilevazioni effettuate e tenuto conto dei compensi unitari che saranno definiti dall'Istat con l'allegato A dell'aggiornamento 2021 del Piano Generale di Censimento di prossima approvazione.

Tenuto conto che l'Ente non ha disponibili altre risorse, diverse da quelle attribuite dall'ISTAT, per finanziare l'attività oggetto del presente avviso, i compensi sopra indicati vanno considerati onnicomprensivi sia della retribuzione, che degli oneri contributivi e fiscali a carico dell'Amministrazione.

Si informa altresì che le risorse di cui sopra, destinate a incentivi per il personale dipendente, transitano dal fondo delle risorse decentrate giusta nota dello scrivente prot. n. 28937 del 09/02/2021, ai sensi dell'art. 67, comma 3, lettera c), del CCNL del 21 maggio 2018, dando atto che ai sensi dell'art. 70 ter, comma 2, del medesimo contratto, gli oneri concernenti l'erogazione dei compensi medesimi trovano copertura esclusivamente nella quota parte del contributo onnicomprensivo e forfettario riconosciuto dall'ISTAT.

In considerazione dell'urgenza che riveste la procedura e dei tempi ristretti che sono stati assegnati, le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire a questa Direzione ai seguenti indirizzi: [statistica@pec.reggiocal.it](mailto:statistica@pec.reggiocal.it) e [statistica@comune.reggio-calabria.it](mailto:statistica@comune.reggio-calabria.it) **entro il 10 luglio p.v.**, utilizzando il modulo allegato che dovrà essere trasmesso tramite i competenti dirigenti dei Settori presso cui i dipendenti prestano servizio, con cura di specificare nell'oggetto della nota la seguente dicitura: "Riconoscimento interno per il conferimento di incarico di Rilevatore".

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione House Organ e sarà trasmesso a tutti i dipendenti tramite il servizio Rete Civica.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**D.SSA Caterina CARIDI**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93*

#### IL DIRETTORE GENERALE

**AVV. Demetrio BARRECA**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93*