



Città di Reggio Calabria

SETTORE AFFARI GENERALI



Indirizzo VIA S. ANNA II TRONCO PALAZZO
CEDIR
Reggio Calabria



0965 3622574- 3622566



risumane@reggiocal.it
risorse_umane@pec.reggiocal.it

AI DIPENDENTI DEL SETTORE
AFFARI GENERALI-MACROAREA RISORSE UMANE

e, p.c.

AL SINDACO
AL DIRETTORE GENERALE
AL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Disposizioni organizzative Settore Affari -Macroarea Risorse Umane-Smart working dal 01 Aprile 2021 al 06 Aprile 2021

RICHIAMATE le proprie disposizioni identificate dai numeri di protocollo n. 158779 del 18/09/2020, n. 187224 del 05/11/2020, n. 205176 del 03/12/2020, n. 210264 del 10/12/2020, n.26533 del 08/01/2021 e da ultimo la nota protocollo n. 37028 del 18/02/2021 ;

PRESO ATTO delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 marzo 2021 ;

RILEVATO che il Ministro della Salute con l'Ordinanza del 26/03/2021" *Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle Regioni Calabria, Toscana e Valle d'Aosta. (21A01968)*" ha disposto quanto di seguito :

Art. 1 Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, fermo restando quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 marzo 2021 e fatte salve le eventuali misure piu' restrittive gia' adottate, alle Regioni Calabria, Toscana e Valle d'Aosta si applicano le misure di cui al Capo V del citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 marzo 2021;

Art. 2. La presente ordinanza produce effetti dal primo giorno non festivo successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 marzo 2021 e fino al 6 aprile 2021;

VISTO, in particolare, quanto statuito dall'art. 48 del sopra richiamato DPCM del 02-03-2021:

1. I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile.

SI DISPONE

- che le attività lavorative dei dipendenti assegnati al settore Affari Generali Macroarea Risorse Umane vengano espletate in modalità agile dal 01 Aprile 2021 e fino al 06 Aprile 2021;
- che lo svolgimento in forma agile delle attività lavorative deve avvenire secondo le modalità stabilite nel "Regolamento per l'adozione del Lavoro Agile Emergenza Covid 19", per minimizzare il rischio di diffusione e contagio del virus Covid 19, evitandolo la concentrazione di risorse umane sul posto di lavoro ed in conformità a quanto già disposto con nota n.26533 del 08/01/2021;



Città di Reggio Calabria
SETTORE AFFARI GENERALI



Indirizzo VIA S. ANNA II TRONCO PALAZZO
CEDIR
Reggio Calabria



0965 3622574- 3622566



risumane@reggiocal.it
risorse_umane@pec.reggiocal.it

La presente disposizione viene trasmessa, per quanto di competenza, al Servizio Rete Civica per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione House Organ.

Nel ringraziare per la collaborazione si inviano distinti saluti.

LA DIRIGENTE

(Dott.ssa Carmela Stracuzza)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93