



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SETTORE URBANISTICA CULTURA TURISMO

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE "AUDITORIUM ZANOTTI BIANCO - CIPRESSETO" DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI

Articolo 1 - Finalità

Il Cipresseto è un Auditorium progettato dall'Ing. Giorgio Gentili della Cassa per il Mezzogiorno ed è parte del progetto complessivo concepito rinnovando l'idea di Umberto Zanotti Bianco, proprietario dei luoghi, per offrire alla città una zona che facesse da supporto alle attività culturali. Il complesso, che prevede l'Auditorium è stato costruito dall'IACP con fondi della stessa Cassa per il Mezzogiorno. L' "Auditorium Zanotti Bianco - Cipresseto" è una struttura realizzata per assolvere all'obiettivo primario di dotare la città di uno strumento di supporto alle attività culturali di cui è promotrice, al fine di contribuire a migliorare la qualità della vita dei cittadini ed offrire alla comunità una opportunità di educazione formativa, di ricreazione e di uso del tempo libero. Inoltre, la struttura potrà validamente offrire occasioni e mezzi appropriati per lo svolgimento di attività didattiche e ricreative a supporto delle istituzioni scolastiche esistenti sul territorio. Pertanto, l'Amministrazione Comunale intende assegnare i locali "Auditorium Zanotti Bianco - Cipresseto", nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, a soggetti interessati alla gestione in concessione, al fine di attivare progetti virtuosi di produzione culturale diffusa, di tutela ambientale e di promozione del territorio, rivolti ad implementare servizi e attività finalizzati ad accrescere la coesione sociale, a valorizzare il ruolo dell'associazionismo e delle organizzazioni del terzo settore per promuovere la partecipazione dei cittadini ai processi di rigenerazione della città. Nella prospettiva di un uso ottimale della struttura summenzionata, l'Amministrazione Comunale intende assegnare la struttura, con destinazione e caratteristiche idonee, ad Associazioni, Enti senza scopo di lucro, Fondazioni, organizzazioni di volontariato etc.. che si impegnino ad avviare nuove attività culturali, anche di rilievo ambientale ed educativo, riqualificazione dei locali assegnati con interventi di manutenzione ordinaria. di tutti i beni ad esso affidati e al pagamento delle spese derivanti dal loro uso, a qualsiasi titolo dovute. L'assegnatario dovrà provvedere ad effettuare le volture di tutte le utenze e farsi carico delle relative spese. Il presente Avviso è stato approvato con determinazione dirigenziale n.147 del 12/06/2018, ed assolve agli obblighi previsti ai sensi dell'art.12 della legge 7/08/1990, n.241.

Il Responsabile del procedimento è l'avv. Rosa Elisa Caruso, in servizio presso il Settore Urbanistica Cultura Turismo. La partecipazione al presente Avviso implica la conoscenza e l'accettazione, da parte dei concorrenti, non solo di tutte le norme generali di contesto, ma anche delle norme particolari in esso contenute, nonché la conoscenza e all'accettazione, senza riserve, delle caratteristiche e condizioni dei locali proposti.

Articolo 2. Immobile - Sopralluogo

I locali dell' "Auditorium Zanotti Bianco - Cipresseto", sito in Via Melacrino, 34 – 89100 Reggio Calabria sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale. I locali sono dotati di arredi ed



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SETTORE URBANISTICA CULTURA TURISMO

attrezzature per il funzionamento della struttura. Al momento della consegna dell'immobile verrà redatto un completo inventario delle attrezzature esistenti e delle condizioni dei locali concessi. Gli interessati possono recarsi presso l'immobile oggetto di concessione, per effettuazione di un sopralluogo, la cui data sarà stabilita previo appuntamento telefonico (tel. 09653622735) o mail (turismo@reggiocal.it), accompagnati da un incaricato del Comune di Reggio Calabria. Il termine ultimo per effettuare il sopralluogo è stabilito in cinque giorni prima della scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura offerta.

Articolo 3 - Canone e durata contratto

L'importo del canone di utilizzo annuale è pari a **Euro 4.000,00** oneri inclusi. Il canone sarà suddiviso in due rate semestrali con decorrenza dalla data di stipula del contratto e sarà rivalutato in base alle intervenute variazioni biennali Istat dell'indice dei prezzi al consumo verificatasi nel biennio precedente, senza alcun onere di richiesta scritta da parte del concessionario. Il contratto di concessione avrà la durata di 3 (tre) anni, prorogabile per un periodo di uguale durata, a discrezione del Comune di Reggio Calabria, previa presentazione, almeno due mesi prima della scadenza, di un programma dettagliato di prosecuzione delle attività previste. Eventuali oneri e adempimenti fiscali connessi alla stipula del contratto, nonché assicurazioni e consumi delle utenze relative alla conduzione dell'immobile, sono a carico del concessionario. E' facoltà del concessionario recedere in qualsiasi momento dal contratto previa comunicazione scritta, da inoltrarsi almeno 90 giorni prima del recesso. L'Amministrazione Comunale di Reggio Calabria potrà procedere alla rescissione unilaterale del contratto prima della scadenza, previa diffida, nei seguenti casi:

- gravi inadempienze nella realizzazione del progetto di attività proposto, non determinate da cause indipendenti dalla volontà del concessionario;
- variazioni di destinazione, non autorizzate dal Comune di Reggio Calabria, relative all'uso dei locali assegnati;
- realizzazione di opere e attività prive delle autorizzazioni prescritte dalla normativa vigente;
- concessione in sub-affitto o in uso a soggetti terzi dei locali assegnati;
- mancata corresponsione del canone di concessione di una semestralità.

L'unità immobiliare sarà assegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, rimanendo a carico del concessionario la richiesta e l'ottenimento di eventuali licenze, concessioni e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso richiesto. L'assegnazione dell'unità immobiliare non costituisce pertanto impegno al rilascio automatico dei suddetti titoli da parte del comune di Reggio Calabria o di altri Enti pubblici.

Articolo 4 – Garanzie e polizza assicurativa

A garanzia degli obblighi assunti con la stipula del contratto, il concessionario si impegna a costituire un deposito cauzionale infruttifero pari a una semestralità del canone, che verrà restituito alla scadenza del contratto, previa riconsegna dell'immobile. Il suddetto deposito cauzionale sarà invece incamerato dal Comune di Reggio Calabria, salvo il risarcimento del maggior danno, nel caso in cui il concessionario, nonostante la preventiva diffida ad adempiere, si renda inadempiente rispetto anche solo ad uno degli obblighi previsti dal contratto.

Il concessionario è tenuto a munirsi di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile per danni arrecati a persone o cose, inclusi danni all'immobile ed alle dotazioni in esso contenute, con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (€ unmilione/00). Detta polizza dovrà espressamente



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SETTORE URBANISTICA CULTURA TURISMO

prevedere la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Reggio Calabria. La copertura assicurativa dovrà essere mantenuta per tutta la durata della concessione. Eventuali variazioni da apportare alla polizza, dovranno essere preventivamente concordate con il Comune di Reggio Calabria.

Articolo 5 – Attività da svolgere nei locali

Il concessionario dovrà avviare il progetto entro 60 giorni dalla consegna dell'immobile assegnato con apposito verbale. Al fine di consentire la valutazione dello stato di avanzamento del progetto proposto, il concessionario sarà tenuto a presentare al Settore Urbanistica Cultura Turismo, entro i 30 giorni antecedenti alla scadenza di ogni annualità, una relazione dettagliata consuntiva delle attività svolte e il programma dettagliato delle attività da svolgere nell'anno successivo. Il Comune di Reggio Calabria si riserva comunque la facoltà di effettuare visite ispettive e richiedere documentazione aggiuntiva, anche di carattere contabile, a supporto della valutazione. Il concessionario sarà infine tenuto ad indicare nei propri materiali di comunicazione, secondo le modalità che verranno in seguito definite, il sostegno che il Comune di Reggio Calabria fornisce al progetto con la concessione a canone agevolato dell'unità immobiliare.

Articolo 6 - Soggetti ammessi a concorrere

Il presente Avviso è riservato ai soggetti giuridici, senza scopo di lucro, aventi lo status di Ente morale o filantropico, Associazioni no profit, Associazione di promozione sociale, Fondazione, Organizzazione di volontariato, Onlus o altra analoga fattispecie giuridica che risulti comunque riconducibile agli Enti del Terzo settore di cui all'art.4 del decreto legislativo 31/07/17 n.117.

I soggetti interessati devono proporsi di svolgere, nell'immobile in assegnazione, attività di sviluppo culturale, educativo e sociale rivolte alla cittadinanza, fra le quali, a titolo esemplificativo, si indicano:

- attività di produzione e diffusione culturale, artistica e del tempo libero;
- attività di educazione e formazione;
- attività di valorizzazione del territorio e di tutela ambientale;
- attività ricreative e di rilievo sociale.

I soggetti proponenti sopra indicati potranno partecipare singolarmente o anche in forma di associazione temporanea di scopo. I soggetti concorrenti dovranno inoltre possedere obbligatoriamente, a pena di esclusione, i seguenti requisiti all'atto della scadenza dei termini per la presentazione della domanda, requisiti da attestare preventivamente mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante in conformità alle disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

- ✓ di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- ✓ l'insussistenza nei propri confronti delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art.67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159 (disposizioni antimafia);
- ✓ essere in regola, qualora non si avvalga solo di volontariato, con gli obblighi stabiliti dalla legge in materia di disciplina del lavoro, anche relativamente ai soggetti disabili;



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SETTORE URBANISTICA CULTURA TURISMO

- ✓ il rispetto integrale dei contenuti del “Protocollo di integrità” del Comune di Reggio Calabria, approvato con la con Deliberazione della Giunta Comunale n.155 del 25/08/2016;
- ✓ essere a diretta conoscenza dell’insussistenza di relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e gli eventuali dipendenti del soggetto concorrente rispetto a dipendenti e dirigenti dell’amministrazione concedente aventi potere negoziale o autoritativo e dell’insussistenza di contratti di lavoro o incarichi attribuiti dal soggetto concorrente ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi e negoziali per conto dell’amministrazione concedente, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Articolo 7 - Contenuti della proposta progettuale

I richiedenti dovranno presentare una proposta progettuale di utilizzo dell’immobile in assegnazione, in grado di illustrare le finalità e lo sviluppo delle attività che si intendono promuovere, proposta che tenga conto del tessuto sociale e urbanistico nel quale si insedia l’attività, del target dei soggetti destinatari, e si ponga l’obiettivo di intessere sinergie e relazioni di rete con iniziative già operanti sul territorio cittadino.

La proposta progettuale dovrà essere articolata nelle seguenti sezioni, con una elaborazione progettuale concreta e sintetica, tassativamente contenute a pena di esclusione, in un massimo di 12 facciate (no fronte e retro) dattiloscritte formato A4, caratteri in corpo 12, e dovrà contenere necessariamente le seguenti informazioni:

- la presentazione del soggetto giuridico proponente e dell’equipe di lavoro, con l’indicazione delle attività già svolte e in corso;
- gli obiettivi e la finalità del progetto, con la formulazione del piano triennale delle attività da realizzare all’interno dell’auditorium e del target di destinatari individuato, nonché la proposta di un cartellone relativo alla proposta artistica, con particolare attenzione ad attività culturali, vario nelle tematiche e nei generi prescelti e fruibile da differenti fasce di età;
- l’indicazione delle modalità di utilizzo e apertura degli spazi assegnati e la distribuzione delle attività nelle diverse fasce orarie giornaliere e settimanali, nonché l’organizzazione dei servizi di pulizia, custodia e manutenzione;
- l’indicazione delle modalità di coinvolgimento del territorio e delle sinergie che si intendono sviluppare con altre realtà locali o cittadine;
- l’indicazione delle ricadute attese sul territorio comunale, metropolitano e regionale;
- l’indicazione delle modalità di comunicazione e pubblicizzazione dell’attività;
- l’indicazione dei finanziamenti propri, provenienti da terzi o da sponsor, per la realizzazione del progetto e per gli eventuali attività di adeguamento dei locali concessi ed il relativo piano triennale di gestione economica, improntato al principio del pareggio di bilancio.



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SETTORE URBANISTICA CULTURA TURISMO

Alla proposta devono essere allegati copia del documento d'identità del legale rappresentante ed i curricula del legale rappresentante e dei soci/collaboratori da impegnare nel progetto (da non computare nelle 12 facciate).

Articolo 8 - Modalità di selezione e aggiudicazione

Le domande pervenute, con le modalità e i termini di cui al successivo art.10, saranno valutate sulla base dei seguenti criteri e punteggi, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi sotto indicati, in virtù dell'art. 95, comma 2 e 7, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con l'attribuzione del max punteggio di 100 offerta tecnica/qualitativa:

1. completezza, coerenza interna e fattibilità della proposta progettuale, valutata in termini di: rispondenza alle finalità del Comune di Reggio Calabria indicate nell' Avviso, capacità di attrazione e coinvolgimento del target di destinatari individuato, qualità e perseguibilità degli obiettivi prefissati in termini temporali e di coerenza con gli strumenti a disposizione **(max punti 20)**;
2. sostenibilità economica del progetto e efficacia del piano di gestione economica in termini di risorse umane impiegate, finanziamenti propri, di terzi o di sponsor per la gestione delle attività **(max punti 15)**;
3. ampiezza ed ottimizzazione delle modalità di utilizzo e apertura degli spazi concessi, in relazione alla distribuzione delle attività nelle diverse fasce orarie giornaliere e settimanali **(max punti 10)**;
4. ampiezza ed efficacia delle ricadute attese sul territorio **(max punti 20)**;
5. collaborazioni già attivate e documentate con altri enti o associazioni locali e non, gruppi informali e comitati di cittadini potenzialmente interessati al coinvolgimento nel progetto o all'attivazione di sinergie **(max punti 10)**;
6. organizzazione dei servizi di custodia pulizia e manutenzione **(max punti 10)**;
7. esperienza documentata del soggetto proponente nel settore di attività proposto, presenza temporale e inserimento nel territorio al quale deve riferirsi l'attività **(max punti 10)**;
8. efficacia e varietà delle modalità di comunicazione e pubblicizzazione **(max punti 5)**.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato mediante l'applicazione della seguente formula (metodo aggregativo compensatore):

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi da valutare;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SETTORE URBANISTICA CULTURA TURISMO

Σn = sommatoria.

coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dalla commissione come segue:

GIUDIZIO	ATTRIBUZIONE FATTORE PONDERALE	COEFFICIENTE
Eccellente	100%	1,0
Ottimo	90 %	0,9
Buono	80 %	0,8
Discreto	70 %	0,7
Sufficiente	60 %	0,6
Mediocre	50%	0,5
Insufficiente	40%	0,4
Gravemente insufficiente	30%	0,3
Negativo	20 %	0,2
Totalmente incongruo	10 %	0,1
Totalmente privo di contenuto	0%	0,0

Per la valutazione delle istanze pervenute e la formazione della conseguente graduatoria sarà istituita, con provvedimento dirigenziale, un'apposita commissione tecnica composta da dirigenti e funzionari del Comune di Reggio Calabria. La Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura delle domande pervenute entro i termini stabiliti all'art.10. Alla seduta, la cui data di convocazione sarà pubblicata preventivamente sul portale istituzionale del Comune di Reggio Calabria, potranno partecipare i concorrenti o loro delegati.

Nella prima seduta pubblica la Commissione verificherà l'integrità delle buste e disporrà l'apertura dei plichi relativi alle offerte pervenute in tempo utile. La Commissione procederà quindi all'apertura delle buste "A" e all'esame della documentazione ivi contenuta accertando la sussistenza delle condizioni richieste. In questa fase, esclusivamente nel caso di carenze formali e non essenziali nella documentazione pervenuta, la Commissione potrà avvalersi dell'istituto del soccorso istruttorio, in analogia a quanto disposto dall'art.83, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50. La prima parte pubblica della gara sarà chiusa con la redazione del relativo verbale. Successivamente, la Commissione di valutazione, nello stesso giorno o in altra data, in una o più sedute riservate, aprirà le buste "B" e procederà all'analisi delle offerte tecniche assegnando i relativi punteggi, in relazione ai criteri ed ai parametri sopra riportati e verbalizzandone il risultato.

Il punteggio attribuito dalla Commissione a ciascun progetto sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti in base a tutti i suddetti criteri, con un massimo ottenibile pari a 100. Sulla base del punteggio totale attribuito a ciascuna proposta, la Commissione stilerà la graduatoria. La Commissione suddetta potrà procedere alla formazione della graduatoria anche in presenza di una



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SETTORE URBANISTICA CULTURA TURISMO

sola offerta valida. L'Amministrazione comunale di Reggio Calabria provvederà, con proprio atto dirigenziale, a prendere atto dei lavori e ad approvare la graduatoria disposta dalla Commissione; dell'avvenuta aggiudicazione sarà data comunicazione scritta ai soggetti collocati in posizione utile nella graduatoria. In caso di rinuncia degli aggiudicatari o rescissione unilaterale del contratto, l'Amministrazione comunale di Reggio Calabria, a proprio insindacabile giudizio, potrà procedere allo scorrimento della graduatoria a favore dei concorrenti che seguono immediatamente, previa verifica della permanenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi. Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione di Reggio Calabria che si riserva pertanto di decidere, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere e/o annullare i risultati della procedura e non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle proposte presentate venga ritenuta conveniente o idonea ai requisiti del presente avviso, o per sopravvenute motivazioni di propria esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano richiedere indennità, compensi o risarcimenti di sorta.

Articolo 9 – Contratto

L'aggiudicatario dovrà presentarsi presso gli uffici comunali competenti per la stipula del contratto, che avverrà entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. In sede di stipula del contratto dovranno essere presentate le garanzie previste all'art. 4 del presente Avviso. Alla presente procedura è allegato uno Schema di Contratto.

Articolo 10 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I soggetti ammessi a concorrere, ai sensi dell'art.6 dell'Avviso, sono tenuti formulare la propria proposta in conformità alle disposizioni previste nel presente articolo. La domanda dovrà essere recapitata, in un unico plico contenente la documentazione richiesta, al Settore Urbanistica Cultura Turismo, Palazzo Cedir – Torre I piano 2° - Segreteria Cultura Turismo, Via S. Anna II Tronco – 89129 Reggio Calabria, **a pena di esclusione**, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 luglio 2018** secondo le seguenti modalità:

- consegnata direttamente alla Segreteria del Settore Cultura Turismo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì ed il giovedì anche dalle ore 14.30 fino alle ore 16.30;
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di cui sopra.

In ogni caso il termine ultimo, sia per la consegna a mano, sia per il ricevimento del plico tramite posta, rimane quello sopra indicato, restando stabilito che i plichi che dovessero essere consegnati o pervenire tramite posta successivamente a tale termine, anche per cause di forza maggiore, non saranno ammessi alla selezione. Il recapito del plico, nei termini e con i riferimenti sopra descritti, sarà a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità del Comune di Reggio Calabria ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Il plico, debitamente chiuso e sigillato, dovrà riportare sul frontespizio la seguente dicitura: “**Avviso Pubblico per l'assegnazione dei locali dell'Auditorium Zanotti Bianco - Cipresseto**”, nonché indicazione del nominativo, del recapito postale e dell'indirizzo di posta elettronica del mittente, e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SETTORE URBANISTICA CULTURA TURISMO

A) BUSTA - A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso (**Allegato 1**), sottoscritta per esteso dal/dai legale/i rappresentante/i del soggetto giuridico concorrente;
2. atto costitutivo e/o statuto, da cui risultino i fini del soggetto proponente, con espressa indicazione che non persegue scopi di lucro;
3. ultimo bilancio/rendiconto del soggetto concorrente. In caso di mancata approvazione, tale documento potrà essere sostituito solo dal verbale dell'assemblea dei soci o da esplicita dichiarazione sottoscritta dal/dai legale/i rappresentante/i dai quali si evincano le motivazioni contabili e/o amministrative della mancata approvazione, unitamente all'ultimo bilancio disponibile approvato;
4. copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto concorrente;
5. copia fotostatica del documento personale di identità di tutti gli aventi rappresentanza legale;
6. copia fotostatica del provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica e/o del provvedimento di iscrizione ad Albi regionali o nazionali delle associazioni/onlus o di eventuali altri riconoscimenti a norma di legge (se in possesso);
7. copia patto di integrità allegato 3 e relative dichiarazioni allegati I e II, debitamente compilati e sottoscritti dal legale rappresentante;

In caso di associazione temporanea di scopo tutta la documentazione richiesta ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6) dovrà riguardare tutti i soggetti componenti di detta associazione, mentre la domanda (**Allegato 1**) dovrà essere compilata dal legale/i rappresentante/i del soggetto capofila e sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti componenti l'associazione temporanea.

B) BUSTA - B – OFFERTA TECNICA

8. proposta progettuale, che dovrà essere predisposta secondo le indicazioni contenute nell'art. 7 del presente Avviso, con allegato il documento d'identità del legale rappresentante e i curricula del legale rappresentante e dei soci/collaboratori da impegnare nel progetto.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali e informazioni

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del **GDPR 2016/679**, i dati personali dei concorrenti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della presente procedura. Il responsabile del trattamento dei dati è l'avv. Umberto Giordano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza in applicazione di quanto previsto dal sopra citato decreto legislativo, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative. Eventuali informazioni e chiarimenti ulteriori sull'Avviso possono essere richiesti presso il Settore Urbanistica Cultura Turismo tel. 0965/3622735, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00, il martedì e giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 17.00, oppure



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SETTORE URBANISTICA CULTURA TURISMO

per posta elettronica all'indirizzo turismo@pec.reggiocal.it entro e non oltre 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza di presentazione delle domande.

Il presente Avviso è pubblicato integralmente, con i relativi allegati, all'Albo Pretorio del Comune di Reggio Calabria e sul portale istituzionale www.reggiocal.it;

Con le stesse modalità saranno pubblicati l'esito di aggiudicazione ed eventuali rettifiche.

Art. 12 - Foro competente

Il Foro di Reggio Calabria sarà competente per ogni eventuale controversia relativa agli effetti del presente Avviso; organismo responsabile delle procedure di ricorso amministrativo è il TAR della Calabria. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso e dai relativi allegati, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

IL DIRIGENTE
Avv. Umberto Giordano