

Letto, approvato e sottoscritto



IL SINDACO

Avv. Giuseppe Falcomatà

G. Falcomatà

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Giovanna A. Acquaviva

G. Acquaviva

CITTA' DI REGGIO CALABRIA
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 103 DEL 27 LUGLIO 2015

<p>PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica (Art.49 del T.U. 18/8/2000, n.267)</p> <p>IL DIRIGENTE DEL SETTORE</p> <p><i>[Signature]</i></p>	<p>PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità contabile (Art.49 del T.U. 18/8/2000, n.267)</p> <p>IL DIRIGENTE DEL SETTORE</p> <p><i>[Signature]</i></p>
---	---

OGGETTO: PIANO TRIENNALE CONTENIMENTO SPESE 2015-2017

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventisette** del mese di **luglio**, alle ore **17,15**, in Reggio Calabria, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge, per trattare vari argomenti, compreso quello di cui all'oggetto.

Presiede l'Avv. **Giuseppe Falcomatà** nella sua qualità di Sindaco.

N. 4869 Reg

Il sottoscritto messo comunale dichiara che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il **28.07.2015** e vi rimarrà in pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Reggio Calabria, li **28.07.2015**

Il Messo Comunale
[Signature]

Il sottoscritto Segretario Generale, vista l'attestazione del messo comunale, certifica che la deliberazione di cui sopra è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il **28.07.2015** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, dal **28.07.2015** all' **12.08.2015**, ai sensi dell'art. 124, comma 1° del T.U. 18/8/2000, n. 267.

Reggio Calabria, li **28.07.2015**

Il Segretario Generale
[Signature]

La presente deliberazione, in pubblicazione dal **28.07.2015**, è divenuta esecutiva per effetto dell'art.134 Comma 4° del T.U. 18/08/2000, n.267, essendo stata dichiarata, con voti unanimi, immediatamente eseguibile.

Reggio Calabria, li **28.07.2015**

Il Segretario Generale
[Signature]

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
FALCOMATA' GIUSEPPE - SINDACO	SI	
ANGHELONE SAVERIO - VICE SINDACO		SI
NERI ARMANDO		SI
NETO MATTIA FORTUNATA	SI	
ZIMBALATTI ANTONINO	SI	
NARDI ROSANNA MARIA PATRIZIA	SI	
MARINO GIUSEPPE		SI
MARCIANO' ANGELA	SI	
QUATTRONE AGATA	SI	
MURACA GIOVANNI	SI	

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa **Giovanna Antonia Acquaviva**, incaricata della redazione del verbale.

Constatato che i presenti integrano il numero legale richiesto per la valida costituzione della seduta, il Sindaco dichiara aperta la seduta stessa ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

Considerato, in particolare, che la detta legge, all'art 2, comma 594, prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

1. dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio;
2. autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato, altresì, che la legge di cui sopra prevede:

- al comma 595, del predetto art. 2, che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- al successivo comma 596, che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- al comma 597, che è obbligo delle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- al comma 598, che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005);

Rilevato, ancora, che con particolare riferimento al contenimento delle spese relative all'utilizzo delle risorse di cui alla lett. b) dell'art. 2 co. 594 della Legge Finanziaria 2008, l'art. 6 co. 14 del D.L. n. 78 del 31/5/2010, convertito nella legge 112/2010, integrando la materia, ha poi previsto che: *“A decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni pubbliche [...], non possono effettuare spese di ammontare superiore all'80% della spesa sostenuta per l'anno 2009 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi [...].”*

Viste, infine, le disposizioni contenute nel D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito nella legge 23 giugno 2014, n. 89, che, all'art. 15 (rubricato “Spesa per autovetture”), novellando l'art. 5, comma 2, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, stabilisce che *“2. A decorrere dal 1° maggio 2014, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché le autorità indipendenti, ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob), non possono effettuare spese di ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi. Tale limite può essere derogato, per il solo anno 2014, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere”*;

Rilevato che a seguito delle predette disposizioni, che si aggiungono a quelle già emanate negli anni precedenti (vedi D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010), sono state apportate rilevanti riduzioni ai trasferimenti erariali in favore degli enti locali e nel contempo irrigiditi gli impegni finalizzati al rispetto del patto di stabilità;

Richiamata la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 125 del 1° ottobre 2014, con cui è stato approvato, ai sensi dell'art 2, comma 594, della Legge 24/12/2007, n. 244, il "Piano di razionalizzazione e riqualificazione finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente per il triennio 2014 – 2016", contenente, tuttavia, anche obiettivi di razionalizzazione ulteriori e diversi rispetto a quelli previsti dalla succitata norma (limitata solo a: dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio; autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali);

Ritenuto di poter confermare anche per il triennio 2015-2017 gli obiettivi e le misure di razionalizzazione previsti nel piano triennale come sopra approvato, che si presenta anche in linea con le direttive di riduzione della spesa già fissate nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del D.Lgs. 267/2000, adottato con deliberazione C.S. n. 17 del 08.01.2013 e successivamente rimodulato con deliberazione C.S. n. 142 del 15.07.2013;

Dato atto che il Piano in questione è strettamente correlato con gli obiettivi del Piano della Performance per il triennio 2015-2017 nel quale dovranno essere riportate, per ciascun obiettivo, le misure percentuali o assolute delle riduzioni di spesa e dei correlati risparmi che si prefiggono di realizzare dagli interventi in materia di revisione e riqualificazione della stessa spesa relativamente alla semplificazione e digitalizzazione, alle economie derivanti dal blocco delle assunzioni, alle riduzioni in materia di utilizzo delle auto blu, al riordino e ristrutturazione amministrativa e al contenimento dei costi di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso agli incarichi di studio e di consulenza, nonché alle economie realizzate per effetto delle transazioni e rinunce ottenute dai creditori rispetto alle obbligazioni contratte dall'Ente;

Considerato che l'attività di contenimento e razionalizzazione delle spese del suddetto Piano coinvolge trasversalmente tutti i Settori dell'Ente;

Rilevato che il suddetto Piano potrà essere annualmente aggiornato a seguito dell'approvazione dei bilanci di previsione annuale e dei relativi allegati nonché del piano esecutivo di gestione e del piano della performance, tenuto conto delle intervenute modifiche nelle attribuzioni delle risorse e degli obiettivi gestionali;

Ritenuta la competenza di questa Giunta all'emanazione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Visto il parere favorevole del Segretario Generale in ordine alla conformità della presente deliberazione alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, c. 2, del D.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e nei termini di legge;

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che si intendono qui integralmente riportati:

- di confermare anche per il triennio 2015/2017 gli obiettivi e le misure di razionalizzazione previsti nel piano triennale finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente, approvato con la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 125 del 1° ottobre 2014;

- dare atto che gli obiettivi del piano come sopra confermato sono destinati a costituire anche atto di indirizzo ai dirigenti di settore ai fini della formulazione delle proposte degli obiettivi gestionali da inserire nel Piano della performance 2015/2017 e da sottoporre all'approvazione di questa Giunta;

- di invitare tutti i Dirigenti ed i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
- di provvedere altresì alla pubblicazione dello stesso Piano sul sito internet istituzionale dell'Ente;
- di incaricare altresì il Segretario Generale, con il supporto del Responsabile del Servizio di controllo interno, di procedere al monitoraggio ed all'aggiornamento annuale del presente Piano e di predisporre la relazione annuale a consuntivo, secondo quanto previsto dal comma 597 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244, da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente (Collegio dei Revisori) ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
- di trasmettere il presente atto al Segretario Generale, nonché al Presidente del Collegio dei Revisori ed al Presidente del Nucleo di Valutazione, per quanto di rispettiva competenza.

Con separata votazione palesemente espressa all'unanimità dai presenti, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza dei successivi adempimenti.



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

PIANO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE AL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

ANNUALITA' 2015

(art 2, comma 594, della Legge 24/12/2007, n. 244)



OBIETTIVO	SETTORI INTERESSATI	CRITERIO	TARGET (rispetto anno 2013)	EVIDENZA DOCUMENTALE
a) Razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio;	Coordinatore: Programmazione Economica e Finanziaria Settori interessati: Tutti	Costo Annuale per consumabili per attrezzature informatiche	- 10% entro il 2014 - 20% entro il 2015 - 30% entro il 2016	Dati chiusura consuntivo bilancio
b) procedure di acquisto centralizzato di beni e servizi ricorrenti (carta, materiale di cancelleria, toner e cartucce per stampanti, noleggi di attrezzature e autoveicoli, servizi di manutenzione di attrezzature, servizi di telefonia e collegamenti telematici, servizi di stampa editoriale, grafica e riproduzione, ecc.);	Coordinatore: Programmazione Economica e Finanziaria Settori interessati: Tutti	Costo annuale dei beni e servizi ricorrenti di cui alla lett. b).	- 10% entro il 2014 - 20% entro il 2015 - 30% entro il 2016	Dati chiusura consuntivo bilancio. Registro determine
c) razionalizzazione dell'utilizzo di autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;	Coordinatore: Programmazione Economica e Finanziaria Settori interessati: Tutti	Costo annuale per carburante e manutenzioni di autovetture	- 10% entro il 2014 - 15% entro il 2015 - 20% entro il 2016	Dati chiusura consuntivo bilancio
		Costo per noleggi ed acquisto autovetture	- 10% entro il 2014 - 15% entro il 2015 - 20% entro il 2016	Dati chiusura consuntivo bilancio



OBIETTIVO	SETTORI INTERESSATI	CRITERIO	TARGET (rispetto anno 2013)	EVIDENZA DOCUMENTALE
d) diminuzione delle spese per locazioni, mediante razionalizzazione logistica degli uffici comunali, cessazione delle locazioni passive e trasferimento delle sedi dagli immobili privati a locali di proprietà comunale, individuando quelli attualmente concessi a terzi in comodato gratuito e riacquisendone il possesso per l'Ente, ovvero presso locali revenienti da beni confiscati o acquisiti per abusivismo edilizio;	Coordinatore: Pianificazione e Valorizzazione Territorio Settori interessati: Tutti	costo per locazioni passive	- 10% entro il 2014 - 15% entro il 2015 - 20% entro il 2016	Dati chiusura consuntivo bilancio
		Ricavi per Locazioni	+ 10% entro il 2014 + 15% entro il 2015 + 20% entro il 2016	Dati chiusura consuntivo bilancio
e) misure dirette a ridurre la spesa complessiva per telefonia fissa e mobile, mediante: <ul style="list-style-type: none"> - ricorso a tecnologie alternative e metodologie contrattuali per razionalizzare e contenere il numero delle utenze ed il volume di traffico; - limitazione dell'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità. 	Coordinatore: Programmazione Economica e Finanziaria Settori interessati: Tutti	Costo telefonia fissa e mobile al netto di eventuali aumenti tariffari e del costo delle opere infrastrutturali	15% di riduzione del costo netto rispetto al fatturato medio del triennio precedente (2011-13) entro il 2014. Ulteriore 10% di riduzione nel 2015. Ulteriore 10% di riduzione nel 2016.	Dati chiusura consuntivo bilancio
f) riduzione dei consumi e dei costi di energia elettrica, mediante completamento del passaggio di tutte le utenze elettriche dal regime tariffario di salvaguardia alla convenzione consip Energia Elettrica	Coordinatore: Politiche Ambientali e Culturali Settori interessati: tutti	Riduzione del fatturato rispetto alla componente energia e quindi al netto di eventuali aumenti tariffari su oneri accessori	- 20% rispetto al fatturato medio del biennio precedente entro il 2014 - 25% entro il 2015 - 30% entro il 2016	Dati chiusura consuntivo bilancio

OBIETTIVO	SETTORI INTERESSATI	CRITERIO	TARGET (rispetto anno 2013)	EVIDENZA DOCUMENTALE
g) Riduzione della spesa per prestazioni di servizi di cui all'intervento 3 della spesa corrente, al fine del conseguimento del target del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.	Coordinatore: Programmazione Economica e Finanziaria Settori interessati: Tutti	Revisione contratti di servizio con le società partecipate. Revisione contratti di servizio per la gestione degli impianti sportivi. Revisione contratti di servizio per la telefonia. Revisione contratti di servizio per l'energia elettrica. Revisione di altri contratti ed altre misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente.	Totale Spesa intervento 3 anno 2014 non superiore all'importo stabilito nel piano di riequilibrio per il 2014, per il 2015 e per il 2016.	Dati chiusura consuntivo bilancio
h) contenimento delle spese di personale entro i limiti stabiliti dal vigente complesso normativo in materia;	Coordinatore: Affari Generali Settori interessati: Tutti	Stanziamiento per Indennità accessorie di cui all'art. 17 del CCID (Rischio, Disagio, Turno, Responsabilità) Spesa complessiva del personale	Riduzione del 10% entro il 2014 Riduzione del 15% entro il 2015 Riduzione del 20% entro il 2016 Totale Spesa intervento 1 non superiore all'importo stabilito nel piano di riequilibrio per il 2014, per il 2015 e per il 2016.	Dati chiusura consuntivo bilancio
i) contenimento delle spese per difesa giudiziale dell'Ente, valorizzando le risorse interne.	Coordinatore: Avvocatura Civica Settori interessati: Tutti	Tot. costo rappresentanza legale triennio 2010-12	Riduzione di almeno il 60% nel 2015 rispetto media triennio Riduzione di almeno il 65% nel 2016 rispetto media triennio	Bilancio

