



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

U.O. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
U.O. Politiche del Personale-Relazioni Sindacali

Percorso formativo di ingresso al profilo professionale di agente polizia municipale

REGGIO CALABRIA, 03/07/2009

Il Responsabile del procedimento
(D. ssa Maria Teresa DURANTE)

Il Dirigente
(Avv. Umberto NUCARA)



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

U.O. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE **U.O. Politiche del Personale-Relazioni Sindacali**

Il Comune di Reggio Calabria, settore Organizzazione Risorse umane, a seguito dell'assunzione di 24 agenti di polizia municipale, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, ha progettato un percorso formativo di ingresso al profilo professionale di Agente Polizia Municipale.

L'impianto formativo si pone l'obiettivo di favorire, nella prima fase di professionalizzazione, una conoscenza e consapevolezza del ruolo e del senso dell'attività propria di un agente di Polizia Municipale, attraverso l'acquisizione delle competenze necessarie all'assunzione ed allo svolgimento delle funzioni specifiche: conoscenze normative, conoscenze e capacità tecniche procedurali e operative, capacità relazionali e comunicative.

Il raggiungimento del citato obiettivo generale è consentito attraverso il perseguimento di sette obiettivi specifici.

L'iniziativa formativa si realizza avvalendosi delle risorse professionali e formative presenti sia all'interno dell'Ente sia sul territorio locale e nazionale. Al fine di facilitare le dinamiche di apprendimento per il raggiungimento di alcuni obiettivi specifici è prevista la presenza in aula di Testimoni per la conduzione dei gruppi di lavoro e/o esercitazioni d'aula. Il Testimone, individuato tra le risorse professionali interne al Corpo di Polizia Municipale, è un esperto di contenuto, portatore di specifiche esperienze utili ad illustrare particolari aspetti del programma didattico. La scelta del corpo docenti è determinata sulla base delle risorse economiche disponibili e dei fabbisogni formativi evidenziati dal dirigente dell'U.O. Polizia Municipale.

Il percorso formativo è articolato in una fase di formazione in aula della durata totale di 29 giornate, strutturata in tre momenti, due dei quali della durata di 12 giornate, l'altro di complessive 5 giornate, il primo previsto all'inizio del percorso, il secondo ed il terzo distribuiti nella fase operativa. Quest'ultima è caratterizzata dall'alternanza di un affiancamento sul territorio ad una formazione in aula, per la durata complessiva di ulteriori 91 giornate.

In particolare il dettaglio della distribuzione delle giornate formative prevede:

- Per la formazione frontale in aula:
 - 72 ore di *full immersion* per rendere disponibili gli elementi essenziali di conoscenza del servizio e di conoscenze tecnico-normative finalizzate all'accompagnamento in ruolo ed all'inserimento lavorativo;
 - ulteriori 72 ore finalizzate al consolidamento e all'orientamento delle conoscenze acquisite nella direzione della loro specializzazione, da distribuire nella fase conclusiva ed in alternanza a complessive 144 ore di attività operativa sul territorio;
- Per la fase operativa :
 - 42 ore di attività in campo interpolati alle 30 ore di rientro in aula per entrare a diretto contatto con gli scenari sociali presenti nel territorio e implementare le conoscenze acquisite nella direzione della loro contestualizzazione nel territorio locale;
 - 360 ore caratterizzate da attività sul territorio con affiancamento.

La didattica relativa alla formazione frontale è caratterizzata da una metodologia interattiva ed applicativa che prevede il ricorso ad esercitazioni, simulazioni, *problem solving* che consentono di monitorare e verificare l'apprendimento.

Il periodo operativo che prevede un'attività sul territorio affiancata dalle risorse appartenenti al Corpo, è finalizzato ad agevolare l'inserimento nella realtà operativa attraverso il



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

U.O. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE U.O. Politiche del Personale-Relazioni Sindacali

trasferimento di *know-how* tecnico-operativo, consolidato da momenti di formazione frontale.

Per quanto attiene la distribuzione delle ore nelle giornate formative si rimanda al calendario.

Alla fine del percorso formativo l'Ente provvede a rilasciare apposita attestazione di partecipazione all'iniziativa formativa da inserire nel fascicolo personale di ciascun partecipante.