

Del. G. A.
 DEL. G. 2.
 N° 169/18



SETTORE/UNITA ORGANIZZATIVA DI PRIMO LIVELLO	P.O. - A.P.	SERVIZI	UFFICIO	
SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO	P.O. STAFF SINDACO	GOVERNANCE INTERNA	RELAZIONE ESTERNE	
			COMUNICAZIONE DI PROGETTO ED ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE	
	A.P. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	STAFF SINDACO	SEGRETERIA SINDACO	SEGRETERIA VICESINDACO
			STAMPA	RETE CIVICA
	P.O. SEGRETERIA GENERALE		ARCHIVIO PROTOCOLLO MESSI ALBO	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
			CONSIGLIO GIUNTA DETERMINE E COMMISSIONI	SEGRETERIA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO
			ASSISTENZA SEGRETARIO GENERALE	
			PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	CONTRATTI
				CERIMONIALE E GESTIONE DEL PALAZZO
			TOPONIMASTICA	
DIREZIONE GENERALE	P.O. SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI	CONTROLLO STRATEGICO		
		STATISTICA		
		NUCLEO DI VALUTAZIONE	SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE	
VICE SEGRETERIA APPALTI PARTECIPATE	P.O. APPALTI CONTRATTI	ASSISTENZA VICESEGRETARIO GENERALE		
		APPALTI -CONTRATTI	PROVVEDITORATO-CONTRATTI-ECONOMATO GARE SEGRETERIA DI SETTORE	
	A.P. GOVERNANCE SOCIETARIA E ORGANIZZAZIONE	GOVERNANCE SOCIETARIA GESTIONE SOCIETA PARTECIPATE		
AMBIENTE	P.O. IGIENE AMBIENTALE E MONITORAGGIO AMBIENTALE	AMMINISTRATIVO CONTABILE		
		IGIENE E MONITORAGGIO AMBIENTALE	CONTROLLO E VIGILANZA SERVIZI DI IGIENE URBANA INCONVENIENTI IGIENICO SANITARI E SANZIONI AMBIENTALI TUTELA DEGLI ANIMALI E LOTTA AL RANDAGISMO MONITORAGGIO E REPORTING AMBIENTALE	
		P.O. ATO RIFIUTI	ATO RIFIUTI	
	P.O. VERDE PUBBLICO E ISTITUZIONALE	AGRICOLTURA , VERDE, FORESTAZIONE E SVILUPPO RURALE PARCHI E GIARDINI	CONTROLLO E VIGILANZA SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO CONTROLLO E VIGILANZA SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE ISTITUZIONALE	SEGRETERIA AMRIENTE
AVVOCATURA CIVICA	A.P. AVVOCATI			
	P.O. AVVOCATURA CIVICA	AMMINISTRATIVO SERVIZI INTERNI CONTABILE	ATTI GIUDIZIARI STAFF DIRGENTE	
FINANZE E TRIBUTI	A.P. GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	RAGIONERIA	CONTABILITA' GESTIONE ENTRATA E SPESA LIQUIDAZIONI	
	P.O. GESTIONE BILANCIO	GESTIONE BILANCI CONTROLLO DI GESTIONE		
	P.O. GESTIONE FISCALE DIRETTA E INDIRETTA		SEGRETERIA DI SETTORE PROTOCOLLO	
	P.O. CONTENZIOSO	CONTENZIOSO ICI-TASI-IMU TARES -TARI-TARSU		
	P.O. TRIBUTI	CONTRASTO EVASIONE TRIBUTARIA CANONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SPORTELLO CONCILIAZIONE SERVIZIO IDRICO	
PATRIMONIO E ERP	P.O. PATRIMONIO ED ERP	PROGETTAZIONI E BANDI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE PROGRAMMAZIONE DELLA GESTIONE DEI BENI COMUNI E CONFISCATI GESTIONE BENI COMUNI E CONFISCATI		
		STRUTTURA ERP- SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO	GESTIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ASSEGNAZIONE E DISMISSIONE ALLOGGI ERP	
		DISMISSIONI E LOCAZIONI IMMOBILIARI E FEDERALISMO DEMANIALE		



GRANDI OPERE PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI RISORSE COMUNITARIE	P.O. OPERE PUBBLICHE	GESTIONE PROGRAMMAZIONE ED ESECUZIONE OPERE PIANO TRIENNALE LEGGI SPECIALI E COMUNITARIE	OPERE FONDI PIANO TRIENNALE OPERE FONDI LEGGI SPECIALI OPERE FONDI U.E.		
		ESPROPRI PUBBLICA UTILITA' PATTI PER IL SUD	SEGRETERIA PATTI PER IL SUD		
	P.O. GESTIONE FONDI COMUNITARI	GESTIONE CONTABILITA' OPERE PIANO TRIENNALE LEGGI SPECIALI E COMUNITARIE			
		FONDI DIRETTI FSE FESR SPORTELLO EUROPA			
	P.O. PON METRO*	PON METRO	SERVIZI AMMINISTRATIVI PON METRO		
		P.O. ENERGY MANAGER	POLITICHE ENERGETICHE VERIFICA IMPIANTI TERMICI		
	P.O. MOBILITY MANAGER	P.O. SMART CITY	MOBILITA' SOSTENIBILE	PIANIFICAZIONE, MOBILITA' SOSTENIBILE	
			SMART CITY	INNOVAZIONE TECNOLOGICA- RETI INFRASTRUTTURALI - DATA CENTER CITTADINANZA DIGITALE TELEFONIA	
			AGENDA URBANA POR CALABRIA		
			SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	PROTOCOLLO CONTROLLO ATTI	
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E CONTABILE			PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DETERMINE E DELIBERE		
POLIZIA MUNICIPALE E VIABILITA'	P.O. VIGILANZA E SICUREZZA	SERVIZIO GIURIDICO E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA DI SETTORE SANZIONI AMMINISTRATIVE PROCEDIMENTI SPECIALI (SEQUESTRI PERMIE RIMOZIONI) CONTENZIOSO		
		SERVIZIO TERRITORIALE	AMMINISTRAZIONE LOGISTICA E FINANZIARIA REGGIO NORD REGGIO SUD		
		VIABILITA'	POLIZIA AMBIENTALE		
		PROTEZIONE CIVILE	UFFICIO TECNICO DEL TRAFFICO		
		P.O. SERVIZIO OPERATIVO	SERVIZIO OPERATIVO	POLIZIA GIUDIZIARIA ED EDILIZIA POLIZIA INFORMATIVA E TUTELA DEL PATRIMONIO	
	SERVIZIO POLIZIA STRADALE		POLIZIE SPECIALIZZATE ED AMMINISTRATIVE INFORTUNISTICA RADIOMOBILE E SALA OPERATIVA		
	P.O. GESTIONE PERSONALE		GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	IDONEITA' DI SERVIZIO E MOBILITA' ESTERNA GESTIONE PERSONALE IN UTILIZZO- BENESSERE ORGANIZZATIVO	
			POLITICHE DEL PERSONALE		
			GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA DELLE INDENNITA' ACCESSORIE CONTABILITA' DI SETTORE E GESTIONE AMMINISTRATORI E COLLABORATORI	
	AFFARI GENERALI		UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO POLITICHE GIOVANI E DEL LAVORO	IO RESTO AL SUD SEGRETERIA DI SETTORE	
ANAGRAFE					
P.O. SERVIZI DEMOGRAFICI-DECENTRAMENTO		COORDINAMENTO DECENTRAMENTO		CIRCOSCRIZIONE 1 CIRCOSCRIZIONE 2 CIRCOSCRIZIONE 3 CIRCOSCRIZIONE 4 CIRCOSCRIZIONE 5 CIRCOSCRIZIONE 6 CIRCOSCRIZIONE 7 CIRCOSCRIZIONE 8 CIRCOSCRIZIONE 9 CIRCOSCRIZIONE 10 CIRCOSCRIZIONE 11 CIRCOSCRIZIONE 12 CIRCOSCRIZIONE 13 CIRCOSCRIZIONE 14 CIRCOSCRIZIONE 15	
			STATO CIVILE ELETTORALE	SEGRETERIA MACROFUNZIONE DEMOGRAFICI	
			P.O. WELFARE DI COMUNITA'	PROGRAMMAZIONE DISABILI ANZIANI INCLUSIONE SOCIALE, POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE E DELL'ACCOGLIENZA, CITTADINANZA E PARTECIPAZIONE	
				FAMIGLIE E MINORI CONTABILITA'	PARI OPPORTUNITA'
				SERVIZIO CIVILE	RENDICONTAZIONE DI PROGETTO
					POLO SOCIALE 1 POLO SOCIALE 2 POLO SOCIALE 3 POLO SOCIALE 4
					SEGRETERIA DI SETTORE SEGRETERIA DI SETTORE
	P.O. ISTRUZIONE		COORDINAMENTO SCUOLE DELL'INFANZIA CONTABILITA' SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA' GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI	TRASPORTO SCOLASTICO	



SVILUPPO ECONOMICO SPORT	PO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO	SERVIZIO PUBBLICITÀ	INSEGNE D'ESERCIZIO
		CONFERENZA DEI SERVIZI	
	P.O. SERVIZI ALLE IMPRESE COMMERCIO ED ARTIGIANATO	MARKETING TERRITORIALE AUTORIZZAZIONI EVENTI E MANIFESTAZIONI	OCCUPAZIONE SUOLO
		PROMOZIONE SPORTIVA PUBBLICI ESERCIZI E PUBBLICO SPETTACOLO	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
		ATTIVITÀ PRODUTTIVE	LICENZE AMMINISTRATIVE
COMMERCIO ED ARTIGIANATO	ARTIGIANATO	COMMERCIO	
ATTIVITÀ MERCATALI	IMPIANTI ANNONARI		
	SERVIZI AMMINISTRATIVI- CONTABILE		
URBANISTICA - CULTURA TURISMO	PO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Gestione territoriale	Ufficio di Piano/S.I.T. Certificazioni Certificazioni
			Piani attuativi
		Demanio Marittimo	URBAN CENTER Concessioni demaniali marittime
	PO EDILIZIA PRIVATA	Gestione edilizia privata - S.U.E.	Front office sportello unico Condono edilizio Ufficio Cila e Scia Ufficio permessi di costruzione
		Vigilanza e Pubblica incolumità	Ufficio esecuzione ordinanze
	P.O. PROGRAMMAZIONE VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI BENI CULTURALI	Gestione attività teatrali - Teatro Cilea Centro rete Bibliotecario - Biblioteca De Nava	Segreteria contabile Gestione atti - servizi generali Gestione amministrativa Segreteria amministrativa
		Gestione attività teatrali - Teatro Cilea	Gestione teatro
		Tutela e valorizzazione dei beni culturali	Ufficio Archivio storico
		Promozione della città e sviluppo del turismo	Pinacoteca Area Archeologica Castello Aragonese
		Programmazione economica delle attività turistiche	Lido comunale Ufficio minoranze linguistiche

EXTRA DOTAZIONE ORGANICA

AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA E SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP (ART. 110 C.2 TUEL)	AMMODERNAMENTO IDRICO INTEGRATO	
	AMMODERNAMENTO MANUTENZIONE IDRICA E FOGNARIA	RETE IDRICA RETE FOGNARIA
	ADEGUAMENTO RETE STRADALE	AUTORIZZAZIONE ALLACCI IDRICI E FOGNARI E SCAVI SUOLO PUBBLICO CONTROLLO RIPRISTINI SUOLO PUBBLICO
	AMMODERNAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE E IMPLEMENTAZIONE VIDEO SORVEGLIANZA	
	MANUTENZIONE E AMMODERNAMENTO EDILIZIA SCOLASTICA E AREE CORTILIZIA	EDILIZIA SPORTIVA- AREE CORTILIZIE
	PROGETTO DI AMMODERNAMENTO DEL SISTEMA DI MANUTENZIONE ERP	EDILIZIA STORICA MONUMENTALE E DI PREGI MANUTENZIONE BENI CONFISCATI
	SEGRETARIA AMMINISTRATIVA	SEGRETARIA DI SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA CONTROLLO ATTI
	A.P. DATORE DI LAVORO D.LGS. 81/2008	TUTELA SALUTE SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
	PO. GESTIONE CIMITERI	GESTIONE CIMITERI

UPI- "AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA E SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP "

SCHEMA DI FUNZIONAMENTO



AMBITI DI COMPETENZA

Occorre preliminarmente considerare che attualmente è presente nella dotazione organica dell'amministrazione comunale 1 solo dirigente tecnico.

L'UPI AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA E SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP è istituita per disporre di una struttura di primo livello specificatamente finalizzata al conseguimento di alcuni specifici obiettivi previsti dal DUP 2018-21 (deliberazione Consiliare n. 21 del 16 aprile 2018).

In particolare l'amministrazione si è prefissata tra i suoi obiettivi strategici l'ammodernamento della rete idrica, dei sistemi fognari ed della riorganizzazione dei sistemi manutentivi, utilizzando in particolare le risorse specificatamente destinate dalla Programmazione Comunitaria ed in particolare dal PON Metro e dai Patti per il Sud.

Rientrano tra le competenze dell'Unità di Progetto:

- L'AMMODERNAMENTO DELLA RETE IDRICA E DEL SISTEMA IDRICO INTEGRATO
- L'AMMODERNAMENTO E LA MANUTENZIONE DELLA RETE E FOGNARIA
- ADEGUAMENTO DELLA RETE STRADALE E DEL SISTEMA DI AUTORIZZAZIONE ALLACCI IDRICI E FOGNARI E SCAVI SUOLO PUBBLICO
- MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO;
- AMMODERNAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE E IMPLEMENTAZIONE VIDEO SORVEGLIANZA
- MANUTENZIONE E AMMODERNAMENTO EDILIZIA SCOLASTICA E AREE CORTILIZIA
- EDILIZIA SPORTIVA
- PROGETTO DI AMMODERNAMENTO DEL SISTEMA DI MANUTENZIONE ERP
- EDILIZIA STORICA MONUMENTALE E DI PREGI
- MANUTENZIONE BENI CONFISCATI

DURATA

L'unità di progetto intersettoriale è costituita a partire dalla data di approvazione della determinazione e termina in coincidenza della scadenza del mandato sindacale.

RESPONSABILITÀ POLITICA

L'indirizzo programmatico ai fini dell'attuazione dell'UPI è assicurato dal Sindaco e dall'Assessore Lavori pubblici, e dai consiglieri delegati competenti per materia.

RESPONSABILITÀ TECNICA

La conduzione dell'Unità è affidata ad un dirigente Art. 110 comma 2 che sarà specificatamente selezionato che curerà l'attuazione degli obiettivi del DUP e la gestione dell'Unità di Progetto Settoriale.



RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

L'UPI disporrà delle risorse strumentali, finanziarie e di personale previste annualmente dal piano esecutivo di gestione.

Il dirigente del Settore Programmazione Economica finanziaria dovrà dotare l'UPI di adeguate e autonome risorse finanziarie .

MODALITÀ DI COORDINAMENTO E COLLABORAZIONE

Il Dirigente riporta funzionalmente al Sindaco ed all'Assessore Lavori Pubblici ed ai consiglieri delegati, dal quale riceve gli opportuni indirizzi e direttive per l'attuazione degli obiettivi connessi all'istituzione dell'UPI.

I dirigenti dei settori interessati sono chiamati a fornire la massima collaborazione per l'attuazione del Protocollo.

L'unità UPI si configura come centro di responsabilità autonomo dotate di proprie risorse finanziarie.

Spetta al Segretario Generale, nell'ambito delle funzioni di coordinamento previste dal TUEL, intervenire in caso di disaccordo tra i dirigenti o difficoltà organizzative tra i diversi settori e l'UPI.



ELENCO OBIETTIVI UPI

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	ALTRI SETTORI COINVOLTI	PROGRAMMA	OBIETTIVO
Attuazione programma opere previste con fondi (Legge 246/89 e successivi rifinanziamenti L.295/98, L.388/2000, L.350/2003) assegnati al Sindaco nella qualità di Funzionario Delegato (Gestione Bilancio Statale).	<p>Coordinamento tecnico/amministrativo permanente che si occuperà di programmare i tempi di esecuzione delle attività e del monitoraggio della tempistica di realizzazione delle diverse fasi del procedimento (affidamento e gestione gara d'appalto, esecuzione lavori, collaudo e consegna).</p> <p>Coordinamento tecnico/amministrativo permanente per la gestione delle procedure di esproprio connesse alla realizzazione delle opere.</p> <p>Coordinamento legale/amministrativo per il monitoraggio dei contenziosi con previsione dell'attuazione di misure idonee ad evitare procedure giudiziarie e/o risolvere criticità già esistenti secondo modalità che comportino un minor danno economico all'Ente. Per questo obiettivo si prevede di avvalersi di qualificate professionalità esterne, affiancate da funzionari legali interni all'ente.</p> <p>Attività complessa di gestione, monitoraggio e rendicontazione di tutti i flussi di spesa in termini di risorse economiche assegnate al Funzionario Delegato.</p>	Tutti i servizi che intervengono nel corso della realizzazione delle opere previste	101	1
Patti per il SUD. Attuazione della convenzione con il governo	Attuazione di interventi del Patto per il SUD a favore di Beni comunali/demaniali	settori competenti	105	3
Garantire l'efficienza e l'ammodernamento dell'edilizia pubblica istituzionale della città.	Monitoraggio, manutenzione ordinaria e straordinaria, adeguamento tecnologico, efficientamento e nuove edificazioni dell'Edilizia pubblica istituzionale		106	3
Garantire l'efficienza e l'ammodernamento dell'edilizia pubblica istituzionale della città.	Monitoraggio, manutenzione ordinaria e straordinaria, adeguamento tecnologico, efficientamento e nuove edificazioni dell'Edilizia cimiteriale		106	4
Assicurare l'efficienza e la funzionalità della macchina organizzativa comunale	Miglioramento delle condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro		111	5
Ripristino delle condizioni di vivibilità e sicurezza cittadina	Implementazione dell'impiantistica di videosorveglianza sull'intero territorio comunale con particolare riferimento alle c.d. aree a rischio	Ambiente, Polizia Municipale	302	1
garantire l'efficienza e l'ammodernamento	Monitoraggio, manutenzione ordinaria e straordinaria, adeguamento tecnologico, efficientamento e nuove edificazioni dell'Edilizia scolastica.		401	1
migliorare l'immagine della città	Monitoraggio, manutenzioni, riqualificazione e conservazione dei beni storico-architettonici presenti sul territorio comunale	Urbanistica, Cultura, Turismo	501	1
Patti per il SUD. Attuazione della convenzione con il governo	Attuazione di interventi del Patto per il SUD - riqualificazione Beni culturali	Urbanistica, Cultura, Turismo	501	2
garantire l'efficienza e l'ammodernamento	Monitoraggio, manutenzione ordinaria e straordinaria, adeguamento tecnologico, efficientamento e nuove edificazioni dell'Edilizia sportiva	Sviluppo Economico e Sport	601	1
Patti per il SUD. Attuazione della convenzione con il governo	Attuazione di interventi del Patto per il SUD - impianti sportivi	settori competenti	601	3
Monitoraggio costante di tutto il patrimonio edilizio della città	Manutenzione ordinaria e straordinaria sull'edilizia economico - popolare. Ristrutturazione di intere unità ricadenti in vari quartieri della città mediante contratti di quartiere		802	1
Monitoraggio costante di tutto il patrimonio edilizio della città	Gestione di tutti gli immobili del patrimonio edilizio da realizzare mediante adozione di sistemi di partenariato pubblico - privato attivato con lo strumento di finanza di progetto.		802	2
Miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi	Affidamento del servizio di manutenzione e gestione della rete acquedottistica, fognaria e impianti di depurazione		904	1
Miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi	Ammmodernamento rete idrica e fognaria; adeguamento ed efficientamento degli impianti di depurazione; avvio delle procedure di decentralizzazione degli impianti prossimi all'abitato.		904	2
Miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi	Ingegnerizzazione e telecontrollo degli impianti idrici delle manovre su pozzi e serbatoi.		904	3

Foglio1

Miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi	Eliminazione degli scarichi fognari abusivi e a mare mediante attività ispettiva e di controllo; realizzazione di nuovi collettamenti.		904	4
Miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi	Manutenzione ordinaria e straordinaria di pozzi e sorgive, clorazione e dissalazione delle acque		904	6
Miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi	Reperimento ulteriori risorse idriche al fine di dismettere parte dei pozzi esistenti come funzione attiva e prevenire crisi idrauliche estive		904	7
Reggio deve raggiungere gli standard di qualità e sicurezza delle altre città italiane ed europee	Completamento ed efficientamento del tapis roulant		1005	3
Reggio deve raggiungere gli standard di qualità e sicurezza delle altre città italiane ed europee	Ottimizzazione, integrazione e nuova realizzazione di impianti di pubblica illuminazione con modifiche ed inserimento di nuove tecnologie e LED, mediante adozione di sistemi di partenariato pubblico - privato attivato con lo strumento della finanza di progetto.		1005	3
Reggio deve raggiungere gli standard di qualità e sicurezza delle altre città italiane ed europee	Riqualificazione della viabilità con abbattimento delle barriere architettoniche previa redazione di P.E.B.A		1005	5
Reggio deve raggiungere gli standard di qualità e sicurezza delle altre città italiane ed europee	Miglioramento della sicurezza stradale conseguente alla sistematizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle vie urbane e dei percorsi ciclabili e pedonali, con eliminazione generalizzata delle situazioni di criticità e di		1005	6

