

Prot. N. 189185 / 13.11.2019



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO MARKETING AUTORIZZAZIONI EVENTI E MANIFESTAZIONI

UFFICIO OCCUPAZIONE SUOLO

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DEI MERCATINI DI NATALE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI REGGIO CALABRIA - DENOMINATO "NATALE 2019".

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- è intendimento dell'Amministrazione Comunale, per il prossimo periodo natalizio, realizzare un programma di attività ed eventi denominato "Natale 2019", da svolgersi dal 1 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020, che possa rappresentare un'attrattiva turistica per la città e, al tempo stesso, creare il giusto clima natalizio;
- l'attivazione di un idoneo programma di eventi potrebbe determinare favorevoli ricadute per l'economia e l'occupazione, fornendo opportunità di crescita sociale e di sviluppo economico;

PRESO ATTO CHE:

- con deliberazione di G.C. n. 238 del 30.11.2019 avente ad oggetto "Natale 2019 - Atto di Indirizzo" si è proceduto, tra l'altro a:
 - fissare le linee guida per la realizzazione di un programma di attività ed eventi denominato "Natale 2019";
 - individuare i siti per l'allestimento dei mercatini di Natale e, specificatamente,
 - Piazza Duomo, Piazza Italia, Piazza Castello, Corso Garibaldi tratto antistante Villa Comunale** per la vendita di oggetti artigianali, addobbi, strenne natalizie e produzioni tipicamente agroalimentari natalizie, escludendo ogni forma di somministrazione di alimenti e bevande, da allestire esclusivamente con casette in legno nei seguenti luoghi;
 - Piazza Camagna** per le attività di hobbistica artistiche, culturali e di ingegno, sempre attinenti il tema natalizio, da allestire esclusivamente con casette in legno;
 - Piazza Sant'Agostino, Piazza Orange e Viale Amendola** per la vendita di prodotti attinenti alle festività natalizie, con allestimenti che rispettino il decoro urbano;
 - Piazza della Consegna** per le attività di hobbistica artistiche, culturali e di ingegno, sempre attinenti il tema natalizio e con allestimenti che rispettino il decoro urbano;
 - stabilire che i gazebo per la vendita e/o somministrazione collocati nella stessa area dovranno essere tutti uguali con le stesse finiture, forma e dimensioni e che non potranno essere accettate domande recanti la vendita di categorie merceologiche non rientranti nelle categorie di prodotti come sopra individuate per ciascun sito.
 - demandare al Dirigente del Settore "Sviluppo Economico" la predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla realizzazione dei Mercatini di Natale

RENDE NOTO AGLI OPERATORI DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

che il Comune di Reggio Calabria, con il presente avviso, intende avviare una procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni relative ai posteggi per attività commerciali sul suolo pubblico in



occasione dell'evento "Natale 2019" organizzato dall'Amministrazione Comunale nel periodo compreso tra il 02 dicembre 2019 ed il 6 gennaio 2020.

Art. 1 Aree di svolgimento dei mercatini di natale

Le aree da assegnare ed il numero massimo delle postazioni da allocare in ciascuna di esse, per lo svolgimento dei mercatini di Natale, sono quelle specificatamente individuate nella tabella che segue:

UBICAZIONE	NUMERO COMPLESSIVO POSTEGGI	TIPOLOGIA
Piazza Duomo	24	Casette in legno
Piazza Castello	06	Casette in legno
Piazza Italia	24	Casette in legno
C. Garibaldi tratto antistante Villa Comunale	17	Casette in legno
Piazza Garibaldi	12	Gazebo bianco
Piazza Camagna	02	Casette in legno
Piazza Sant'Agostino	12	Gazebo bianco
Piazza Orange	04	Gazebo bianco
Piazza della Consegna	02	Gazebo bianco
Viale Amendola (tratto incluso tra Via Rosselli e via Cardinale Portanova)	10	Gazebo bianco
Viale Amendola (angolo Via XXV Luglio)	02	Gazebo bianco
Viale Amendola (angolo Via Tito Minniti)	01	Gazebo bianco
Totale	116	

Le casette in legno dovranno avere dimensione standard (2 x 2) m o (2 x 3) m.

I gazebo bianchi dovranno avere dimensione standard di (3 x 4) m.

Art. 2 Generi merceologici oggetto di vendita

1. La tipologia della merce posta in vendita deve rispettare lo spirito del "Mercatino di Natale".
2. Potranno essere oggetto di vendita esclusivamente i seguenti generi merceologici:
 - a. Settore NON ALIMENTARE: addobbi e accessori natalizi, composizioni natalizie, presepi e articoli per presepi, corone di avvento, articoli da regalo natalizi di artigianato in legno, ceramica, terracotta, ferro battuto o altri materiali realizzati a mano, candele ed altri oggetti in cera aventi principalmente attinenza natalizia;
 - b. Settore ALIMENTARE: articoli dolciari a tema natalizio, vini, spumanti e prodotti enogastronomici in confezione natalizia. Sarà considerata preferenziale l'offerta di prodotti alimentari tipici e in possesso di certificazioni di qualità.

Art. 3 Durata della concessione

L'autorizzazione avrà durata limitata al periodo di svolgimento dell'evento "Natale 2019" organizzato dall'Amministrazione Comunale nel periodo compreso tra il 02 dicembre 2019 ed il 6 gennaio 2020.

Art. 4 Requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione

Il presente Avviso Pubblico è rivolto alle ditte individuali, Società o Associazioni di Imprese o Cooperative, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere legalmente costituite;



- c. autocertificazione attestante:
- . l'essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
 - . l'essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 217 del D.Lgs. 50/2016;
 - . l'insussistenza, nei propri confronti, di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
 - . l'essere in regola sotto il profilo della regolarità contributiva;
 - . l'insussistenza di situazioni di morosità nei confronti del Comune di Reggio Calabria
 - . l'aver preso visione, con dichiarazione di impegno a rispettarne integralmente i contenuti, del "Protocollo di Integrità" del Comune di Reggio Calabria.
- d. progetto tecnico/organizzativo
- e. copia del versamento dei diritti d'istruttoria di € 10,00;
- f. n. 1 marca da bollo da € 16,00.
3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 Cause di esclusione

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
- l'invio delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - la mancata sottoscrizione della domanda;
 - l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
 - la mancata autocertificazione di cui all'art. 6 c. 2 lett. c. del presente avviso
 - la richiesta non rientrante nelle tipologie merceologiche previste nel presente avviso;
 - la richiesta prodotta da soggetti che, agli atti dell'Ente, risultino insolventi ai fini del pagamento della tassa sul suolo pubblico o sanzionati perché occupavano abusivamente suolo pubblico o vendevano articoli diversi da quelle autorizzati o per qualunque sanzione derivante dal mancato rispetto di norme e regolamenti.

Art. 8 Esame delle domande - Graduatoria

4. Le domande di partecipazione per l'assegnazione dei posteggi per la realizzazione dei mercatini di Natale verranno esaminate da un'apposita Commissione (nominata con provvedimento dirigenziale) che stilerà una graduatoria, per ogni area di svolgimento, sulla base del punteggio assegnato tenendo conto dei criteri di cui al successivo art. 9.
5. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, D.Lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017.
6. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente.
7. Contro la graduatoria provvisoria è ammessa istanza di revisione da presentare al Settore "Sviluppo Economico" - Ufficio "Occupazione Suolo" nei 3 giorni successivi. Non saranno ammesse istanze di revisione oltre il termine indicato.
8. ~~Sull'istanza~~ Sul ~~istanza~~ il Comune si pronuncia con la pubblicazione della graduatoria definitiva. In assenza di istanze presentate nel termine indicato la graduatoria provvisoria assume carattere definitivo.



- b. prevedere, tra gli scopi statutari, la possibilità di promuovere, organizzare, realizzare e gestire mercati o attività similari;
- c. non presentare situazioni di morosità nei confronti del Comune di Reggio Calabria
- d. essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e che non sussistano, nei propri confronti, cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- e. essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 217 del D.lgs. 50/2016
- f. essere in regola sotto il profilo della regolarità contributiva;
- g. aver preso visione, con dichiarazione di impegno a rispettarne integralmente i contenuti, del "Protocollo di Integrità" del Comune di Reggio Calabria.

Per l'assegnazione dei posteggi da destinare all'allestimento delle casette in legno verrà dato un punteggio preferenziale agli operatori che formeranno un raggruppamento e presenteranno un progetto tecnico/organizzativo integrato e proponendo tipologie merceologiche diversificate.

Il legale rappresentante del raggruppamento dovrà, in ogni caso, allegare alla domanda di partecipazione, tutta la documentazione richiesta all'art. 6 per ciascun operatore commerciale.

I raggruppamenti non potranno, in ogni caso, fare richiesta per un numero di posteggi superiore alla metà di quelli disponibili per singolo sito, fatta eccezione del sito di Piazza Duomo per il quale si darà preferenza ad un progetto unitario.

Ogni operatore, singolarmente, potrà richiedere l'assegnazione fino ad un massimo di due spazi espositivi (chalet) presentando un'unica domanda di partecipazione. In tal caso la domanda dovrà indicare le due categorie merceologiche richieste ed essere corredata da due distinti elenchi descrittivi dei beni e/o servizi che si intendono porre in vendita in ciascuno spazio.

Art. 5 Presentazione delle domande di partecipazione alla selezione

1. La domanda per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, completa di numero identificativo (ID) e data di marca da bollo da € 16,00, deve essere inviata al Comune di Reggio Calabria, firmata digitalmente dal richiedente o da un intermediario munito di procura, pena l'esclusione dalla selezione, al seguente indirizzo pec: suap@pec.reggiocal.it indicando nell'oggetto la dicitura "Natale 2019";
2. Le domande potranno essere inviate a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e, comunque, entro e non oltre le ore 10.00 del 25.11.2019.
3. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

Art. 6 Contenuto della domanda

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
 - dati anagrafici del richiedente;
 - Codice Fiscale e/o Partita IVA;
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
 - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003;
 - l'indicazione della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) ove ricevere le comunicazioni relative al presente avviso.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
 - a. copia del documento di identità;
 - b. copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo)



2. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse" consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.
3. In particolare, l'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell'evento, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Reggio Calabria.

Art. 12 Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Art. 13 Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati raccolti a seguito della presente procedura saranno trattati manualmente con strumenti informatici osservando le disposizioni di cui l'art. 31. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione dalla procedura. I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita e/o altri soggetti coinvolti nella presente manifestazione di interesse.

L'ente titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria, Responsabile del trattamento: Giovanna Piccolo.

Ai sensi dell'art. 6 della legge 7.8.1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è la **Sig.ra Giovanna Piccolo**.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso il Settore "Sviluppo Economico", sito in Via Vicenza n. 2 (Palazzo ex Omni).

Reggio Calabria, 13.11.2019



Art. 9 Criteri di assegnazione del punteggio

La commissione verificata l'avvenuta presentazione della documentazione amministrativa ed il possesso dei requisiti richiesti procede alla valutazione del progetto tecnico cui assegnerà un massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
Partecipazione a mercatini natalizi (nei 5 anni precedenti)	10
Tipologia e qualità delle strutture, con particolare riguardo ai materiali utilizzati e alla tipologia di arredo proposto	10
Vendita prodotti tipici regionali (naturali, biologici a filiera corta)	20
Prodotti artigianali tipici del periodo natalizio	20
Vendita di merci che si distinguono per la qualità e l'originalità dei prodotti	20
Raggruppamento di operatori e differenziazione delle attività previste	20
Totale	100

In caso di parità di punteggio complessivo, si procederà, in seduta pubblica, ad opera della medesima Commissione, a sorteggio.

Si procederà all'assegnazione delle aree anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicatario dovrà confermare l'accettazione dell'affidamento, altrimenti verrà considerato rinunciatario.

Art. 10 Rilascio autorizzazione

1. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria definitiva.
2. Nel termine di **giorni 3 (tre)** dalla data di pubblicazione della graduatoria, gli operatori commerciali, utilmente collocati nella stessa, dovranno far pervenire al Settore Sviluppo Economico all'indirizzo e-mail : suap@pec.reggiocal.it;
 - l'attestazione del versamento effettuato sul c/c 34286906 intestato a Comune di Reggio Calabria con la causale "Mercatini di Natale 2019"
 - la polizza assicurativa per responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o cose con massimale di € 500.000,00.
3. I posteggi che non verranno occupati da parte degli aventi diritto, potranno essere assegnati a coloro che si troveranno utilmente posizionati in graduatoria;
4. L'insediamento nell'area assegnata che dovrà essere allestita, potrà avvenire dalle ore 12.00 del giorno 2 dicembre 2019 e terminare alle ore 24.00 del giorno 6 gennaio 2020.
5. Le aree dovranno essere sgomberate da cose, attrezzature ed impianti ed essere pulite a cura degli operatori entro le ore 12.00 del 7 gennaio 2020.
6. Ai fini operativi e per l'allestimento dei mercatini di natale, gli operatori commerciali che risultano idonei nella graduatoria finale, potranno essere rappresentati dalle proprie organizzazioni sindacali di categoria o costituirsi in comitati di rappresentanza e nominare un delegato. La base minima per la costituzione del comitato è rappresentato da un numero pari al 50% del numero degli operatori più uno.

Art. 11 Riserva

1. Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.



MARCA DA BOLLO
O CODICE
IDENTIFICATIVO

AL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO
COMUNE DI REGGIO CALABRIA

Oggetto: Richiesta partecipazione - Mercatini di Natale

Il sottoscritto _____
nato a _____ (Prov. _____) il _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
Codice fiscale _____
Telefono _____ e mail _____
nella qualità di _____
della Ditta _____
con sede a _____ in Via _____ n. _____
Partita I.V.A. _____ Telefono _____
Pec _____

CHIEDE

di poter partecipare all'evento "Natale 2019" organizzato dall'Amministrazione Comunale nel periodo compreso tra il 06 dicembre 2019 ed il 6 gennaio 2020.

Nel seguente ambito:

- Alimentare
 Non Alimentare

Presso:

- Piazza Duomo
 Piazza Italia
 Piazza Castello
 Corso Garibaldi tratto antistante Villa Comunale
 Piazza Camagna



- Piazza Sant'Agostino
- Piazza Orange
- Piazza della Consegna
- Viale Amendola

A tal fine sotto la propria responsabilità dichiara di:

- di essere in possesso di autorizzazione amministrativa n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____ ;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese o all'Albo degli Artigiani presso la Camera di Commercio di _____ ;
- di essere a conoscenza che l'insediamento nell'area assegnata, potrà avvenire dalle ore 12.00 del giorno 2 dicembre 2019 e terminerà alle ore 24.00 del giorno 6 gennaio 2020;
- di essere a conoscenza che l'allestimento dello spazio assegnato, dovrà essere effettuato a cura e spese degli operatori commerciali e che le stesse aree dovranno essere sgomberate da cose, attrezzature ed impianti ed essere pulite a cura degli operatori entro le ore 12.00 del 7 gennaio 2020.

Si allegano:

1. copia del documento di identità;
2. copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
3. autocertificazione attestante:
 - l'essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
 - l'essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 217 del D.lgs. 50/2016;
 - l'insussistenza, nei propri confronti, di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
 - l'essere in regola sotto il profilo della regolarità contributiva;
 - l'insussistenza di situazioni di morosità nei confronti del Comune di Reggio Calabria;
 - l'aver preso visione, con dichiarazione di impegno a rispettarne integralmente i contenuti, del "Protocollo di Integrità" del Comune di Reggio Calabria.
4. progetto tecnico/organizzativo
5. copia del versamento dei diritti d'istruttoria di € 10,00;
6. n. 1 marca da bollo da € 16,00.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, l'uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di possedere i requisiti soggettivi previsti dal TULPS e attesta che nei propri confronti, non sussistono le cause di divieto o sospensione del procedimento amministrativo previste dall'art. 10 legge n. 575 del 31.5.1965 (antimafia), per l'ottenimento dell'autorizzazione.

Con la sottoscrizione del presente modulo, si autorizza ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003 il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità proprie dell'istanza.



FIRMA

L