



# CITTA' DI REGGIO CALABRIA

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA WELFARE E FAMIGLIA

ALLEGATO A)

Al Dirigente Settore Servizi alla Persona  
Welfare e Famiglia  
Comune di Reggio Calabria  
Via S. Anna II Tronco  
Palazzo Ce.Dir  
89128 Reggio Calabria

AVVISO PUBBLICO INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI  
COSTITUZIONE DI:  
UNA SHORT LIST DI ASSISTENTI EDUCATIVI;  
UNA SHORT LIST DI ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE;

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
N° \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Abitazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
(nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio)  
di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ domiciliato in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere iscritto/a alla Short List dei soggetti idonei all'erogazione di prestazioni inerenti il servizio di assistenza educativa scolastica a favore degli alunni certificati ai sensi della L. 104/92, con le funzioni di:

- Assistente Educativo  
 Assistente alla Comunicazione

A tale scopo,

### DICHIARA

Di \_\_\_\_\_ possedere il seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ diploma di scuola secondaria superiore  Diploma di Laurea V.O.  laurea triennale  
Laurea Magistrale

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_



# CITTA' DI REGGIO CALABRIA

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA WELFARE E FAMIGLIA

Di essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ rilasciato \_\_\_\_\_ da

il \_\_\_\_\_

Di essere in possesso dell'attestato/diploma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ rilasciato \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ (Istituti \_\_\_\_\_ e/o \_\_\_\_\_ Enti  
accreditati) \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

Di essere in possesso della seguente esperienza  
certificata: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dichiara inoltre di possedere i seguenti requisiti:

cittadinanza italiana, ovvero di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea (in tal caso specificare quale \_\_\_\_\_)

età non inferiore agli anni 18

godimento dei diritti civili e politici;

per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, di essere in possesso di titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni connesse all'incarico;

non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

non essere stato/a destituito/a, non essere stati dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego;

Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea :

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

# CITTA' DI REGGIO CALABRIA

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA WELFARE E FAMIGLIA

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Settore "Servizi alla persona Welfare e famiglia" Comune Reggio Calabria Via S. Anna II Tronco Palazzo Ce.Dir - Corpo H 89128

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione Comunale di Reggio Calabria al trattamento dei dati ed alla pubblicazione del curriculum vitae sul sito istituzionale Comune di Reggio Calabria per le finalità connesse alla short list.

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere consapevole che per l'eventuale incarico conferito non si configura in alcun modo quale rapporto di lavoro dipendente.

Allega alla presente:

1. curriculum vitae debitamente sottoscritto con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo le normative vigenti e recante la dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.;
2. fotocopia documento di identità in corso di validità;
3. documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici indicati nell'art.2 dell'avviso;
4. documentazione attestante il possesso degli ulteriori titoli dichiarati.

---

---

---

---

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_ (Firma)

