



**CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**  
**SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

Prot. n. 27509 del 23 FEB. 2016

Spett.li Fornitori

**OGGETTO: Obbligo di trasmissione della Fattura elettronica ai sensi degli articoli 21 e 39 del D.P.R. n. 633/1972, come modificati a seguito del recepimento della Direttiva 2010/45/UE.**

Questo Ente in data 31/07/2015 con Delibera di Giunta n.135 del 31/07/2015 ha modificato la sua Struttura organizzativa, prevedendo all'interno della nuova macrostruttura dei nuovi Settori ai quali è stato assegnato da febbraio 2016, un nuovo codice univoco ufficio, per l'invio delle fatture elettroniche.

A tal fine si invitano tutti i fornitori dell'ente ad utilizzare i nuovi codici ufficio per l'invio delle nuove fatture. Si Rammenta, inoltre, che dal 1° luglio 2014 è stato adottato da questo Comune il registro unico delle fatture, nel quale devono essere annotate, entro 10 giorni dal ricevimento, le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali. Per consentire il rispetto della scadenza dei pagamenti e la corretta tenuta del suddetto registro e ferme restando le altre indicazioni previste dall'articolo 21 del D.P.R. 633/1972 e dall'articolo 191 del D.lgs. 267/2000, le fatture, bolle o altri documenti di spesa, inviate a questo Ente, dovranno riportare anche il nome dell'Ufficio (coincidente con il Settore committente), il codice univoco ufficio ed il codice ufficio, come da nuovo prospetto:

Il codice univoco IPA da utilizzare per l'invio all'Ente delle fatture è: **c h224**.

SETTORE	CODICE UNIVOCO UFFICIO
AFFARI GENERALI	NBA56K
AMBIENTE	6AMTMW
AVVOCATURA CIVICA	Z3WPMX
CULTURA TURISMO ISTRUZIONE E SPORT	FJ55GA
GESTIONE TRIBUTI E APPALTI/appalti e contratti	K7QCF9
GESTIONE TRIBUTI E APPALTI/tributi	19TAAU
LAVORI PUBBLICI	U1MFXC
PATRIMONIO COLLETTIVO	QJSZN1
PIANIFICAZIONE URBANA	NPO0AV
POLIZIA MUNICIPALE	KVYB0L
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	OLGOTQ
RISORSE COMUNITARIE	U77Y9I
SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE	L0244X
SERVIZI ALLE IMPRESE E SVILUPPO ECONOMICO	9D5Q3T
SOCIETA' PARTECIPATE	SALZ5Y
SVILUPPO ECONOMICO	9D5Q3T
WELFARE E POLITICHE COMUNITARIE/Welfare e Famiglia	EXTHFV

Riassumendo, nelle fatture devono essere riportati, così come previsto dalla normativa entrata in vigore dal 01/07/2014 (art. 42 del decreto legge 24 aprile 2014 n.66), i seguenti elementi:

1. il Settore committente, nonché il numero e la data della determinazione dirigenziale di affidamento;
2. il numero dell'impegno di spesa comunicato dal Settore committente, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
3. gli estremi (numero e data) della comunicazione di affidamento del lavoro, servizio o fornitura, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ovvero gli estremi di numero di repertorio e data del contratto/convenzione sottoscritto/a;
4. la scadenza o i termini del pagamento;
5. l'IBAN del conto corrente dedicato (anche non in via esclusiva);
6. il Codice identificato di gara (CIG), tranne i casi di esclusione previsti dalla legge;
7. il Codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture relative ad opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsti ai sensi dell'art.11 della L. 16/01/2003, n.3;
8. la descrizione delle prestazioni oggetto della fatturazione.
9. il codice univoco IPA del Comune di Reggio Calabria: **c\_h224**;
10. il nome dell'Ufficio (coincidente con il Settore committente), il codice univoco ufficio ed il codice ufficio.

Pertanto, gli Uffici ordinanti dovranno comunicare ai propri Fornitori i dati necessari per la corretta emissione delle fatture, complete di tutti gli elementi sopra elencati, avvertendo che, in mancanza anche di uno solo dei suddetti dati, le fatture saranno notificate come rifiutate dal sistema di interscambio.

Si invitano quindi i sigg. Fornitori a curare che, in sede di ordinazione, i singoli responsabili dei procedimenti del Comune effettuino correttamente le comunicazioni di affidamento di cui all'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, recanti le indicazioni necessarie per la completa compilazione delle fatture, onde evitare che le stesse vengano restituite dal sistema per mancanza di dati, o rifiutate dall' Ente, compromettendo la tempestività dei pagamenti.

Per eventuali chiarimenti, è possibile rivolgersi al responsabile della tenuta del Registro Unico delle Fatture, dott. Lorenzo Marino (0965/3622765, e-mail: [l.marino@reggiocal.it](mailto:l.marino@reggiocal.it)).

Si raccomanda la puntuale osservanza delle indicazioni sopra citate al fine di evitare aggravii dei procedimenti di liquidazione e pagamento dei crediti nascenti da affidamenti di lavori, servizi o forniture.

Reggio Calabria, li 23 febbraio 2016

**IL DIRIGENTE**  
Avv. Umberto Giordano

