



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

MACROFUNZIONE RISORSE COMUNITARIE SERVIZIO PROMOZIONE DELLE POLITICHE EUROPEE CENTRO EUROPE DIRECT/EURODESK

Avviso pubblico rivolto a soggetti privati locali per manifestazione di interesse a partecipare, nel ruolo di partner, alla coprogettazione su fondi comunitari e alle attività del Centro di informazione Europea della rete Europe Direct del Comune di Reggio Calabria per il periodo 2016/2017

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione comunale attraverso l'ufficio Europa che gestisce il servizio di comunicazione erogato dal Centro Europe Direct sin dal 2009 e continua a gestire per il periodo 2013/2017, assolve il compito di contribuire alla costruzione della cittadinanza europea attivando dei percorsi info/formativi rivolti a tutta la cittadinanza e soprattutto ai giovani;
- i Centri Europe Direct hanno il compito di offrire l'informazione europea a livello locale, con un approccio attivo che comprende un servizio di front office in risposta alle domande dei cittadini sull'Unione Europea, un'interlocuzione con operatori specializzati, l'organizzazione di dibattiti e conferenze, di giornate informative e manifestazioni d'interesse europeo, nazionale e locale sui principali temi europei quali, ad esempio: i fondi strutturali e i fondi diretti, la politica agricola comune, l'apprendimento permanente, l'inclusione sociale e le politiche attive del lavoro, la cittadinanza europea, la legalità, la mobilità internazionale dei giovani e dei lavoratori, le opportunità proposte dall'Europa
- Il centro EDIC, attraverso le sue attività assume la veste di "sportello unico" a Reggio Calabria, di accesso all'Unione europea per i cittadini, infatti:
 - informa i cittadini europei a livello locale e regionale facendo riferimento al sito "La tua Europa" o a fonti di informazione specializzate e segnalando altri servizi e reti. Offre informazioni, consulenza, assistenza e risposte ai quesiti in merito all'UE e, in particolare, ai diritti dei cittadini dell'UE, alle priorità dell'UE (soprattutto la strategia per la crescita "Europa 2020"), alla legislazione, alle politiche, ai programmi e alle opportunità di finanziamento;
 - promuove una cittadinanza partecipativa mediante vari strumenti di comunicazione, (sito web, social media, pubblicazioni, newsletter ecc.) e interagendo con gli enti, i moltiplicatori e i media a livello locale e regionale. Stimola il dibattito mediante l'organizzazione di conferenze e eventi e canalizza verso l'UE il feedback dei cittadini;

- nel mese di Aprile 2013 è stata firmata la convenzione quadro n° 17 valida per il periodo 2013/2017 tra l'Amministrazione comunale e la Rappresentanza in Italia della Commissione Europea;
- ogni anno il centro Europe Direct deve presentare un Piano annuale delle attività che deve essere approvato dalla Rappresentanza in Italia della Commissione EU ai fini del cofinanziamento;
- le attività del Centro Europe Direct del Comune di Reggio Calabria, vengono svolte prevalentemente nei locali messi a disposizione dallo stessa Amministrazione in Via Sant'Anna II tronco palazzo CE.DIR. corpo I sia al di fuori di esso.
- l'Amministrazione comunale reputa conveniente per condurre le molteplici attività previste all'interno dei Piani annuali dell'EDIC, organizzare un partenariato che supporti il Centro nelle attività di comunicazione, sensibilizzazione, promozione, di animazione territoriale su scala locale e provinciale e nella progettazione sui fondi diretti europei, favorendo, attraverso la diffusione delle informazioni una risposta alla domanda di conoscenza da parte dei cittadini. Tutto ciò attraverso l'approfondimento delle tematiche sull'UE e sulle opportunità messe a disposizione, in una prospettiva di più ampio respiro, al fine di contribuire ad un ulteriore sviluppo della dimensione europea sia in ambito locale che provinciale;
- tali attività vanno implementate con un necessario supporto operativo alla MacroFunzione Risorse Comunitarie Statali e Regionali e alle altre Strutture Comunali che ne facessero richiesta, per la realizzazione e gestione di programmi o progetti a valere sulla Programmazione Comunitaria 2014/2020.

Con il presente Avviso il Comune di Reggio Calabria intende verificare se esistano soggetti interessati a collaborare con la Macrofunzione Risorse Comunitarie Statali e Regionali e all'interno di essa con il Centro Europe Direct dell'Amministrazione Comunale nelle attività di comunicazione, sensibilizzazione, promozione, progettazione e di animazione territoriale su scala locale e provinciale e nella progettazione sui fondi diretti europei a **titolo gratuito e di volontariato** ed in particolare in attività distinte nelle seguenti tipologie di servizio:

1. SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E FORMAZIONE

- attività inerenti la comunicazione, sensibilizzazione, diffusione e promozione diretta ai giovani, a particolari target e a tutta la cittadinanza, sulle tematiche europee anche attraverso sportelli informativi (front-office/back-office);
- attività di sviluppo di proposte di attività progettuali a valere sui fondi diretti da inserire nei Piani annuali secondo le priorità, anno per anno, stabilite dalla Commissione EU;
- attività di animazione del territorio per quanto riguarda la diffusione di informazioni sull'Unione Europea con particolare riguardo al target giovani.
- attività info/formative e di orientamento rivolte agli studenti di ogni ordine e grado della città e che sono condotte presso la Sala conferenza del centro ED o presso altre sedi
- info/formazione sui percorsi inerenti la cittadinanza europea;

- Attività info/formative sulle opportunità messe a disposizione dl'Europa rivolta ai giovani, associazioni, piccole e medie imprese, la cittadinanza in genere.

2. SUPPORTO AL PROPOSAL MANAGEMENT E ALL'ESECUZIONE DEI PROGETTI:

- Supporto alla pianificazione strategica di Settore;
- attività di coprogettazione per la formulazione di proposte progettuali a valere su tutti i fondi della Programmazione 2014/2020;
- Assistenza nella individuazione e scelta di bandi di gara europei
- Assistenza nella gestione dei progetti, nella rendicontazione e nel controllo ex ante;
- Supporto alla redazione dei progetti al fine del successivo finanziamento;

A tal fine verrà redatta apposita short list, suddivisa in due elenchi corrispondenti alle due tipologie di attività su indicate. La formazione della short list non prevede la predisposizione di graduatorie, e l'inserimento della candidatura nella stessa non comporta alcun diritto da parte del soggetto partecipante ad ottenere l'affidamento di servizi se non la composizione del partenariato di cui alla premessa.

§ 1 SOGGETTI PARTECIPANTI:

Il presente avviso è rivolto ad associazioni di volontariato e di promozione sociale, organizzazioni non lucrative, emittenti radio televisive, testate giornalistiche anche online e a qualunque altro soggetto non individuale comunque interessato, specializzati e con una maturata esperienza nelle attività di comunicazione, sensibilizzazione, promozione, animazione territoriale su scala locale e provinciale, progettazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti pubblici e privati a valere sulla programmazione comunitaria. Attività mirate di comunicazione e animazione territoriale che possono essere garantiti solo attraverso risorse umane qualificate che, oltre alla conoscenza delle regole e degli strumenti comunitari, siano in grado di organizzare iniziative di diffusione e animazione territoriale attraverso conferenze, dibattiti, giornate informative e manifestazioni pubbliche, comunicati stampa, interviste, partecipazione a trasmissioni a tema.

I soggetti manifestanti riconosciuti idonei a supportare le attività del Servizio di Promozione e del Centro Europe Direct potranno avere l'opportunità di:

- partecipare grazie alla formula partenariale a future iniziative di promozione avviate, in ambito locale, dalla Commissione Europea, dagli uffici in Italia della rappresentanza della Commissione Europea e del Parlamento Europeo ecc.... e dalle varie Agenzie;
- affiancare il Centro e la Macrofunzione comunale nell'attività di studio e ricerca propedeutici alla partecipazione a bandi di gara europei su fondi diretti e strutturali, e alla prima elaborazione di proposte progettuali e/o programmi da candidare con successivi atti e procedure;
- contribuire al rafforzamento della comunicazione diretta ai cittadini individuata come strategica dalla Commissione Europea e sviluppata attraverso la rete dei centri della rete Europe Direct;

- contribuire a rafforzare sul territorio locale e provinciale le azioni di comunicazioni intraprese dal Centro ED e rendere più consapevole la cittadinanza rispetto alle sfide/opportunità previste complessivamente nella strategia 2020 dell'Unione Europea .

§ 2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

I destinatari del presente Avviso devono esprimere il loro interesse attraverso la trasmissione della domanda di candidatura allegata, compilata in ogni sua parte con i dati richiesti e sottoscritta dal rappresentante legale.

La domanda di candidatura, redatta in conformità al modello (All. A) al presente avviso, comprensiva della documentazione richiesta, dovrà pervenire entro le ore 12.00 (dodici) del ___ febbraio 2016 presso la segreteria della Macrostruttura Politiche Comunitarie idi via Sant'Anna II Tronco, Palazzo CE.DIR. Corpo I 89127 Reggio Calabria,

brevi manu in plico chiuso e sigillato recante all'esterno la dicitura: **Avviso pubblico per manifestazione di interesse a partecipare, nel ruolo di partner, allo svolgimento delle attività di coprogettazione su fondi comunitari e del Centro di informazione Europea della rete Europe Direct del Comune di Reggio Calabria per il periodo 2016/2017**

ovvero con invio di PEC aziendale all'indirizzo di posta elettronica cooperazione@pec.reggiocal.it

La domanda di candidatura, inoltre dovrà indicare l'indirizzo, numero di telefono, numero di telefax, indirizzo e-mail della/e persona/e delegata/e per ogni successiva comunicazione inerente alla procedura.

Le domande presentate fuori termine o non corredate della documentazione obbligatoria richiesta ovvero redatte e/o inviate secondo modalità non previste dall'avviso, non saranno considerate ammissibili.

I partecipanti alla presente procedura devono essere in possesso, alla data di presentazione della dichiarazione di manifestazione di interesse, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e devono dichiarare comunque di non trovarsi in ogni altra situazione che comporti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

Si comunica che l'Amministrazione comunale procederà a verificare l'insussistenza, a carico del soggetto proponente, di elementi preclusivi alla partecipazione alla presente manifestazione di interesse e che la presenza di tali elementi potrà comportare l'esclusione dall'iniziativa oltre alle ulteriori conseguenze di legge previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata a firma del legale rappresentante dell'Ente/ Associazione/Società.

§ 3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione comunale al fine di individuare i soggetti che comporranno il partenariato di cui al presente avviso procederà a formulare un'apposita short list, suddivisa in tre elenchi per come indicato al § 2, tenendo conto delle qualifiche ed esperienze documentate dal soggetto manifestante utilizzando i seguenti criteri ed

elementi di scelta. Verranno ammesse alla short list le candidature che supereranno la soglia minima di 35 punti:

Elenco 1. SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E FORMAZIONE

| CRITERIO | ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|--|---|---|
| a) esperienza e know how dell'organizzazione e delle risorse umane che l'organismo intende coinvolgere | <ul style="list-style-type: none"> • CV dell'organizzazione; Verrà valutata: - la partecipazione dell'organizzazione in eventi europei o comunque legati a tematiche europee ed in particolare: - aver partecipato all'organizzazione di eventi di respiro europeo, a supporto del Centro EDIC o di altre istituzioni; - aver organizzato giornate info/formative su tematiche e politiche europee; - aver organizzato per conto proprio e/o per Enti pubblici info day su tematiche europee; Attività info/formative sulle Istituzioni Europee, su tematiche Europee e comunque sulle opportunità messe a disposizione dall'Europa rivolta ai giovani, associazioni, piccole e medie imprese, la cittadinanza in genere sia in conto proprio che per conto di istituzioni pubbliche negli ultimi tre anni - aver organizzato master post universitari sulle politiche europee; - essere soggetto accreditato per l'invio/accoglienza SVE <p>CV delle figure che l'organismo intende coinvolgere per supportare le attività del centro EDIC; Verrà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La conoscenza della lingua inglese scritta e orale (livello parametro comunitario B2) da sostenere attraverso il possesso di attestazione scritta; - Il possesso di esperienza professionale documentata maturata nell'ambito di gestione di progetti finanziati da programmi Europei sia nel ruolo di proponente che di partner - Attività di comunicazione presso centri di informazione europee, stage e tirocini presso le istituzioni europee o uffici di rappresentanza; - Aver frequentato master in europrogettazione. | Fino ad un max di punti 20 per il CV dell'organizzazione e delle figure professionali coinvolte |

| | | |
|--|--|----------------------------|
| b) ambito progettuale a valere su bandi europei, negli ultimi due anni | Esperienza progettuale organizzazione e figure professionali coinvolte <ul style="list-style-type: none"> • Essere stato soggetto gestore, soggetto capofila o partner di progetti approvati nell'ambito dei programmi a valere sui fondi diretti o strutturali • capacità espressa e documentata di attivare contatti in ambito internazionale, per la costituzione della rete partenariale necessaria per la partecipazione ai bandi europei. • partecipazione in rete con organismi europei • membri di reti Europee | Fino ad un max di punti 15 |
| c) disponibilità a cofinanziare le attività del centro ED per il periodo 2015/2017 | <ul style="list-style-type: none"> • disponibilità espressa dal candidato a cofinanziare in cash le attività del centro EDIC per il periodo 2016/2017 | Fino a un max di punti 10 |
| | TOTALE | 45 |

Elenco 2. SUPPORTO AL PROPOSAL MANAGEMENT E ALL'ESECUZIONE DEI PROGETTI

| | | |
|--|---|----------------------------|
| a) ambito progettuale a valere su bandi europei, negli ultimi tre anni | Esperienza progettuale <ul style="list-style-type: none"> • Essere stato soggetto gestore, soggetto capofila o partner di progetti approvati nell'ambito dei programmi a valere sui fondi diretti o strutturali • partecipazione in rete con organismi europei • membri di reti Nazionali ed Europee | Fino ad un max di punti 15 |
| b) Gestione progetti | Valutazione del CV aziendale e delle figure coinvolte su: <ul style="list-style-type: none"> • esperienza professionale documentata maturata nell'ambito di gestione di progetti finanziati da programmi Europei sia nel ruolo di proponente che di partner • Capacità certificata del soggetto e delle proprie figure di gestire, valutare e rendicontare progetti a valere sulla programmazione comunitaria | Fino ad un max di punti 25 |
| c) disponibilità nel contribuire a cofinanziare | <ul style="list-style-type: none"> • disponibilità espressa dal candidato nel contribuire a cofinanziare in cash la quota eventuale di cofinanziamento a carico del Comune in veste di Lead partner | Fino a un max di punti 5 |
| | | 45 |

§ 4 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Il plico attraverso il quale sarà trasmessa la documentazione inerente la domanda di candidatura relativa al presente avviso dovrà contenere al suo interno:

- domanda di candidatura redatta in conformità al modello allegato (ALL. A)
- scheda informativa soggetto manifestante attestante il possesso dei requisiti richiesti e le precedenti esperienze negli ambiti richiesti dalla presente manifestazione di interesse, con l'indicazione di esperienze similari a quelle previste nel presente avviso da cui si evincano le capacità tecniche ed ogni altro requisito utile per l'accreditamento quale soggetto partner del Centro EDIC ai fini dell'attività indicata (ALL B)
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (ALL C)
- CV dell'organizzazione
- autocertificazione dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/06;
- statuto e atto costitutivo del soggetto manifestante;
- CV in formato europeo di almeno due figure tecniche che l'organismo partner mette a disposizione quale garanzia del know-how e della conduzione del rapporto partenariale con il Comune e che abbiano la conoscenza ottimale almeno della lingua inglese, scritta, parlata e letta;

Alla domanda di candidatura inoltre deve essere allegata a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- i soggetti che non sono iscritti alla Camera di Commercio devono presentare una autocertificazione antimafia relativa alle figure con rappresentanza legale;
- fotocopia firmata del documento di riconoscimento valido del rappresentante legale;
- dichiarazione di integrale e incondizionata accettazione delle clausole del presente avviso;
- indicazione del nominativo e dei recapiti del soggetto individuato quale referente;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese e/o vigenza dei documenti presentati;
- consenso per il trattamento dei dati personali forniti dal soggetto interessato ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, ai sensi del D.Lgs 196/2003.

§ 5 FORMAZIONE DEL PARTENARIATO E MODALITÀ OPERATIVA

La valutazione della richiesta di ammissione alla composizione del partenariato per supportare il Centro Europe Direct per il periodo 2016/2017 relativa al presente avviso, sarà condotta sulla base della documentazione presentata a corredo della domanda pervenuta entro il termine ultimo di presentazione delle istanze. L'Amministrazione comunale, dopo una prima analisi di verifica formale della documentazione presentata, procederà alla valutazione dei requisiti utilizzando i criteri di valutazione di cui al §. 3 ed

a stilare apposita short list ai fini della composizione del partenariato. All'interno della short list, le candidature vengono distinte in tre elenchi a seconda della tipologia di attività prescelte dal soggetto proponente, per ognuno dei quali elenchi verrà effettuata apposita valutazione per come sopra indicato. Lo stesso candidato potrà proporre domande per max due tipologie di attività per come indicato nella domanda di candidatura. Verranno ammessi alla short list i soggetti proponenti la cui valutazione avrà raggiunto il punteggio minimo di 35 punti per come indicato al § 3.

I candidati verranno inseriti all'interno degli elenchi in ordine alfabetico senza attribuzione di punteggi o altro.

La pubblicazione della short list sul sito web dell'Amministrazione comunale e del Centro EDIC sostituisce ogni altra forma di comunicazione dell'esito della procedura di selezione. Entro il termine di 7 giorni dalla pubblicazione della short list viene stabilito il termine massimo entro cui avviare una procedura di opposizione alla stessa.

E' necessario, pertanto, che l'indirizzo e-mail indicato nel modulo di presentazione della manifestazione di interesse corrisponda ad una casella di posta attiva e di corrente consultazione e che ogni variazione dello stesso sia prontamente comunicato all'Ufficio.

L'Amministrazione selezionerà gli operatori attingendo dalla short list rispettando criteri di rotazione negli incarichi. Un apposito partenariato sarà finalizzato alle attività del Centro di informazione Europea della rete Europe Direct del Comune di Reggio Calabria per il periodo 2016/2017

Si precisa ulteriormente che lo scopo della short list è di raccogliere la manifestazione di interesse da parte di soggetti eventualmente interessati a prestare la propria attività a favore della Macroarea Politiche Comunitarie del Comune di Reggio Calabria, senza la maturazione di alcun diritto all'assunzione di ulteriori incarichi per la prestazione dei servizi oggetto del presente avviso.

In relazione alle candidature pervenute, è facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'ammissione alla partnership, qualora le stesse non abbiano le specifiche competenze professionali, rispondenti agli obiettivi e alle finalità dell'avviso.

§ 6 OGGETTO ED IMPEGNI DELLE PARTI

Gli organismi selezionati costituenti si impegnano nel collaborare nell'implementazione delle attività condotte dal Centro EDIC e così come specificato nel presente avviso;

Il Comune di Reggio Calabria si impegna in particolare a:

- presentare annualmente il Piano di Azione previa consultazione con il partenariato;
- garantire la conduzione delle attività programmate all'interno dei Piani annuali con il concorso del partenariato selezionato con il presente avviso;
- garantire visibilità al soggetto partner all'interno del sito EDIC
- utilizzare il logo del soggetto partner sui prodotti utili alla comunicazione;

§ 7 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura per la presentazione della domanda recandosi presso il Settore del Comune di Reggio Calabria-

Macrofunzione Politiche Comunitarie - Centro Europe Direct Via Sant'Anna II tronco palazzo CEDIR CORPO I - 89127 Reggio Calabria, telefonando dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e il Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 ai numeri 0965/3622615 e 0965/ 36222620 o a mezzo e-mail all'indirizzo: cooperazione@pec.reggiocal.it

Il presente avviso è pubblicizzato fino alla scadenza del termine, sopra indicato, per la presentazione delle proposte mediante:

- Pubblicazione all'Albo Pretorio e all'URP del Comune di Reggio Calabria;
- Pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di Reggio Calabria.
- Pubblicazione integrale sul sito internet del Centro Europe Direct del Comune di Reggio Calabria

La responsabile del procedimento è la d.ssa Grazia Giannaccari, responsabile del Servizio Promozione delle politiche europee presso la Macroarea Politiche Comunitarie Via Sant'Anna II tronco palazzo CEDIR corpo I - 89127 Reggio Calabria.

tel. - 0965 3622615 - 0965 3622620 e.mail cooperazione@comune.reggio-calabria.it

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., né promessa al pubblico ex art. 1989 c.c., e la manifestazione di interesse presentata non vincola il Comune di Reggio Calabria.

Reggio Calabria

Il Dirigente
Avv. Francesco Barreca