



IL SINDACO  
Avv. Giuseppe Falcomatà  
*[Signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Giovanna A. Acquaviva  
*[Signature]*

**CITTA' DI REGGIO CALABRIA**  
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 4 DEL 22 GENNAIO 2018

<p>PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica (Art.49 del T.U. 18/8/2000, n.267)</p> <p>IL DIRIGENTE DEL SETTORE <i>[Signature]</i></p>	<p>PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità contabile (Art.49 del T.U. 18/8/2000, n.267)</p> <p>IL DIRIGENTE DEL SETTORE <i>[Signature]</i></p>
--	--

**OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE 2018: APPROVAZIONE AI SENSI DEL TITOLO II DEL D.LGS. 150/2009 COME MODIFICATO DAL d.LGS. 74/2017**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventidue** del mese di **gennaio**, alle ore **10,00**, in Reggio Calabria, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge, per trattare vari argomenti, compreso quello di cui all'oggetto.

Presiede l'Avv. **Giuseppe Falcomatà** nella sua qualità di Sindaco.

N. 1933 Reg

Si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267, viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio On Line ai sensi dell'art.32, comma 1, legge 18 giugno 2009, n. 69, e vi rimarrà in pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Reggio Calabria, li **15.03.2018**

L'Incaricato  
*[Signature]*

Il sottoscritto Segretario Generale, vista l'attestazione dell'operatore incaricato, certifica che la deliberazione di cui sopra è stata affissa all'Albo On Line di questo Comune il **15.03.2018** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, dal **15.03.2018** al **30.03.2018**, ai sensi dell'art. 124, comma 1° del T.U. 18/8/2000, n. 267.

Reggio Calabria, li **15.03.2018**

Il Segretario Generale  
*[Signature]*

La presente deliberazione, in pubblicazione dal **15.03.2018**, è divenuta esecutiva per effetto dell'art.134 Comma 4° del T.U. 18/08/2000, n.267, essendo stata dichiarata, con voti unanimi, immediatamente eseguibile.

Reggio Calabria, li **15.03.2018**

Il Segretario Generale  
*[Signature]*

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
FALCOMATA' GIUSEPPE - SINDACO	SI	
NERI ARMANDO - VICE SINDACO	SI	
CALABRO' IRENE VITTORIA	SI	
MARINO GIUSEPPE	SI	
ZIMBALATTI ANTONINO	SI	
NUCERA ANNA	SI	
MURACA GIOVANNI	SI	
ANGHELONE SAVERIO	SI	
NUCERA LUCIA ANITA	SI	

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa **Giovanna A. Acquaviva**, incaricata della redazione del verbale.

Constatato che i presenti integrano il numero legale richiesto per la valida costituzione della seduta, il presidente dichiara aperta la seduta stessa ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- l'art. 169 del citato D. Lgs. n. 267/2000 come integrato e modificato dai decreti legislativi n.118/2011 e n. 126/2014 secondo il quale la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza, con la precisazione che con riferimento al primo esercizio il Piano Esecutivo di Gestione è redatto anche in termini di cassa. Il Piano Esecutivo di Gestione è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi,
- il comma 3 bis introdotto dal DL 10 ottobre 2012 n. 174 convertito con modificazioni con la L. 7 dicembre 2012 n. 213, il quale stabilisce che "Il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con Documento Unico di Programmazione. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del presente testo unico e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di gestione";

**Dato atto** che il Piano Esecutivo di Gestione comprensivo del Piano della Performance si configura, alla luce delle innovazioni apportate dal Principio contabile sulla programmazione adottati sulla base del D.Lgs n. 149/2011 si configura, alla luce delle innovazioni apportate D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149 recante norme sui "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42." un atto derivante ed applicativo del vigente Documento Unico di Programmazione al quale è demandata la programmazione complessiva dell'ente nonché la definizione degli obiettivi strategici ed operativi dell'ente.

### Considerato che:

a) con Decreto del Ministro dell'interno del 29 novembre 2017, è stato disposto il differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali;

b) nelle more di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e della sua approvazione unitamente al redigendo bilancio di previsione 2018 -2020 e del relativo Piano Esecutivo di Gestione è opportuno adottare un Piano delle Performance provvisorio in quanto atto necessario per il buon funzionamento dell'Ente;

c) con deliberazione della Giunta Comunale del 29 dicembre 2017, n. 267 è stata aggiornata, alla luce delle disposizioni legislative dall'art. 18 comma 2 del D.Lgs. 74/2017, la deliberazione della G.C. n. 90 del 30 marzo 2012 con cui è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), predisposto in collaborazione con il Fornez PA, unitamente alla mappa delle funzioni e dei servizi del Comune di Reggio Calabria ed al database degli indicatori;

### Dato atto che

- il Piano Esecutivo di Gestione comprensivo del Piano della Performance si configura, alla luce delle innovazioni apportate dal Principio contabile sulla programmazione adottati sulla base del D.Lgs n. 149/2011, un atto derivante ed applicativo del vigente Documento Unico di Programmazione al quale è demandata la programmazione complessiva dell'ente nonché la definizione degli obiettivi strategici ed operativi dell'ente.
- che gli obiettivi strategici ed operativi da realizzare per l'anno in corso in relazione ai servizi da erogare alle attività agli stessi correlate sono derivanti dal DUP 2017/19 approvati dal Consiglio comunale con Deliberazione Consiliare n.21 del 26 aprile 2017;

Dato atto che gli obiettivi strategici ed operativi da realizzare per l'anno in corso in relazione ai servizi da erogare alle attività agli stessi correlate sono gli Obiettivi alle azioni da porre in essere per come derivanti

- che gli obiettivi strategici ed operativi da realizzare per l'anno in corso in relazione ai servizi da erogare alle attività agli stessi correlate sono derivanti dal DUP 2017/19 approvati dal Consiglio comunale con Deliberazione Consiliare n.21 del 26 aprile 2017;

Dato atto che gli obiettivi strategici ed operativi da realizzare per l'anno in corso in relazione ai servizi da erogare alle attività agli stessi correlate sono gli Obiettivi alle azioni da porre in essere per come derivanti dal DUP 2016/18 approvati dal Consiglio comunale con Deliberazione Consiliare n.15 del 26 febbraio 2016.

**Ritenuto di** assegnare, nelle more dell'aggiornamento degli strumenti programmatici sopra elencati, gli obiettivi strategici ed operativi da realizzare in relazione ai servizi da erogare alle attività agli stessi correlate nonché alle azioni da porre in essere per come derivanti dal DUP 2017/19 approvati dal Consiglio comunale con Deliberazione Consiliare n.15 del 26 febbraio 2016, dove:

- a) le risorse finanziarie: rappresentate contabilmente dagli stanziamenti dei capitoli relativi alle entrate ed alle spese per l'importo riferito al singolo Centro di Responsabilità come da bilancio di previsione 2017/2019 - annualità 2018;
- b) le risorse umane: determinate nella dotazione organica dei centri di responsabilità affidati alla direzione degli stessi;
- c) le risorse strumentali, che risultano dai verbali di consegna dei beni mobili e immobili;
- d) il Piano della performance nel quale sono ricompresi gli obiettivi individuati le risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione per come individuati dal DUP 2017/19 approvati dal Consiglio comunale con Deliberazione Consiliare n.21 del 26 aprile 2017; sul quale sarà valutato il personale dell'amministrazione.
- e) le spese in conto capitale sono quelle indicate, per Centro di *Responsabilità nel Programma Opere Pubbliche 2017-2019* vigente;

**Tenuto conto** che l'ANAC nelle Faq ha esplicitato che Il parere preventivo dell'OIV non è condizione necessaria all'approvazione del piano della performance e che spetta all'OIV, invece, monitorare l'applicazione del piano e a segnalare eventuali criticità, oltre che in sede di relazione sul funzionamento complessivo del sistema, agli organi competenti ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. b), d.lgs. n. 150/2009, ivi inclusa la Corte dei conti (nota prot. 3395 del 5 aprile 2013) (si veda faq 4.4 Performance)

#### **Visti infine**

- Il Regolamento ordinamento uffici e servizi;
- Il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento comunale di attuazione dei controlli interni
- Il Sistema di valutazione della performance;

**Visti** gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi dal Dirigente del Servizio Programmazione Economica Finanziaria e dal Segretario Generale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;

Con voti unanimi, resi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente riportate:

1. di approvare, ai sensi del Titolo II del D. Lgs. 150 del 2009 come integrato dal D. Lgs. 74/2017, il Piano della Performance 2018 in allegato alla presente del quale costituisce allegato obbligatorio della presente;
2. di individuare il Dirigente pro tempore quale responsabile del raggiungimento degli obiettivi del centro di responsabilità (art.169 comma 1d.lgs. 267/2000) stabiliti in sede di approvazione del DUP 2017/2019.
3. Di demandare al Segretario Generale:
  - La pubblicazione del presente atto nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale e di procedere alla trasmissione del presente atto ai Dirigenti nonché alle OO.SS ed alle RSU per la rituale informazione sindacale di cui all'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 7, comma 1, CCNL 01.04.1999;
  - La redazione delle schede di dettaglio degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance anno 2018 da inviare ai dirigenti di settore ai fini dell'attività di monitoraggio e rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi;
  - la trasmissione del Nucleo di Valutazione della Piano della performance anno 2018, al fine di monitorare l'applicazione del piano e a segnalare eventuali criticità, oltre che in sede di relazione sul funzionamento complessivo del sistema, agli organi competenti ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. b), d.lgs. n. 150/2009, ivi inclusa la Corte dei conti (si veda faq 4.4 Performance ANAC);

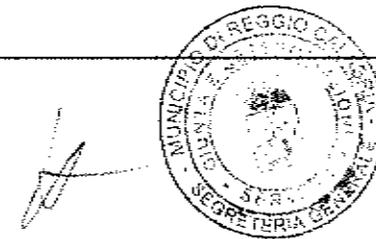
Con successiva separata votazione favorevole, palesemente espressa all'unanimità dei presenti

#### **DELIBERA**

**Di dichiarare**, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente atto immediatamente esecutivo.

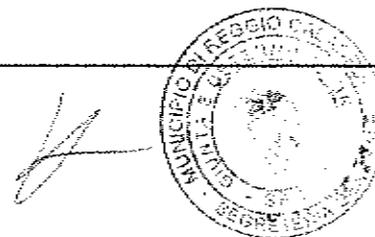
## PIANO PERFORMANCE ANNO 2018

OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	OBBIETTIVO 2018
Attuazione di interventi per la tutela e il benessere degli animali.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redazione regolamento tutela dei diritti degli animali e prevenzione del randagismo</li> <li>2. Attivazione di iniziative volte a favorire l'adozione di cani randagi e lo svolgimento, all'interno del canile comunale, di attività sociali</li> <li>3. Programmazione interventi finalizzati alla realizzazione di aree animal friendly ed oasi feline</li> </ol>	Ambiente e Servizi Demografici	Polizia municipale	<p>Attuazione Patti per il Sud della Città Metropolitana di Reggio Calabria, specificatamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Affidamento dei lavori Prog. "Realizzazione aree animal friendly" € 150.000,00</li> </ol>
Tutela e valorizzazione del verde pubblico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costruire un quadro conoscitivo sistematico della condizione del verde pubblico.</li> <li>• Verifica delle condizioni fitosanitarie e statiche del patrimonio arboreo cittadino e programmazione interventi di potatura straordinaria.</li> <li>• Riqualificazione e/o valorizzazione di aree di verde pubblico anche attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>o l'adozione da parte di privati;</li> <li>o l'istituzione degli orti urbani.</li> </ul> </li> </ul>	Ambiente e Servizi Demografici		<p>Attuazione Patti per il Sud della Città Metropolitana di Reggio Calabria, specificatamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contrattualizzazione "Piano di Gestione del Verde Urbano" € 300.000,00</li> <li>2. Approvazione Prog. Esecutivo "Riqualificazione Parco Baden Powell" € 800.000,00</li> <li>3. Approvazione Prog. Esecutivo "Riqualificazione Parco Botteghe" € 130.000,00</li> <li>4. Approvazione Prog. Esecutivo "Realizzazione Orti Urbani" € 765.000,00</li> <li>5. Attivazione e completamento, per i progetti sopra elencati, delle procedure per l'appalto dei lavori</li> </ol>
Raggiungimento, entro il 2020, ai sensi dell'art. 11 della direttiva CEE n. 98 del 2008, del 50 % della percentuale di riciclo del rifiuto domestico.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estensione del numero di abitanti serviti dalla raccolta integrale del PAP</li> <li>2. Realizzazione di un Piano di comunicazione finalizzato alla promozione della raccolta differenziata, recupero e riciclo.</li> <li>3. Redazione progetti finalizzati alla realizzazione di nuove isole ecologiche</li> </ol>	Ambiente e Servizi Demografici		<p>Attuazione Patti per il Sud della Città Metropolitana di Reggio Calabria, specificatamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approvazione Prog. Esecutivo "Completamento isola ecologica in località Condera" € 900.000,00</li> <li>2. Attivazione e completamento delle procedure per l'appalto dei lavori.</li> </ol>
Azioni a tutela dell'ambiente e della salute	Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città (Pentimele, Pietrastorta e Malderiti, ecc...), mediante i procedimenti del d.lgs. 152 del 2006 e smi	Ambiente e Servizi Demografici		Individuazione, mediante apposita procedura negoziata, di soggetto esterno idoneo cui affidare l'incarico di verifica preventiva [ex art. 26 D.lgs. n. 50/2016] della prog. definitiva ed eventuale esecutiva relativa al progetto di bonifica tramite messa in sicurezza permanente dell'ex discarica di Pietrastorta (importo dei lavori da sottoporre a verifica € 6.396.097,95)



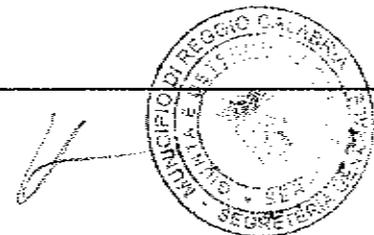
PIANO PERFORMANCE ANNO 2018

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	OBIETTIVO 2018
Valorizzazione del patrimonio agricolo e forestale comunale	1. Redazione progetti finalizzati alla tutela del territorio montano e alla sua valorizzazione turistica 2. Attuazione delle procedure per l'affidamento a terzi della gestione delle strutture realizzate sul territorio montano (parco avventura, sentieri arcobaleno, giardini della biodiversità ecc...)	Ambiente e Servizi Demografici		Attuazione Patti per il Sud della Città Metropolitana di Reggio Calabria, specificatamente:  1. Affidamento dei lavori Prog. "Realizzazione giardino aspromontano della biodiversità" € 199.948,64 2. Approvazione Prog. Esecutivo "Strada interpodere Forge" € 363.387,93 3. Approvazione Prog. Esecutivo "Realizzazione area di sosta attrezzata per camper in località campi di Reggio" € 110.000,00. Attivazione e completamento, per i progetti sopra elencati, delle procedure per l'appalto dei lavori
Completamento informatizzazione dei Servizi Demografici, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Decentramento	Carta identità elettronica	Ambiente e Servizi Demografici		Redazione di un piano di riorganizzazione degli uffici decentrati, da sottoporre alla competente commissione consiliare, che preveda, tramite l'ottimizzazione del personale disponibile, una riduzione delle sedi cittadine ed un potenziamento di quelle localizzate nelle zone periferiche pedo/montane
Implementare le attività che comportino un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente	Attivazione di Azioni di recupero dei residui attivi.	Avvocatura civica		L'azione che si intende raggiungere per l'annualità 2018 è l'avvio di azioni di recupero per un importo complessivo di 1 milione di euro
Implementare le attività che comportino un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente	Definizione delle istanze di liquidazione competenze per incarichi legali progressi	Avvocatura civica		L'azione che si intende raggiungere per l'annualità 2018 è l'istruttoria di tutte le richieste di pagamento pervenute al 31.12.2017 con un'irregolare copertura di spesa e l'istruttoria di una parte delle note prive di copertura (debiti fuori bilancio) per un totale complessivo di n.350 fascicoli di causa
Progettazione e realizzazione di interventi mirati all'aumento delle entrate del Comune	Efficientamento dei servizi: ridefinizione servizio mensa scolastica	ISTRUZIONE		Gestione Servizio Mensa scolastica. Efficientamento e mantenimento standard di qualità da rilevare attraverso apposita indagine di customer Satisfaction
Esecuzione Programma Opere Pubbliche	Programma triennale opere pubbliche 2017-2019	Lavori Pubblici		attuazione programma triennale Opere Pubbliche Annualità 2018 (rispetto cronoprogramma)
Legalità e trasparenza nel Settore Lavori Pubblici	istituzione elenco pubblico delle imprese per l'attivazione di procedure negoziate; istituzione elenco pubblico dei professionisti per l'affidamento di servizi di ingegneria sotto soglia; istituzione elenco imprese per lavori cimiteriali; sistematizzazione della procedura di rotazione per gli affidamenti di lavori in somma urgenza; istituzione elenco imprese con accesso alle premialità per la denuncia di fenomeni estorsivi	Lavori Pubblici		Attivazione meccanismi di rotazione degli affidamenti di lavori a professionisti esterni mediante utilizzo Albo Unico dei professionisti



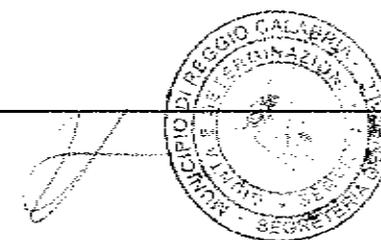
PIANO PERFORMANCE ANNO 2018

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	OBIETTIVO 2018
Assicurare l'efficienza e la funzionalità della macchina organizzativa comunale partendo dalla garanzia della sicurezza sul posto di lavoro	Miglioramento delle condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro	Lavori Pubblici		Aggiornamento PIANO SICUREZZA sui Luoghi di lavoro
Miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi	RECUPERO INNOVATIVO PALAZZO CONFISCATO IN CENTRO CITTA' ED ALTRI CESPITI	Lavori Pubblici	RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY	RISPETTO CRONOPROGRAMMA PON METRO 1 ANNUALITÀ (TARGET DI SPESA 450.000)
Miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi	RECUPERO FUNZIONALE EX RICOVERI RIUNITI PER INTERVENTO IN HOUSING SOCIALE PER ANZIANI	Lavori Pubblici	RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY	RISPETTO CRONOPROGRAMMA PON METRO 1 ANNUALITÀ (TARGET DI SPESA 600.000)
Miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi	RECUPERO FUNZIONALE BENI COMUNI PER CANTIERI DELL'IMPRENDITORIALITÀ SOCIALE	Lavori Pubblici	RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY	RISPETTO CRONOPROGRAMMA PON METRO 1 ANNUALITÀ (TARGET DI SPESA 500.000)
Miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi	INTERVENTI SU BENI PUBBLICI NEI 6 POLI DI PROSSIMITA'	Lavori Pubblici	RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY	RISPETTO CRONOPROGRAMMA PON METRO 1 ANNUALITÀ (TARGET DI SPESA 400.000)
Ripristino delle condizioni di vivibilità e sicurezza cittadina.	Realizzazione di un sistema integrato di sicurezza urbana in cui la Polizia Municipale promuove interventi finalizzati alla percezione della sicurezza su territorio cittadino.	Polizia Municipale		Attivazione ed Utilizzo del Sistema Targa System deputato al controllo delle infrazioni della CDS. Contrasto al fenomeno dell'abusivismo commerciale sulle aree pubbliche. Incremento dei controlli del 10% rispetto al 2017.
Ripristino delle condizioni di vivibilità e sicurezza cittadina	Assunzione di Agenti di Polizia Municipale a tempo determinato con i proventi delle Sanzioni del codice della strada ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs n. 28 del 30.04.1992	Polizia Municipale	Risorse umane e Patrimonio collettivo	Formazione di una graduatoria di 120 soggetti idonei per eventuali assunzioni a tempo determinato. Assunzioni di agenti a tempo determinato stagionale secondo il fabbisogno del personale
Promozione della legalità ed implementazione del presidio sul territorio	Programma di Videosorveglianza	Polizia Municipale		Attuazione del regolamento per la videosorveglianza approvato con deliberazione CC n. 80/2017
Promozione della legalità ed implementazione del presidio sul territorio	Potenziamento delle attività di controllo della sosta a pagamento	Polizia Municipale		corso di formazione per ausiliari del traffico
Soddisfazione degli obiettivi del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo comunale pur avviando attività nuove e contingenti che garantiscano la crescita della città.	Realizzazione del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo di bilancio e senza bloccare le attività nuove e contingenti	Programmazione economica e finanziaria	tutti i settori	realizzazione obiettivi annuali di piano
Attivazione di tutte le procedure funzionali ad una attività comunale trasparente, efficiente ed economica nel rispetto dei principi generali dell'Unione europea e del procedimento amministrativo	Attuazione della normativa sull'armonizzazione contabile senza ritardi e/o inefficienze.	Programmazione economica e finanziaria		Bonifica dell'anagrafe del sistema operativo Sibak
Attivazione di tutte le procedure funzionali ad una attività comunale trasparente, efficiente ed economica nel rispetto dei principi generali dell'Unione europea e del procedimento amministrativo	Rispetto del parametro di deficitarietà	Programmazione economica e finanziaria	Avvocatura Civica	Riduzione volume pignoramenti. Rispetto rispetto del parametro di deficitarietà . {abbattimento 10% rispetto al 31.12.2017}



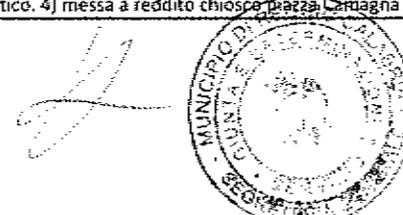
PIANO PERFORMANCE ANNO 2018

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	OBIETTIVO 2018
Favorire lo sviluppo integrato dell'area urbana metropolitana, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione dell'inclusione sociale	Attivazione ed utilizzo risorse Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitana	RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY	Lavori pubblici, Patrimonio collettivo, Pianificazione urbana, Sviluppo economico, Settore Welfare e Politiche Comunitarie	Attuazione delle operazioni previste per l'annualità 2018 da Programma (predisposizione bandi, selezione beneficiari, gestione finanziaria delle operazioni, rendicontazione)
Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi; Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino; Open Government ed eParticipation)	RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY	tutti i settori	Attuazione Agid e Servizio Spid per tutti i settori
Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee.	Piani della mobilità sostenibile	RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY		Attuazione Delibera di CC 63 del 16.10.2017 redazione PUMS e VAS del Piano
Raggiungimento degli standard di qualità ed efficienza delle città italiane ed europee.	Razionalizzazione ed efficientamento del servizio di TPL su gomma con adeguamento parco veicolare ecosostenibile	RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY		Consegna a SUAP capitolato per potenziamento parco veicolare ecosostenibile
Sviluppo delle risorse umane quale fattore preordinato al conseguimento degli obiettivi di cui alle linee programmatiche amministrazione Falconara	Pianificazione pluriennale/annuale della formazione delle risorse umane con relativa realizzazione.	Risorse umane e Patrimonio		Attuazione Piano annuale di formazione secondo cronoprogramma
Reingegnerizzazione del processo di gestione giuridica del personale	Dematerializzazione della gestione giuridica ed economica del personale - Creazione della carta dei servizi	Risorse umane e Patrimonio		Revisione Processi informatizzazione secondo cronoprogramma scheda
Progettazione e realizzazione di interventi mirati all'aumento delle entrate del Comune: rivisitazione della strategia operativa relativa alla dismissione e valorizzazione del patrimonio dell'Ente;	ESECUZIONE del Piano di Alienazione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare del Comune	Risorse umane e Patrimonio		Attuazione del Piano e raggiungimento dei target di vendita stabiliti in sede di previsione del bilancio 2) Affidamento e concessione del 60% dei beni disponibili pubblicati comprensivo della stipula della convenzione. Espletamento procedura di affidamento per la valorizzazione del Miramare
Acquisizione al patrimonio comunale dei beni confiscati siti nel territorio del Comune - Assegnazione a privati singoli o associati di beni e spazi comunali inutilizzati per la loro valorizzazione e riqualificazione, utilizzazione per fini sociali o collettivi e/o messa a reddito.	ATTUAZIONE PIANO DI VALORIZZAZIONE BENI CONFISCATI	Risorse umane e Patrimonio		Espletamento procedura di gara per affidamento di almeno 2 immobili



PIANO PERFORMANCE ANNO 2018

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	OBIETTIVO 2018
Sviluppo delle risorse umane quale fattore preordinato al conseguimento degli obiettivi di cui alle linee programmatiche amministrazione Falcomatà	ATTUAZIONE PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE.	Risorse umane e Patrimonio		Attuazione Delibere Piano del fabbisogno del personale
Sviluppo delle risorse umane quale fattore preordinato al conseguimento degli obiettivi di cui alle linee programmatiche amministrazione Falcomatà	ESECUZIONE DELL'ACCORDO INTEGRATIVO DECENTRATO con particolare riferimento alla PEO ed alla PD	Risorse umane e Patrimonio	SEGRETERIA GENERALE	Stipula CCID 2018 e sua esecuzione
Promuovere e potenziare lo sviluppo del tessuto economico produttivo favorendo le attività di impresa con particolare attenzione ai servizi innovativi	PROTOCOLLO IO RESTO AL SUD	Risorse umane e Patrimonio	Sviluppo Economico e Sport	attuazione protocollo "io resto al sud" attuazione cronoprogramma I fase.
Programma della trasparenza ed integrità	Aggiornamento del Programma triennale della trasparenza ed integrità ed anticorruzione alla luce della normativa attuale	SEGRETERIA GENERALE/Staff Organi di Governo		Gli obiettivi sono riportati di volta in volta nel Piano annuale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza approvato dalla Giunta Comunale i cui risultati sono pubblicati nel report annuale a cura del Segretario Generale.
Produzione statistiche ufficiali diffuse ed utilizzate ai livelli locali è fattore di buona amministrazione oltre che di un corretto rapporto democratico con la popolazione amministrata	Svolgimento di tutte le funzioni nel campo della produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici ed ambientali, attribuite dalla normativa nazionale, nel quadro metodologico e tecnico definito dall'Istituto Nazionale di statistica (ISTAT)	SEGRETERIA GENERALE/Staff Organi di Governo		attuazione Programma annuale statistica
Legalità e trasparenza.	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI DI INTERESSE PER L'AMMINISTRAZIONE	SEGRETERIA GENERALE/Staff Organi di Governo		AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE E APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
ATTUAZIONE PIANO PER LA TOPONOMASTICA	ATTUAZIONE PIANO PER LA TOPONOMASTICA	SEGRETERIA GENERALE/Staff Organi di Governo		ATTUAZIONE PIANO PER LA TOPONOMASTICA (PATTI PER IL SUD) Risultato 2018 1) L'attribuzione del nome alle aree di circolazione; 2) Rifacimento Targhe toponomastica e targhe stradali (1000 in totale) 3) Procedura di aggiornamento dei Numeri Civici con le targhette condominiali (circa 3000).
Favorire una efficace, efficiente ed economica fruizione degli impianti sportivi comunali attraverso l'attuazione della concessione in uso e gestione a terzi degli impianti	Concessione in uso e gestione poliennale degli impianti sportivi comunali a rilevanza circoscrizionale, cittadina e imprenditoriale	Sviluppo Economico e Sport		Esternalizzazione impianti sportivi comunali a rilevanza imprenditoriale. 1) Stadio Granillo; 2) Palazzetto Calafiore; 3) Campo Calcio via Labocchetta. Aggiudicazione definitiva
Promuovere e potenziare lo sviluppo del tessuto economico produttivo favorendo le attività di impresa con particolare attenzione ai servizi innovativi.	Creazione delle opportunità di impresa attraverso la valorizzazione di strutture comunali non utilizzate o sottoutilizzate, per l'avvio di attività produttive che abbiano reale impatto locale.	Sviluppo Economico e Sport		1) Concessione Box vacante all'interno del Mercato coperto di via Filippini previa procedura ad evidenza pubblica. 2) Concessione dei posteggi vacanti sull'area pubblica. 3) Concessioni spazi commerciali all'interno del mercato ittico. 4) messa a reddito chiosco Piazza Caruggia



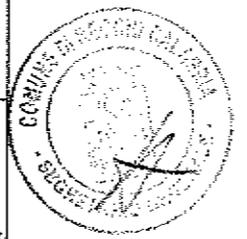
PIANO PERFORMANCE ANNO 2018

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	OBIETTIVO 2018
Favorire una efficace, efficiente ed economica fruizione degli impianti sportivi comunali attraverso l'attuazione della concessione in uso e gestione a terzi degli impianti	Concessione in uso e gestione poliennale degli impianti sportivi comunali a rilevanza circoscrizionale, cittadina e imprenditoriale	Sviluppo Economico e Sport		Esternalizzazione impianti sportivi comunali non a rilevanza imprenditoriale. 1) Palestra di Archi, 2) Campo Calcio Ravagnese; 3) struttura viale Messina; 4) Palestra pagoda; 5 Campo Sportivo Archi, 6) campo sportiva Catona. Affidamento temporaneo Palestre Scolastiche e G. campagna e Viola
Legalità e trasparenza	Adeguamento al Piano Anticorruzione triennale approvato dalla giunta	tutti i settori		Adeguamento al Piano Anticorruzione triennale approvato dalla Giunta Comunale
Micronizzazione sismica	Dotare la città di uno strumento di programmazione dello sviluppo urbano e informatizzazione a tutti i settori dell'Ente	Urbanistica Cultura Turismo		Piano di micronizzazione sismica. Consegna Studio
Revisione Piano Comunale di Spiaggia	Progetto pilota per il recupero del litorale castiere che a causa di violente mareggiate, ha subito notevoli modifiche compromettendo l'uso delle aree già in concessione	Urbanistica Cultura Turismo		Piano Comunale di Spiaggia ed avvio pratiche di partecipazione. (Patti per il sud)
Realizzare azione ed interventi tendenti alla promozione e valorizzazione del proprio territorio finalizzati tra l'altro al progresso socio culturale della collettività di riferimento	Promozione delle attività culturali e tutela dei beni esistenti sul territorio- ATTIVITÀ CULTURALI	Urbanistica Cultura Turismo		1- Organizzazione e gestione (anche in partenariato) e rendicontazione di almeno cinque eventi negli ambiti: A. Rassegne teatrali B. Attività concertistiche C. Rassegne letterarie ed espositive D. Promozione attività di arte contemporanea E. Cinema all'aperto 2- revisione regolamenti Settore Cultura
Dotare la città di uno strumento urbanistico di governo del territorio	Approvazione del Piano Strutturale Comunale della Città di Reggio Calabria	Urbanistica Cultura Turismo	RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY	Adozione del Piano Strutturale Comunale della Città di Reggio Calabria .
Efficientamento dell'azione amministrativa	Informatizzazione Procedimenti Urbanistica	Urbanistica Cultura Turismo	RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY	Informatizzazione Procedimenti Urbanistica Scia On Line
Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie, attraverso il reperimento di risorse nazionali e regionali	Programmazione e realizzazione del Piano per l'infanzia e l'adolescenza ex legge 285/1997-Decreto Interministeriale del 30 ottobre 2015	Welfare e Partecipate		Attuazione annualità 2018 del Piano. Attivazioni di 10 interventi del Piano. Almeno 250 minori coinvolti nel progetto. Realizzazione del 65% del finanziamento
Miglioramento organizzativo dell'Ente attraverso il miglioramento della qualità, dell'efficienza, dell'efficacia, della tempestività dei servizi strumentali da affidare alla Società Polluce SS srl	Attivare il contratto di servizio con la società in House Castore SPL srl per la gestione dei servizi strumentali di seguito indicati: (manutenzione edilizia scolastica, manutenzione immobili comunali)	Welfare e Partecipate	ELPP- AMBIENTE RISORSE UE MOBILITÀ	OPERATIVITÀ SOCIETÀ CASTORE-POLLUCE (PRESA IN CARICO DEI SERVIZI E SVOLGIMENTO SECONDO CRONOPROGRAMMA PROGETTO)



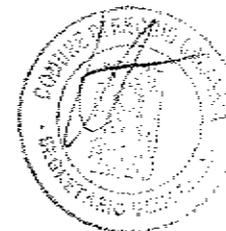
PIANO PERFORMANCE ANNO 2018

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	OBIETTIVO 2018
Attivazione di tutte le procedure funzionali ad una attività comunale trasparente, efficiente ed economica nel rispetto dei principi generali dell'Unione europea e del procedimento amministrativo.	Razionalizzazione e trasparenza delle procedure di appalto.	Gestione tributi e appalti	Segreteria Generale, società partecipate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione procedure per razionalizzare e rendere trasparenti i sistemi di scelta del contraente: predisposizione nuovo regolamento sugli appalti e contratti.</li> <li>• Informatizzare progressivamente le procedure di gara e adottare metodologie innovative. Protocollo con Consip per l'utilizzo del sistema informatico di negoziazione in modalità ASP (Application Service Provider), per lo svolgimento di procedure di gara telematiche.</li> <li>• Introduzione delle metodologie di monitoraggio degli approvvigionamenti e di valutazione dei fabbisogni della macchina comunale. Ricognizione e predisposizione del programma biennale di servizi e forniture.</li> <li>• Implementazione della centralizzazione degli acquisti di beni e servizi anche delle società partecipate e per ridurre i costi complessivi di approvvigionamento mediante economie di scala ed accorpamenti: Predisposizione degli atti (deliberazioni, direttive e protocolli operativi) per l'attuazione dell'obiettivo e sperimentazione di ulteriori forme per procedere all'acquisizione di beni e servizi in forma aggregata e/o mediante le procurement.</li> </ul>
Attivazione di tutte le procedure funzionali ad una attività comunale trasparente, efficiente ed economica nel rispetto dei principi generali dell'Unione europea e del procedimento amministrativo.	Recupero delle entrate che riguardano il Servizio Appalti.	Gestione tributi e appalti		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricognizione delle spese sostenute per la pubblicazione degli avvisi di gara a partire dal 2013.</li> <li>• Attivazione delle procedure anche coattive per il rimborso degli oneri di pubblicazione a carico degli aggiudicatari per almeno il 75% degli avvisi pubblicati.</li> </ul>
Implementazione delle attività di accertamento dell'evasione ed elusione delle imposte/tasse/tributi.	Gestione del contenzioso tributario: azione di mantenimento e miglioramento delle attività del servizio	Gestione tributi e appalti	Hermes Srl	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardizzazione dei tempi di risposta tempestiva (entro 90 gg. dalla data di ricezione) ai ricorsi/reclami nella fase di mediazione tributaria e della percentuale di costituzione in giudizio nei termini previsti dall'art. 23 del D. Lgs. n. 546/92, tenendo conto dell'incremento delle attività di accertamento per la lotta all'evasione dei tributi locali, nonché delle attività di massimizzazione delle azioni di riscossione coattiva. Conseguimento dell'obiettivo di risposta tempestiva ad almeno l'80% dei ricorsi/reclami pervenuti e rientranti nell'ambito della procedura di mediazione tributaria.</li> </ul>
Implementazione delle attività di accertamento dell'evasione ed elusione delle imposte/tasse/tributi.	Aumento della capacità di riscossione dell'Ente.	Gestione tributi e appalti	Hermes Srl	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento dell'attività di recupero dei crediti discendenti dalle sentenze definitive e/o esecutive delle Commissioni Tributarie favorevoli al Comune (di rigetto, inammissibili e/o di accoglimento parziale), mediante azioni di: 1) sollecito di pagamento, 2) precetto ingiunzione ex RD 639/1910, 3) atto di pignoramento.</li> </ul>
Rispetto alla gestione delle imposte/tasse comunali ricondotte al settore Gestione Tributi ed Appalti ed all'imposta di soggiorno che rientra nelle competenze del Settore Cultura, turismo, istruzione e sport e del canone pluriennale non ricognitorio che rientra nella competenza del Settore Sviluppo economico:	Semplificazione, accelerazione delle procedure ed aumento della capacità di riscossione dell'Ente. ESTENDERE LA CAPACITÀ DI RISCOSSIONE DELL'ENTE FAVORENDO LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DELL'UTENTE/CONTRIBUENTE SINGOLO ED ASSOCIATO	Gestione tributi e appalti	Settore Risorse UE, Mobilità Smart City, e società in house di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione del Portale Telematico del Contribuente per le Sezioni relative ai Tributi: implementazione dei servizi fruibili mediante il coinvolgimento di ordini e associazioni dei consumatori; estensione del PAGO PA a tutti i tributi. L'azione si svilupperà mediante l'attivazione delle procedure per l'acquisizione di specifiche attrezzature hardware e software con le risorse del PON METRO.</li> <li>• Potenziamento della capacità di riscossione spontanea delle entrate, mediante campagne informative e pubblicitarie mirate a sensibilizzare e ricordare ai contribuenti le scadenze dei tributi in autoliquidazione.</li> <li>• Attivazione delle procedure e dei convenzionamenti per consentire il pagamento da parte del contribuente/utente delle somme dovute per tributi ed altre entrate comunali mediante addebito su conti correnti o carte di credito.</li> </ul>



PIANO PERFORMANCE ANNO 2018

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	OBIETTIVO 2018
Implementazione delle attività di accertamento dell'evasione ed elusione delle imposte/tasse/tributi.	Aumento della capacità di riscossione dell'Ente.	Gestione tributi e appalti	Segreteria Generale Ufficio Mesi, Settore Sviluppo economico, Settore Urbanistica-Cultura-Turismo, Settore Polizia Municipale, Società in House	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione dei disciplinari dei servizi affidati alla società in house HERMES Servizi Metropolitan s.r.l. per il triennio 2018/2020, con la previsione di un sistema di corrispettivo variabile basato sull'aggio per la riscossione sollecitata e coattiva, che prevede anche l'attivazione di procedure esecutive con ufficiali di riscossione nominati dal Comune nell'ambito del personale della stessa Società.</li> <li>• Allargamento della base imponibile dei tributi comunali, anche ai fini equitativi della pressione fiscale, rispetto all'anno 2017, mediante accertamento di nuovi soggetti passivi in conseguenza di azioni di incrocio di banche dati in possesso del Comune, delle Società in house e/o di altri Enti, nonché a seguito di azioni induttive che prevedono l'invio di questionari e/o l'effettuazione di appositi accessi agli immobili dei contribuenti/utenti evasori.</li> </ul>
Ottimizzazione della regolamentazione del Servizio idrico Integrato	Aumento del Controllo sulle Entrate, miglioramento del servizio reso all'utenza	Gestione tributi e appalti	Settore Risorse UE, Mobilità Smart City, Settore Lavori Pubblici, Settore Welfare e Società Partecipate, Società in house HERMES e CASTORE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrazione di almeno 8.000 utenti registrati al 31 dicembre 2018 sul portale telematico del Contribuente (Sezione Servizio Idrico) attraverso azioni di informazione e comunicazione.</li> <li>• Implementazione dei servizi fruibili attraverso il Portale Telematico del Contribuente (Sezione Servizio Idrico) che consentirà ad ogni utente di poter accedere alla propria posizione, verificare i pagamenti, inoltrare istanze, comunicazioni e/o richieste di chiarimento, anche mediante il coinvolgimento di ordini e associazioni dei consumatori. L'azione si svilupperà mediante l'attivazione delle procedure per l'acquisizione di specifiche attrezzature hardware e software con le risorse del PON METRO.</li> <li>• Potenziamento delle misure di controllo attraverso: a) installazione/sostituzione dei contatori tradizionali con quelli elettronici che consentono una lettura a distanza, prioritariamente per le utenze condominiali e per quelle con consumi annui superiori a 500 mc; b) azioni dirette a massimizzare le autoletture degli utenti.</li> <li>• Adeguamento ai nuovi obblighi imposti per il 2018 dall'Autorità idrica in materia di separazione contabile, di articolazione ed aggiornamento tariffario.</li> <li>• Attivazione delle procedure per la fruizione del bonus idrico in ottemperanza alle disposizioni dell'Autorità per il Sii.</li> <li>• Bonifica e aggiornamento dell'anagrafica delle utenze in ottemperanza alle prescrizioni del nuovo regolamento del Sii.</li> </ul>



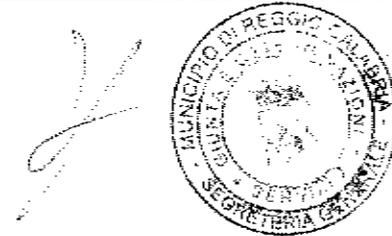
PIANO PER LA PERFORMANCE 2018

n. ind.	ID_Piano	Piano	Area Tematica FSC 2014-2020	Tema prioritario	Comune	SETTORE	ALTRI SETTORI	Intervento strategico	OGGETTIVO PERFORMANCE ANNO 2018	Importo totale	Finanziamento FSC 2014-2020	FSC 2014-2020 Piano
78	4	Piano Reggio Calabria	3. Infrastrutture	3.10 Infrastrutture pubbliche, didattiche/universitarie, sociali e sanitarie: altri interventi	REGGIO CALABRIA	LAVORI PUBBLICI	ISTRUZIONE	REGGIO CALABRIA: ADEGUAMENTO LOCALI MENSA SCOLASTICHE E GRUPPO PREDISPOSIZIONE DI UN LOCALE PER IL CONSUMO DEL PASTO PER GLI ALUNNI SCOLASTICI	ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA	102.875,00	si	102.875,00
79	4	Piano Reggio Calabria	3. Infrastrutture	3.10 Infrastrutture pubbliche, didattiche/universitarie, sociali e sanitarie: altri interventi	REGGIO CALABRIA	LAVORI PUBBLICI	ISTRUZIONE	REGGIO CALABRIA: ADEGUAMENTO LOCALI MENSA SCOLASTICHE E GRUPPO PREDISPOSIZIONE DI UN LOCALE PER IL CONSUMO DEL PASTO PER GLI ALUNNI SCOLASTICI	ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA	95.200,00	si	95.200,00
80	4	Piano Reggio Calabria	3. Infrastrutture	3.10 Infrastrutture pubbliche, didattiche/universitarie, sociali e sanitarie: altri interventi	REGGIO CALABRIA	LAVORI PUBBLICI	ISTRUZIONE	REGGIO CALABRIA: ADEGUAMENTO LOCALI MENSA SCOLASTICHE E GRUPPO PREDISPOSIZIONE DI UN LOCALE PER IL CONSUMO DEL PASTO PER GLI ALUNNI SCOLASTICI	ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA	102.875,00	si	102.875,00
85	4	Piano Reggio Calabria	4. Turismo, cultura e valorizzazione risorse naturali	4.2 Sviluppo del turismo	REGGIO CALABRIA	LAVORI PUBBLICI		REGGIO CALABRIA: COMPLETAMENTO LAVORI "ARENA IDEP". L'OBIETTIVO E' QUELLO DI COMPLETARE QUELLE OPERE CHE SERVONO AL COMPLETAMENTO DELLA STRUTTURA TEATRALE CHE SONO STATE OGGETTO DI DISIMPEGNAMENTO E RINNI	INIZIATIVE GARA DI APPALTO	1.875.000,00	si	1.875.000,00
86	4	Piano Reggio Calabria	3. Infrastrutture	3.10 Infrastrutture pubbliche, didattiche/universitarie, sociali e sanitarie: altri interventi	REGGIO CALABRIA	LAVORI PUBBLICI	SVILUPPO ECONOMICO E SPORT	REGGIO CALABRIA: COMPLETAMENTO LAVORI "FALESTRA SAN GIOVANNELLO". L'OBIETTIVO E' QUELLO DI CONSEGNARE AI CANTIERI, UNA NUOVA STRUTTURA SPORTIVA AL COPERTO, REALIZZATA IN RISPETTO ALLE ATTUALI NORMATIVE INGEGNERE	ATTORNAMENTO LAVORI	1.500.000,00	si	1.500.000,00
87	4	Piano Reggio Calabria	3. Infrastrutture	3.8 Infrastrutture pubbliche, didattiche/universitarie, sociali e sanitarie: interventi di messa in sicurezza	REGGIO CALABRIA	LAVORI PUBBLICI		REGGIO CALABRIA: COMPLETAMENTO SCUOLA LOMBARDO RAIACE DI CATONA, RENDERE FRIBILE E FUNZIONALI TUTTI I LOCALI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO CHE TANTASI, DOPO GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE	CONCLUSIONE LAVORI	450.000,00	si	450.000,00
89	4	Piano Reggio Calabria	6. Rafforzamento PA	6.1 Capacità istituzionale ed efficienza delle pubbliche amministrazioni	REGGIO CALABRIA	LAVORI PUBBLICI		REGGIO CALABRIA: DOTAZIONE STRUMENTALI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI E STRUMENTALI DA PARTE DELLE SOCIETA' AMMINISTRATIVE	AGGIUDICAZIONE E COLLEGIA BENI	1.000.000,00	si	1.000.000,00
112	4	Piano Reggio Calabria	4. Turismo, cultura e valorizzazione risorse naturali	4.2 Valorizzazione del patrimonio culturale	REGGIO CALABRIA	LAVORI PUBBLICI		REGGIO CALABRIA: MEDIEFERACANTAN CULTURAL GATE: RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE A DESTINAZIONE MUSEO; ISTRUTTORIAZIONE IMMOBILE E RADATTAMENTO A SALA ESPOSIZIONE ESISTENTE	INIZIATIVE GARA DI APPALTO	4.000.000,00	si	4.000.000,00
118	4	Piano Reggio Calabria	4. Turismo, cultura e valorizzazione risorse naturali	4.2 Valorizzazione del patrimonio culturale	REGGIO CALABRIA	LAVORI PUBBLICI		REGGIO CALABRIA: OPERE DI COMPLETAMENTO MONASTERO DELLA VISITAZIONE REALIZZAZIONE DEL PARCO REGGIO A SERVIZIO DEL MUSEO EX CONVENTO DELLA VISITAZIONE E OPERE COLLABORATIVE	INIZIATIVE GARA DI APPALTO	2.000.000,00	si	2.000.000,00
119	4	Piano Reggio Calabria	4. Turismo, cultura e valorizzazione risorse naturali	4.1 Sviluppo del turismo	REGGIO CALABRIA	LAVORI PUBBLICI		REGGIO CALABRIA: PIAZZA SPAGNOLA	CONCLUSIONE LAVORI	500.000,00	si	500.000,00
120	4	Piano Reggio Calabria	3. Infrastrutture	3.10 Infrastrutture pubbliche, didattiche/universitarie, sociali e sanitarie: altri interventi	REGGIO CALABRIA	LAVORI PUBBLICI	SVILUPPO ECONOMICO E SPORT	REGGIO CALABRIA: POLO SPORTIVO PERIFERIE;; REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO SPORTIVO A COPERTURE E STRUTTURATI CON IMPIANTI COPERTI E SCOPERTI	INIZIATIVE GARA DI APPALTO	6.000.000,00	si	6.000.000,00
121	4	Piano Reggio Calabria	3. Infrastrutture	3.7 Rigenerazione urbana	REGGIO CALABRIA	LAVORI PUBBLICI		REGGIO CALABRIA: QUINQUE ANNI COPERTI E SCOPERTI; RIQUALIFICAZIONE CON ELEMENTI ARCHITETTONICI PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO LOCALE NEL SPACCO QUARTIERE DELLA CITA'	FINE LAVORI 10 PIAZZE SU 15	3.000.000,00	si	3.000.000,00
122	4	Piano Reggio Calabria	3. Infrastrutture	3.7 Rigenerazione urbana	REGGIO CALABRIA	LAVORI PUBBLICI		REGGIO CALABRIA: RECUPERO AMBIENTALE IMMOBILE EX "ITALCOTRUS". IL PROGETTO PREVEDE IL RECUPERO DELL'IMMOBILE EX ITALCOTRUS A MEZZO DELLA SISTEMAZIONE DELLA COPERTURA E DI ALTRI IMMOBILI DEGRADATI DA RIFUNZIONALIZZARE PER LE ESIGENZE DEL COMUNE.	INIZIATIVE GARA DI APPALTO	1.200.000,00	si	1.200.000,00
123	4	Piano Reggio Calabria	3. Infrastrutture	3.7 Rigenerazione urbana	REGGIO CALABRIA	LAVORI PUBBLICI		REGGIO CALABRIA: RECUPERO PARCO E STRUTTURA EX POLIVALENTE IN LOCALITA' MICEENA. IL PROGETTO PREVEDE IL RECUPERO DELL'IMMOBILE E DEL PARCO	INIZIATIVE GARA DI APPALTO	2.000.000,00	si	2.000.000,00
125	4	Piano Reggio Calabria	3. Infrastrutture	3.10 Infrastrutture pubbliche, didattiche/universitarie, sociali e sanitarie: altri interventi	REGGIO CALABRIA	LAVORI PUBBLICI	SVILUPPO ECONOMICO E SPORT	REGGIO CALABRIA: PRISTINO ED EFFICIENTAMENTO FUNZIONALE PLESSO SPORTIVO DENOMINATO "SCATOLONE", COMPLETARE LE ATTIVITA' AGONISTICHE PROGRAMMATE DAL CIP	CONCLUSIONE LAVORI	500.000,00	si	500.000,00



PIANO PERFORMANCE ANNO 2018

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI	OBIETTIVO 2018
Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie attraverso il reperimento di risorse nazionali e regionali	PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) " INCLUSIONE" FSE 2014/20. MISURE ATTIVE DI ACCOMPAGNAMENTO DEI NUCLEI FAMILIARI DEL SIA E DEL REI	Welfare e Partecipate		RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI . ATTIVAZIONE DEI PROGETTI PERSONALIZZATI PER SOGGETTI DEBOLI, SECONDO CRONOGRAMMA PROGETTO
Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie attraverso il reperimento di risorse nazionali e regionali	SERVIZI DI SUPPORTO ALL'INCLUSIONE SOCIALE ROM E SINTI	WELFARE E PARTECIPATE	RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY	Attuazione annualità 2018 del Piano. Target 150.000 euro
Programmazione e realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie attraverso il reperimento di risorse nazionali e regionali	SERVIZI RETE CIVICA DEI POLI DI PROSSIMITÀ	WELFARE E PARTECIPATE	RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY	Attuazione annualità 2018 del Piano. Target 550.000 euro



PIANO PERFORMANCE ANNO 2018  
TABELLA DISTRIBUZIONE PESI

Etichette di riga	OBIETTIVI COORDINATI/SETTORIALI		
	Obiettivi assegnati in qualità di coordinatore	Peso singolo obiettivo	(A) TOT. PUNTEGGIO
Ambiente e Servizi Demografici	7	7,14	50,00
Avvocatura civica	3	16,67	50,00
Gestione tributi e appalti	8	6,25	50,00
ISTRUZIONE	2	25,00	50,00
Lavori Pubblici	23	2,17	50,00
Polizia Municipale	5	10,00	50,00
Programmazione economica e finanziaria	4	12,50	50,00
RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY	5	10,00	50,00
Risorse umane e Patrimonio	8	6,25	50,00
SEGRETERIA GENERALE	5	10,00	50,00
Sviluppo Economico e Sport	4	12,50	50,00
Urbanistica Cultura Turismo	7	7,14	50,00
Welfare e Partecipate	6	8,33	50,00

OBIETTIVI INTERSETTORIALI			
Obiettivi assegnati a supporto intersetoriale	Peso singolo Obiettivo assegnato	(B) TOT. PUNTEGGIO	TOT. GENERALE (A+B)
3	3,33	10	60,00
3	3,33	10	60,00
2	5,00	10	60,00
2	5,00	10	60,00
5	2,00	10	60,00
4	2,50	10	60,00
1	10,00	10	60,00
4	2,50	10	60,00
4	2,50	10	60,00
5	2,00	10	60,00
5	2,00	10	60,00
4	2,50	10	60,00
5	2,00	10	60,00

