

BUONE PRATICHE ECOLOGICHE

L'impegno del Comune di Reggio Calabria - Settore Ambiente, di sottoscrizione e adesione alla **Carta di Aalborg** delle città europee per uno sviluppo durevole sostenibile, e alla **Carta di Ferrara**, ha aperto la strada all'Amministrazione comunale per attuare politiche finalizzate allo sviluppo sostenibile del territorio. La necessità di dare seguito a tali impegni ha spinto l'Amministrazione comunale ad attivare volontariamente un processo partecipato, che ha coinvolto gli attori della comunità locale (stakeholder) al fine di attuare sul territorio il programma di Agenda 21, l'agenda di azioni per lo sviluppo sostenibile del XXI° secolo, promosso nel 1992 a Rio de Janeiro dalla Conferenza Ambiente e Sviluppo dell'ONU. Il processo di Agenda 21 Locale è lo strumento in mano alle amministrazioni comunali, che permette di stabilire le cose da fare nel XXI° secolo, per migliorare la specifica situazione ambientale, elaborare e realizzare piani di risanamento, nonché generare cambiamenti concreti nell'organizzazione sia del territorio e delle sue componenti sociali, che della vita quotidiana di chi produce e consuma. Il settore Ambiente si è cimentato nel raggiungimento di tre obiettivi che stanno alla base del processo di Agenda 21 locale e precisamente:

- 1) Redazione del **Rapporto sullo Stato dell'Ambiente** (RSA), elemento conoscitivo costruito tramite la raccolta di dati e informazioni relative al territorio locale, che ha messo in evidenza le criticità ambientali, sociali ed economiche del territorio e le sue potenzialità;
- 2) Costituzione e convocazione di un "**Forum Civico**" permanente;
- 3) Redazione del **Piano d'Azione Comunale** (PAC), documento che raccoglie strategie, obiettivi e azioni definite dal Forum nell'ottica di uno sviluppo sostenibile.

Il Piano d'Azione Comunale ha rappresentato un'occasione per effettuare la ricognizione, il coordinamento e l'armonizzazione delle attività in corso, per definire un quadro di riferimento, costituito da un sistema integrato di obiettivi, indirizzi e strategie per la sostenibilità, che ha orientato l'attività di programmazione comunale.

Per quanto riguarda gli uffici comunali, da tempo al proprio interno sono state attuate le seguenti buone pratiche ecologiche, orientate al consumo responsabile e che consentano un risparmio sia economico che di materie prime:

- **Risparmio Energetico:** Il Comune si è posto obiettivi finalizzati al risparmio energetico, infatti in tutti i settori vengono attuate strategie di gestione ottimizzata di energia elettrica, dei computer, del riscaldamento e dei condizionatori;
- **Consumo di carta:** sono stati attuati dei metodi che consentono di ridurre il consumo di carta, pertanto tutti gli uffici dell'Amministrazione sono tenuti a limitare la stampa dei documenti, l'uso dei fotocopiatori e dei fax;
- **Raccolta differenziata rifiuti:** il Comune ha in uso nei propri uffici un utile ed efficace sistema per la raccolta differenziata;
- **Criteri di preferenza nella selezione dei fornitori di beni e servizi:** L'Amministrazione comunale ha adottato criteri ecologici nelle procedure di acquisto, per quanto riguarda apparecchiature elettrico, elettroniche, prodotti vari per ufficio e per la gestione del servizio mense scolastiche (somministrazione di pasti biologici).