

Direzione Generale

Allegato B

UNITÀ DI PROGETTO INTERSETTORIALE

“GESTIONE PROCEDIMENTI DI GARA E NEGOZIALI FONDI SIE E PNRR” (EXTRA DOTAZIONE ORGANICA art. 110/2°c.)

FUNZIONIGRAMMA

La struttura svolge le seguenti funzioni connesse all'utilizzo dei fondi SIE e PNRR:

- supporta le Strutture dell'Ente (Settori, Servizi e Uffici) nell'individuazione della corretta procedura a cui ricorrere in relazione all'oggetto dell'acquisizione di servizi e forniture e di realizzazione di lavori;
- predispone e redige bandi, avvisi e relativi disciplinari per la fase di pubblicazione della procedura di acquisizione di servizi e forniture e di realizzazione di lavori;
- gestisce la fase dell'espletamento delle procedure di gara sulle piattaforme telematiche fino alla fase dell'aggiudicazione;
- predispone e redige i contratti da sottoporre ai soggetti/ditte a seguito della fase di aggiudicazione della procedura di gara;
- supporta i settori nell'elaborazione dei requisiti di partecipazione degli operatori in conformità con le norme di riferimento ed in coerenza con la tipologia di procedura;
- fornisce supporto giuridico-amministrativo non solo ai RUP individuati, ma all'intera Struttura dell'Ente, nella fase di redazione dei capitolati, nonché principalmente nelle fasi della procedura di gara relative alla selezione-aggiudicazione dell'operatore economico e nella successiva fase della stipula del contratto;
- garantisce assistenza alle strutture dell'Ente nella verifica della correttezza formale delle griglie di valutazione e delle operazioni destinate a beneficiare di un dato finanziamento ed alla verifica che queste ultime siano conformi alle norme comunitarie, nazionali e regionali;
- assicura consulenza alle Strutture su eventuali criticità interpretative e/o per l'elaborazione di risposte ai quesiti posti dagli operatori, durante le fasi di espletamento della procedura;
- cura l'aggiornamento dei dati sugli acquisti realizzati attraverso il ricorso al MEPA e agli altri metodi e strumenti di acquisto;
- cura l'aggiornamento dei dati relativi alla funzione di Responsabile della Anagrafe della Stazione Appaltante (RSA) nei confronti di Anac.

DURATA

L'unità di progetto intersettoriale è costituita a partire dalla data di approvazione della deliberazione e termina in coincidenza del completamento delle schede di programma inerenti i fondi comunitari affidate alla UPI.

RESPONSABILITÀ POLITICA

L'indirizzo programmatico è assicurato dal Sindaco e dagli eventuali assessori e consiglieri delegati competenti per materia.

RESPONSABILITÀ TECNICA

La conduzione dell'Unità è affidata ad un dirigente assunto con contratto ex art. 110 comma 2 D.Lgs. 267/2000 che sarà specificatamente selezionato e che curerà l'attuazione degli obiettivi assegnati all'UPI e la relativa gestione dei programmi e progetti.

RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

L'UPI disporrà delle risorse strumentali, finanziarie e di personale previste annualmente dal piano esecutivo di gestione.

MODALITÀ DI COORDINAMENTO E COLLABORAZIONE

Il Dirigente si relaziona funzionalmente con il Direttore Generale in merito all'attuazione degli obiettivi assegnati, nonché con il Sindaco e con gli eventuali assessori e consiglieri delegati, dai quali riceve gli opportuni indirizzi e direttive per l'attuazione degli obiettivi connessi all'istituzione dell'UPI.

L'UPI si configura come centro di responsabilità autonomo dotato di proprie risorse finanziarie.

Spetta al Direttore Generale, nell'ambito delle funzioni di coordinamento previste dal TUEL, intervenire in caso di disaccordo con altri dirigenti o difficoltà organizzative tra i diversi settori e l'UPI.